

АУДИТОРСКАЯ ПАЛАТА
**ИНФОРМАЦИОННАЯ ПОЛИТИКА
АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ**

1. Общие положения

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Законом Республики Беларусь от 18 июля 2019 г. № 229-З «Об аудиторской деятельности» и Уставом Аудиторской палаты.
- 1.2. Информационная политика разработана в целях обеспечения прозрачности и информационной открытости деятельности Аудиторской палаты, соблюдения требований законодательства об обязательном раскрытии информации, защиты конфиденциальных сведений и во избежание искажений информации о деятельности Аудиторской палаты
- 1.3. Целью раскрытия информации является ее донесение до всех заинтересованных лиц в необходимом и допустимом объеме.
- 1.4. По уровням доступа вся информация, которой обладает Аудиторская палата, подразделяется на:
 - 1.4.1. общедоступную, то есть раскрываемую неопределенному кругу лиц, в т.ч. подлежащую обязательному раскрытию;
 - 1.4.2. доступную ограниченному кругу лиц;
 - 1.4.3. конфиденциальную.
- 1.5. Настоящее положение обязательно к исполнению всеми членами, органами сотрудниками Аудиторской палаты.
- 1.6. Мероприятия, необходимые для исполнения настоящего положения, обеспечиваются Председателем Аудиторской палаты (а в случае его отсутствия – заместителем председателя Аудиторской палаты).

2. Принципы информационной политики Аудиторской палаты

- 2.1. Основными принципами информационной политики Аудиторской палаты являются:
 - равноправие

- оперативность,
- полнота,
- достоверность,
- доступность,
- своевременность и регулярность,
- сбалансированность,
- защищенность,
- нейтральность,
- принцип регламентации полномочий.

2.1.1 Аудиторская палата обеспечивает всем заинтересованным лицам одинаковую возможность реализации их прав на получение информации в объеме и форме, установленных законодательством, Уставом Аудиторской палаты и локальными правовыми актами Аудиторской палаты, исключающей преимущественное удовлетворение Аудиторской палатой интересов одних получателей информации перед другими (принцип равноправия);

2.1.2. Аудиторская палата в максимально короткие сроки информирует заинтересованных лиц о существенных событиях и фактах, затрагивающих их интересы и деятельность Аудиторской палаты (принцип оперативности);

2.1.3. Аудиторская палата предоставляет достаточную информацию, чтобы сформировать объективное представление у заинтересованных лиц по интересующему их вопросу (принцип полноты);

2.1.4. Аудиторская палата предоставляет заинтересованным лицам информацию, соответствующую действительности, а также принимает все разумные меры, чтобы распространяемая ей информация не была искажена (принцип достоверности);

2.1.5. Аудиторская палата доводит информацию до заинтересованных лиц способами, обеспечивающими им свободный и необременительный доступ к такой информации (принцип доступности);

2.1.6. Аудиторская палата раскрывает информацию с периодичностью и в сроки, установленные законодательством, а при отсутствии таких требований – в разумные сроки, обеспечивающие своевременное принятие заинтересованными пользователями решений, а также на регулярной основе предоставляет заинтересованным лицам информацию о своей деятельности, о существенных событиях и фактах, затрагивающих их интересы (принцип своевременности и регулярности);

2.1.7. Аудиторская палата исходит из разумного баланса открытости и прозрачности с одной стороны, и конфиденциальности – с другой. Это позволяет максимально реализовать права заинтересованных лиц на получение информации при условии защиты конфиденциальной и иной охраняемой законодательством информации (принцип сбалансированности);

2.1.8. Аудиторская палата применяет допустимые законодательством способы и средства защиты информации, составляющей конфиденциальную, и иную охраняемую законодательством информацию. Аудиторская палата

осуществляет контроль за надлежащим использованием инсайдерской информации (принцип защищенности);

2.1.9 Аудиторская палата исключает субъективную составляющую в информации, предоставляемой пользователям, и следит за сохранением ее объективности (принцип нейтральности).

2.1.10. Аудиторская палата обеспечивает четкое распределение полномочий должностных лиц и органов Аудиторской палаты по распространению и(или) предоставлению информации в соответствии с их профессиональными компетенциями (принцип регламентации полномочий).

3. Информация, подлежащая обязательному раскрытию

3.1. В соответствии с Уставом Аудиторская палата размещает на своем на сайте в глобальной компьютерной сети Интернет следующую информацию о себе:

свидетельство о государственной регистрации, устав, изменения и (или) дополнения в него;

положения, регламентирующие деятельность Аудиторской палаты (Положение о членских взносах, Соглашение о соблюдении принципов, правил и стандартов аудиторской деятельности, Правила осуществления Аудиторской палатой внешней оценки качества работы аудиторских организаций, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, иные локальные акты);

годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность Аудиторской палаты – в срок, не позднее 30 календарных дней со дня ее утверждения;

итоговую часть отчетов контрольно-ревизионной комиссии по результатам проведенной проверки финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты.

3.2. График проведения внешних оценок не позднее 30 ноября года, предшествующему году проведения внешних оценок, в котором определяются:

количество внешних оценок;

основания проведения внешних оценок;

количество аудиторов, планируемых к привлечению в качестве специалистов по внешней оценке;

планируемые даты начала и периоды проведения внешних оценок.

3.3. Добровольно раскрываемую информацию.

3.3.1. Добровольному освещению в СМИ, как печатных, так и электронных, подлежит любое событие в жизни Аудиторской палаты, представляющее интерес для аудиторского сообщества и широкой общественности и способствующее достижению уставных целей Аудиторской палаты, а также формированию ее позитивного имиджа (информационный повод), с помощью

каналов и инструментов, определенных в локальных правовых актах Аудиторской палаты.

3.4. иную информацию, предусмотренную действующим законодательством, Уставом Аудиторской палаты и локальными правовыми актами Аудиторской палаты.

4. Способы и порядок раскрытия информации

4.1. Основным способом раскрытия общедоступной информации является официальный интернет-сайт Аудиторской палаты, расположенный по адресу: <https://audit-ap.by/ru>

4.2. Информация может также раскрываться следующими способами:

4.2.1. Путем публикации в средствах массовой информации;

4.2.2. Путем прямого направления информации получателю в электронном виде (в т.ч. в виде рассылок), на бумажном или ином носителе;

4.2.4. Устно в виде заявлений, докладов, сообщений и интервью официальных уполномоченных представителей Аудиторской палаты.

4.3. Порядок раскрытия информации зависит от характера и формы информации.

4.4. Информация, подлежащая обязательному раскрытию, публикуется на официальном сайте Аудиторской палаты.

4.5. Информация на официальном сайте Аудиторской палаты размещается и обновляется специально уполномоченными сотрудниками Аудиторской палаты либо привлеченными на договорной основе третьими лицами.

4.6. Сотрудники Аудиторской палаты, ответственные за передачу информации, подлежащей раскрытию, подготавливают и передают эту информацию в электронном виде Председателю Аудиторской палаты (а в случае его отсутствия – заместителю председателя Аудиторской палаты), или назначенному им лицу, который, в свою очередь, передает информацию, готовую к публикации, уполномоченному лицу для размещения на официальном сайте Аудиторской палаты.

4.7. Все материалы, публикуемые на официальном сайте Аудиторской палаты, подлежат письменному согласованию с Председателем Аудиторской палаты (а в случае его отсутствия – заместителем председателя Аудиторской палаты) или назначенным им лицом.

4.8. Сведения, составляющие персональные данные, предоставляются третьим лицам в порядке, предусмотренных Законом РБ от 07.05.2021 г. №99-З «О защите персональных данных» и иными законодательными актами.

4.9. Информация, подлежащая обязательному раскрытию на официальном сайте Аудиторской палаты, размещается на официальном сайте Аудиторской палаты не позднее одного месяца с момента их создания (получения) Аудиторской палатой, если иное не установлено законодательством РБ и настоящей политикой.

4.10. Информация, раскрываемая устно, может сообщаться только официально уполномоченными на то лицами.

4.11. Право выступать от имени Аудиторской палаты по всем вопросам ее деятельности имеют Председатель Аудиторской палаты и заместитель Председателя Аудиторской палаты. Иным лицам необходимо специальное письменное полномочие (доверенность, трудовой договор, положение о каком-либо органе Аудиторской палаты и т.п.).

4.12. При опубликовании или сообщении любой информации, Аудиторская палата и лица, сообщающие эту информацию, должны руководствоваться принципами информационной политики Аудиторской палаты.

5. Конфиденциальность и защита информации

Вопросы конфиденциальности и защиты информации определены Положением об обеспечении конфиденциальности и защиты информации, полученной Аудиторской палатой.

6. Публикации и выступления Председателя Аудиторской палаты, заместителя Председателя Аудиторской палаты, членов Правления и контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты, а также работников Аудиторской палаты по вопросам аудиторской деятельности и деятельности Аудиторской палаты.

6.1. Целесообразность собственных публикаций и выступлений по вопросам аудиторской деятельности и деятельности Аудиторской палаты определяется Председателем Аудиторской палаты самостоятельно.

6.2. Публикации и выступления заместителя Председателя Аудиторской палаты, членов Правления и контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты, при которых указывается на принадлежность соответствующего лица к соответствующему органу Аудиторской палаты, а также публикации и выступления работников Аудиторской палаты, при которых указывается должность, занимаемая соответствующим работником в Аудиторской палате,

по вопросам аудиторской деятельности и деятельности Аудиторской палаты осуществляются при обязательном соблюдении следующих условий:

6.2.1. целесообразность публикаций и выступлений заместителя Председателя Аудиторской палаты, членов Правления и контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты, а также работников Аудиторской палаты по вопросам аудиторской деятельности и деятельности Аудиторской палаты определяется Председателем Аудиторской палаты, а в его отсутствие – заместителем Председателя Аудиторской палаты;

6.2.2. подготовка публикаций и выступлений заместителя Председателя Аудиторской палаты, членов Правления и контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты, а также работников Аудиторской палаты по вопросам аудиторской деятельности и деятельности Аудиторской палаты осуществляется по поручению или с согласия Председателя Аудиторской палаты, а в его отсутствие – заместителя Председателя Аудиторской палаты;

6.2.3. публикации и выступления заместителя Председателя Аудиторской палаты, членов Правления и контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты, а также работников Аудиторской палаты по вопросам аудиторской деятельности и деятельности Аудиторской палаты подлежат письменному согласованию с Председателем Аудиторской палаты, а в его отсутствие – заместителем Председателя Аудиторской палаты;

6.2.4. при несоблюдении требований, указанных в подпунктах 6.2.1. – 6.2.3. настоящего пункта, заместитель Председателя Аудиторской палаты, члены Правления и контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты в своих публикациях и выступлениях не вправе указывать на свою принадлежность к соответствующему органу Аудиторской палаты, а работники Аудиторской палаты – на должность, занимаемую ими в Аудиторской палате.

7. Локальные правовые акты Аудиторской палаты, регулирующие распространение информации

7.1. Для регулирования информационного режима и соблюдения требований законодательства РБ о раскрытии информации, а также о соблюдении конфиденциальности отдельных сведений, Аудиторская палата может принимать локальные правовые акты, а также включать специальные положения об информации в соглашения, договоры, инструкции и иные внутренние документы.

8. Ответственность за нарушение информационной политики

8.1. Аудиторская палата и ее сотрудники несут ответственность в соответствии с законодательством РБ за разглашение конфиденциальной информации, ставшей им известной при выполнении их обязанностей.

8.2. Ответственность за своевременность и достоверность предоставляемой и раскрываемой информации об Аудиторской палате возлагается на заместителя председателя Аудиторской палаты.

9. Прочие положения

9.1. Настоящая Информационная политика, а также все вносимые в нее изменения и (или) дополнения утверждаются Правлением Аудиторской палаты.

9.2. Настоящая Информационная политика, а также все вносимые в нее изменения и (или) дополнения вступают в силу с даты утверждения Правлением Аудиторской палаты.

9.3. Текст настоящего положения подлежит опубликованию на официальном сайте Аудиторской палаты.