

СОГЛАСОВАНО  
протокол правления  
Аудиторской палаты  
04.12.2025 № 32

**КОНКУРСНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

на закупку работ (услуг) по созданию и внедрению веб-сайта Аудиторской палаты на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом», включая создание и внедрение программного модуля «Личный кабинет пользователя» на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом», а также разработку соответствующих технических заданий

г. Минск, 2025

## **1. Сведения о Заказчике.**

1.1. Полное наименование: Аудиторская палата.

1.2. Место нахождения: Республика Беларусь, 220005, г. Минск, ул. Пугачевская, д. 6, пом. 510.

1.3. Контактные лица по закупке: Ермакова Татьяна Сергеевна, info@audit-ap.by, +375 29 160 89 77.

## **2. Наименование вида процедуры закупки.**

Открытый конкурс.

## **3. Предмет закупки.**

3.1. Предметом закупки является работы (услуги) по созданию и внедрению веб-сайта Аудиторской палаты, включая создание и внедрение программного модуля «Личный кабинет пользователя» с учетом следующих требований:

3.1.1. работы (услуги) по созданию и внедрению веб-сайта Аудиторской палаты на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом» (далее – работы (услуги) по созданию и внедрению веб-сайта), в том числе с разработкой технического задания;

3.1.2. работы (услуги) по созданию и внедрению программного модуля «Личный кабинет пользователя» на платформе «1С-Битрикс: управление сайтом» (далее – ЛК; работы (услуги) по созданию и внедрению ЛК), в том числе с разработкой технического задания;

3.1.3. уступка исключительных имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности, созданные в результате выполнения работ (услуг) по созданию и внедрению веб-сайта и ЛК, в рамках единой договорной стоимости (без дополнительной оплаты);

3.1.4. приобретение лицензии для платформы «1С-Битрикс: Управление сайтом» сроком на 1 год.

3.2. Объем закупки – одна. Работы (услуги), указанные в п. 3.1, представляют собой комплекс взаимосвязанных работ (услуг), которые предоставляются Заказчику в рамках одного предложения (одним лотом) (далее – работы (услуги)).

3.3. Ориентировочная цена предмета закупки (с учетом НДС) – 162 500,00 (сто шестьдесят две тысячи пятьсот белорусских рублей 00 копеек) белорусских рублей.

3.4. Ориентировочные сроки выполнения работ (услуг) в целом и по каждому этапу в отдельности: в соответствии с Приложением 3.1 «Предварительный график выполнения работ (услуг)» к настоящим конкурсным документам. Срок окончания работ (услуг) – не позднее 31 марта 2027 года.

3.5. Источник финансирования – собственные средства.

## **4. Общие требования к пользовательскому интерфейсу.**

Работы (услуги) выполняются в соответствии с требованиями, изложенными в Приложении 1 «Дизайн-макет страниц веб-сайта Аудиторской палаты» и Приложении 2 «Дизайн-макет страниц личного кабинета пользователя» к настоящим конкурсным документам.

Перечисленные приложения являются обязательным условием для включения в договор.

**5. Требования к Претендентам и Участникам конкурса (далее – Участникам) и перечень документов, представляемых Участниками.**

5.1. Участником может быть юридическое лицо, индивидуальный предприниматель, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, которое соответствует квалификационным и иным требованиям настоящих конкурсных документов, за исключением:

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, включенных в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, находящихся на любом этапе рассмотрения дела об экономической несостоятельности или банкротстве, в процессе ликвидации или реорганизации, прекращения деятельности;

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, признанных экономически несостоятельным или банкротом;

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, представивших недостоверную информацию о себе;

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не представивших либо представивших неполную (неточную) информацию, касающуюся своих квалификационных данных, и отказавшихся представить соответствующую информацию в приемлемые для Заказчика сроки;

юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не соответствующих квалификационным требованиям, установленным Заказчиком в конкурсных документах.

**5.2. Участник предоставляет следующие документы:**

заявка на участие в конкурсе по форме согласно Приложению 5 к конкурсным документам;

анкета Участника по форме согласно Приложению 6 к конкурсным документам, заверенная печатью (при её наличии) и подписью руководителя Участника;

информация об опыте выполнения работ (услуг), в объеме не менее чем указанного в п.6.5 конкурсной документации;

описание предлагаемых работ (услуг) в соответствии с Приложением 9 к конкурсной документации;

ценовое предложение в соответствии с Приложением 9 к конкурсной документации.

календарный план выполнения работ (услуг) по форме, представленной в Приложении 3 к конкурсным документам, с учетом ориентировочных сроков, представленных в Приложением 3.1 к конкурсным документам. Календарный план выполнения работ (услуг) (Приложение 3) к конкурсным документам) является обязательным условием для включения в договор. Участник предоставляет календарный план выполнения работ (услуг) с

указанием точной информации о начале и окончании срока выполнения работ (услуг) по каждому этапу, об общем количестве часов на выполнение работ (услуг) по каждому этапу.

5.3. В подтверждение юридической правоспособности и экономической состоятельности Участник должен предоставить следующие документы:

резиденты Республики Беларусь – копию свидетельства о государственной регистрации в качестве юридического лица или индивидуального предпринимателя;

нерезиденты Республики Беларусь – выписку из торгового реестра страны происхождения или иное эквивалентное доказательство юридического статуса;

копию Устава;

копию документа, подтверждающую право на подписание конкурсных документов;

информацию о финансовом состоянии и платежеспособности Участника, а именно: бухгалтерский баланс, отчет о прибылях и убытках и отчет о движении денежных средств за 2024 год с аудиторским заключением (если применимо) и на последнюю отчетную дату 2025 года;

заявление об экономической состоятельности согласно Приложению 7 к конкурсным документам;

заявление о выполнении работ (услуг) Участником, без привлечения к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков) Приложение 8 к конкурсным документам;

справка из обслуживающего банка об экономической состоятельности и платежеспособности Участника с указанием в этой справке данных о наличии (отсутствии) картотеки неоплаченных в срок документов, а также о наличии (отсутствии) несвоевременно возвращенных кредитов банка и задолженности по процентам за их использование на дату, не превышающую 30 (тридцать) календарных дней до даты регистрации ценового предложения Участника Заказчиком;

5.4. Заказчик на любом этапе осуществления закупки, предшествующем подписанию договора, имеет право потребовать от Участника дополнительно иные документы и сведения.

## **6. Квалификационные требования к Участнику конкурса.**

6.1. Квалификационными требованиями к Участнику являются требования к его технической компетентности и опыту выполнения работ (услуг) применительно к предмету закупки в данных конкурсных документах.

6.2. Участник должен функционировать не менее 5 (пяти) лет, что подтверждается предоставлением заверенной копии свидетельства о государственной регистрации.

6.3. Участник должен иметь документально подтвержденный опыт за период 2020–2025 год не менее 3 завершенных проектов, включающих следующие виды работ:

6.3.1. создание и внедрение веб-сайта на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом»;

6.3.2. создание и внедрение программного модуля «Личный кабинет пользователя» на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом».

6.4. Допускается предоставление информации о выполнении работ (услуг) в совокупности (не менее 3 завершенных проектов) либо по отдельности (не менее 3 завершенных проектов по каждому из видов работ (услуг), указанных в подпунктах 6.3.1, 6.3.2 конкурсных документов).

6.5. Информация Участника об опыте выполнения работ (услуг) должна содержать следующие обязательные сведения: наименование проекта, наименование Заказчика, виды выполненных работ (услуг), ссылка на веб-сайт и (или) на личный кабинет пользователя (при его создании и внедрении), информацию о наличии положительного отзыва Заказчика (с указанием исходящего номера и даты регистрации отзыва) и приложением копии отзыва.

Положительный отзыв Заказчика, подтверждающий опыт Участника, должен быть представлен на фирменном бланке, подписан уполномоченным лицом Заказчика и содержать следующую обязательную информацию: наименование Участника, наименования реализованного Участником проекта с указанием видов выполненных работ, периода выполнения.

Информация Участника об опыте выполнения работ (услуг), указанная в п.6.5. конкурсной документации, принимается к рассмотрению, сравнению и оценке, только при наличии письменного положительного отзыва Заказчика.

6.6. Оценка квалификационных данных Участников осуществляется методом сравнительного анализа на соответствие требованиям конкурсных документов. Участник, не подтвердивший свои квалификационные данные или отказавшийся подтвердить их, отстраняется от дальнейшего участия в процедуре закупки, конкурсное предложение отклоняется.

6.7. Участник должен являться партнером «1С-Битрикс», которое подтверждается путем предоставления копии страниц лицензионного договора, содержащих номер и дату договора, предмет договора, наименование сторон, срок действия договора, подтверждающего право Участника на выполнение работ (услуг) по внедрению, поддержке и разработке программных продуктов на платформе «1С-Битрикс».

Участники-нерезиденты Республики Беларусь, в случае невозможности предоставления указанных документов, предоставляют аналогичные документы, предусмотренные законодательством стран их пребывания (с переводом на русский язык).

6.8. Участник должен обладать необходимыми ресурсами и возможностями для выполнения работ (услуг) своевременно и качественно, а именно, наличие в штате Участника не менее пяти специалистов, квалификация которых подтверждена наличием соответствующих документов (дипломов, сертификатов, свидетельств и др. документов) в следующих областях: дизайн, web-программирование, devops, тестирование

программного обеспечения, системное программирование.

Наличие в штате Участника необходимых ресурсов подтверждается путем предоставления кадровых документов, подтверждающих их занятость в организационной структуре участника на дату подачи коммерческого предложения.

В подтверждение указанного опыта Участник предоставляет копии дипломов и (или) сертификатов, подтверждающих квалификацию сотрудников: наличие высшего образования и (или) пройденных курсов, программ переподготовки, повышения квалификации в сфере деятельности Участника; копии трудовых книжек, подтверждающие наличие сотрудника в штате компании.

6.9. Участник предоставляет письменное заявление о готовности сформировать рабочую группу на выполнение работ (услуг) из числа сотрудников с опытом работы не менее 5 лет в сфере деятельности Участника.

6.10. Участник может предоставить дополнительную информацию, характеризующую его квалификационный опыт.

## **7. Место, условия, сроки выполнения работ (услуг), иные обязательства Участника.**

7.1. Место выполнения работ (услуг): по адресу места нахождения Заказчика и (или) иному адресу, указанному Заказчиком дополнительно.

7.2. Сроки выполнения работ (услуг):

- начало выполнения работ (услуг) – с даты подписания договора обеими сторонами;

- сроки выполнения работ (услуг) – в соответствии со сроками по выполнению каждого этапа, предусмотренного календарным планом выполнения работ (услуг) (Приложение 3 к конкурсным документам).

7.3. Исключительные имущественные права на результат интеллектуальной деятельности в отношении выполненных в рамках договора работ (услуг) по созданию и внедрению веб-сайта и работ (услуг) по созданию и внедрению ЛК в соответствии с техническими требованиями к работам (услугам) отчуждаются Заказчику в полном объеме, бессрочно. Уступка прав осуществляется в рамках единой договорной стоимости и не требует дополнительной оплаты. Территория действия исключительных прав, которые уступаются по договору, не ограничена. Исключительные имущественные права на результат интеллектуальной деятельности считаются отчужденными с момента подписания сторонами Акта сдачи-приемки исключительных прав.

Неисключительные права на использование платформы для ЭВМ «1С-Битрикс: Управление сайтом» передаются Заказчику Исполнителем в рамках предоставленных ему Правообладателем прав и полномочий на предмет передачи неисключительных прав (лицензии) на использование платформы «1С-Битрикс: Управление сайтом». Передача неисключительных прав производится путем подписания сторонами соответствующего Акта сдачи-приемки передачи неисключительных прав.

## **8. Порядок формирования цены конкурсного предложения.**

8.1. Цена предмета закупки включает в себя затраты, связанные с выполнением работ (услуг), указанных в п. 3.1. конкурсных документов, в том числе сборы и другие обязательные платежи и налоги, уплачиваемые на территории Республики Беларусь.

8.2. Валюта, в которой должна быть выражена цена конкурсного предложения – белорусский рубль. В случае представления предложения, цена которого выражена в иной валюте, за окончательную стоимость при оценке предложений принимается стоимость в пересчете на белорусский рубль по курсу Национального банка Республики Беларусь на дату подачи конкурсного предложения.

8.3. Цена предмета закупки является фиксированной (неизменной) в течение всего срока действия договора и изменению не подлежит, за исключением внесения Заказчиком изменений в требования, влекущих за собой увеличение (уменьшение) объемов выполняемых работ (услуг).

8.4. Цена предмета закупки включает цену в отношении всех этапов работ (услуг) (в т.ч. уступку исключительных имущественных прав на объекты интеллектуальной собственности, разработку технического задания, проведение тестовых испытаний, обучение работников Заказчика), вознаграждение за передачу неисключительных прав (лицензии) на использование платформы «1С-Битрикс: Управление сайтом».

8.5. Ценовое предложение предоставляется по форме, представленной в Приложении 9 к конкурсной документации.

## **9. Форма, сроки и порядок оплаты.**

9.1. Оплата выполненных работ (услуг) производится следующим образом: предоплата в размере 40% от стоимости этапа в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания договора и (или) соответствующих документов о начале работ по этапу; окончательный расчет в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (услуг) по соответствующему этапу или после подписания акта ввода в эксплуатацию.

9.2. Оплата стоимости лицензии «1С-Битрикс: Управление сайтом» за передачу неисключительных прав на использование платформы – в течение 5 (пяти) банковских дней с даты подписания сторонами акта сдачи-приемки неисключительных прав на использование платформы «1С-Битрикс: Управление сайтом».

9.3. Форма, сроки и порядок оплаты является обязательным условием для включения в договор.

## **10. Проект договора на закупку, его условия и срок заключения.**

10.1. Участники процедуры закупки могут предоставлять собственные формы договоров в соответствии с условиями конкурсных документов, содержащие обязательные условия для включения в договор.

10.2. Обязательные условия для включения в договор содержатся в Приложении 4 к настоящим конкурсным документам.

## **11. Требования к форме и содержанию предложения Участника и сроку его действия.**

11.1. Конкурсное предложение должно быть изложено на русском или белорусском языках.

11.2. Конкурсное предложение представляется на бумажном носителе, должно содержать описание включенных в него документов, быть прошито (прошнуровано) либо скреплено иным образом, чтобы исключить случайное выпадение или перемещение страниц документов, пронумеровано. Запись о количестве прошитых листов необходимо заверить подписью уполномоченного лица с указанием фамилии, инициалов и должности подписанта, скреплено печатью организации (при наличии).

11.3. Все официальные заявления и письма должны быть завизированы лицом или лицами, уполномоченными на это. Копии документов должны иметь заверительную надпись «Копия верна», личную подпись лица, заверившего копию документа, и ее расшифровку. Если конкурсное предложение подписано не руководителем Участника, то к предложению прикладывается заверенная уполномоченным лицом копия доверенности на право подписать конкурсное предложение.

11.4. Срок действия конкурсного предложения Участника процедуры закупки должен составлять не менее 90 (девяносто) календарных дней со дня вскрытия пакетов с конкурсными предложениями, установленного п. 12.4. конкурсных документов.

11.5. Конкурсное предложение Участника процедуры закупки направляется на бумажном носителе и должно содержать помимо сведений, относящихся к предмету закупки, дату предложения, полное наименование и юридический адрес Участника, контактные номера телефонов его представителей, а также должность, фамилию, инициалы и подпись лица, уполномоченного на подписание данного предложения, с приложением, в случае необходимости, документа, подтверждающего данные полномочия. Предложение на участие в процедуре закупки представляется в письменной форме запечатанным в конверт (пакет) на котором должны содержаться наименование, адрес Участника и надпись:

### **КОНКУРСНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ для участия в открытом конкурсе**

на закупку работ (услуг) по созданию и внедрению веб-сайта Аудиторской палаты на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом», включая создание и внедрение программного модуля «Личный кабинет пользователя» на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом», а также разработку соответствующих технических заданий.

Не вскрывать до 11 часов 00 минут «23» декабря 2025 года

11.6. Конкурсные предложения регистрируются Заказчиком в порядке их поступления.

11.7. По просьбе претендента ему предоставляется расписка о получении пакета с конкурсным предложением с указанием даты и времени получения.

11.8. Участники несут все расходы, связанные с подготовкой и подачей предложения. Заказчик не отвечает и не имеет обязательств по этим расходам независимо от результатов конкурса.

11.9. Конкурсное предложение может быть отзвано Участником проводимой закупки в любое время до вскрытия конвертов с предложениями путем подачи письменного уведомления.

11.10. Заказчик проводит оценку и сравнение окончательных конкурсных предложений Участников конкурса, отвечающих требованиям конкурсных документов. Окончательные конкурсные предложения – документы, сформированные с учетом представленных Участником разъяснений, изменений и/или дополнений, запрошенных Заказчиком и представленных Участником в соответствии с п. 15.4 и 15.5 настоящих конкурсных документов.

**12. Порядок, место, дата окончания срока подготовки и подачи предложения на участие в процедуре закупки.**

12.1. Место подачи конкурсных предложений: Республика Беларусь, 220005, г. Минск, ул. Пугачевская, д. 6, пом. 510.

12.2. Срок для подачи конкурсных предложений со дня размещения приглашения к участию в открытом конкурсе на действующем официальном веб-сайте Аудиторской палаты (<https://audit-ap.by/ru>) в подразделе «Закупки» раздела «О Палате» по «23» декабря 2025 года до 11:00 (включительно).

До наступления конечного срока подачи конкурсных предложений Заказчик вправе по собственной инициативе или в результате запроса Участника (нескольких Участников), внести изменения в конкурсные документы посредством издания дополнений, которые размещаются на веб-сайте Аудиторской палаты и являются обязательными для всех Участников. Дополнение направляется Участникам, которые уведомили Аудиторскую палату об участии в открытом конкурсе с указанием реквизитов для предоставления информации в случае внесения изменений в конкурсные документы.

В случае если изменения в конкурсные документы внесены в течение второй половины срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе, то срок подачи конкурсных предложений продлевается таким образом, чтобы со дня размещения в открытом доступе на действующем официальном веб-сайте Аудиторской палаты (<https://audit-ap.by/ru>) в подразделе «Закупки» раздела «О Палате» данных изменений до даты окончания срока, установленного для подготовки и подачи предложений на участие в конкурсе, такой срок составлял не менее половины первоначального срока.

12.3. Время для подачи конкурсных предложений:

в рабочие дни с 9 до 18 часов;

в предпраздничные дни официальных праздников Республики Беларусь с 9 до 17 часов;

в последний день срока подачи конкурсных предложений: с 9 до 11 часов.

12.4. Место, дата и время вскрытия конвертов с конкурсными предложениями: Республика Беларусь, 220005, г. Минск, ул. Пугачевская, д. 6, пом. 510 в 11:00 «23» декабря 2025.

12.5. Не допускается представление Участниками альтернативных конкурсных предложений и (или) нескольких вариантов конкурсных предложений по предмету закупки.

### **13. Способ получения конкурсных документов.**

13.1. Конкурсные документы размещены в открытом доступе на действующем официальном веб-сайте Аудиторской палаты (<https://audit-ap.by/ru>) в подразделе «Закупки» раздела «О Палате», также конкурсные документы можно получить по адресу: Республика Беларусь, 220005, г. Минск, ул. Пугачевская, д. 6, пом. 510 в сроки и время, предусмотренные для представления конкурсных предложений.

13.2. Конкурсные документы могут выдаваться претендентам посредством электронной почты. Для этого претенденту необходимо представить Заказчику письменную заявку, выполненную на фирменном бланке претендента, с указанием адреса его электронной почты, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом). Заявка может направляться на электронную почту [info@audit-ap.by](mailto:info@audit-ap.by) с последующим представлением оригинала заявки.

13.3. Плата за выдачу конкурсных документов не взимается.

### **14. Порядок, дата окончания срока предоставления Участникам процедуры закупки разъяснений положений документации о закупке.**

14.1 Участник вправе письменно обратиться к Заказчику с запросом о разъяснении конкурсных документов с даты размещения приглашения к участию в конкурсе на действующем официальном веб-сайте Аудиторской палаты (<https://audit-ap.by/ru>), но не позднее 5 (пяти) рабочих дней до истечения срока представления конкурсных предложений.

14.2. Заказчик обязан дать ответ на запрос Участника о разъяснении конкурсных документов не менее чем за 2 (два) рабочих дня до истечения срока представления конкурсных предложений Участниками. Ответ может быть направлен Участнику посредством электронной почты.

### **15. Порядок рассмотрения конкурсных предложений.**

15.1. Вскрытие конвертов с конкурсными предложениями осуществляется без присутствия представителей Участников.

15.2. Конкурсное предложение не вскрывается и возвращается представившему его Участнику в случае, если конкурсное предложение получено после истечения окончательного срока представления конкурсных предложений.

15.3. Конкурсные предложения, прошедшие процедуру вскрытия

конвертов с конкурсными предложениями, подлежат рассмотрению конкурсной комиссией на их соответствие требованиям конкурсных документов.

В случае, когда получено только одно конкурсное предложение, конкурсная комиссия рассматривает его.

15.4. Конкурсная комиссия может просить Участника дать разъяснения по представленному им конкурсному предложению.

15.5. Допускается внесение изменений и/или дополнений в конкурсное предложение в части документов и сведений, о которых было указано в конкурсных документах.

В случае выявления несоответствий конкурсного предложения требованиям конкурсных документов конкурсная комиссия в обязательном порядке уведомляет об этом Участника, представившего такое конкурсное предложение, и предлагает ему внести соответствующие изменения и/или дополнения в течение определенного срока.

15.6. Конкурсное предложение Участника, не представившего разъяснения, изменения и/или дополнения, запрошенные на основании пунктов 15.4 и 15.5 конкурсной документации, и не отвечающее требованиям конкурсной документации, отклоняется.

## **16. Критерии и способ оценки и сравнения предложения Участников процедуры закупки.**

16.1. Оценка квалификационных данных Участников осуществляется методом сравнительного анализа на соответствие требованиям конкурсных документов. Участник, не подтвердивший свои квалификационные данные (п.6) и иные обязательства (п.7) или отказавшийся подтвердить их, отклоняется от дальнейшего участия в процедуре закупки, конкурсное предложение отклоняется.

16.2. Оценка конкурсных предложений Участников будет проведена в том случае, если одно и более конкурсных предложений соответствуют требованиям настоящих конкурсных документов.

16.3. При получении двух и более конкурсных предложений, оценка и сравнение конкурсных предложений Участников проводится по критерию балльной оценки по критериям при условии соответствия конкурсных предложений требованиям настоящих конкурсных документов.

Оценка конкурсных предложений будет производиться по следующим критериям:

### **1. Цена предложения.**

Максимальный балл критерия – 60.

При участии в закупке не менее трех Участников закупки, Участникам, ценовое предложение которых меньше более чем на 0,4 средней цены ценовых предложений всех Участников процедуры закупки, присваивается 0 баллов.

Конкурсное предложение с наименьшей ценой (за исключением предложения, которому присвоено 0 баллов) признается лучшим по оцениваемому критерию и ему присваивается 60 баллов, остальные

конкурсные предложения оцениваются пропорционально лучшему по формуле:

$$K \text{ цены} = \underline{Ц}_{\min} / \underline{Ц}_{\text{уч}} \times 60,$$

где  $K \text{ цены}$  – критерий «цена предложения» оцениваемого Участника;

$\underline{Ц}_{\min}$  – минимальная предложенная цена среди Участников;

$\underline{Ц}_{\text{уч}}$  – цена предложения оцениваемого Участника;

60 – максимальный балл критерия.

Примечание. При наличии хотя бы одного конкурсного предложения Участника сформированного без учета НДС, с нулевой ставкой НДС, либо УСН, конкурсная комиссия сравнивает конкурсные предложения без учета НДС.

## **2. Опыт выполнения работ (услуг) для организаций банковского и финансового сектора, страховых компаний и аналогичным Аудиторской палате по функционалу организациям.**

Максимальный балл критерия – 30.

Оценка по критерию «опыт выполнения работ (услуг) по созданию и внедрению веб-сайта и (или) личного кабинета пользователя для организаций банковского и финансового сектора, страховых компаний и аналогичным Аудиторской палате по функционалу организациям» будет производиться путем сопоставления количества положительных отзывов, подтверждающих опыт выполнения работ (услуг) Участников по созданию и внедрению веб-сайта и (или) личного кабинета пользователя для организаций банковского и финансового сектора, страховых компаний и аналогичным Аудиторской палате по функционалу организациям, начиная с 1 января 2020 года.

Допускается предоставление отзывов как по проектам, включающим оба компонента (веб-сайт и личный кабинет пользователя), так и по отдельным. Отзыв, подтверждающий выполнение обоих компонентов в рамках одного проекта, учитывается как два отзыва.

Положительный отзыв Заказчика, подтверждающий опыт Участника, должен быть представлен на фирменном бланке, подписан уполномоченным лицом Заказчика и содержать следующую обязательную информацию: наименование Участника, наименования реализованного Участником проекта с указанием видов выполненных работ, периода выполнения

Конкурсное предложение с наибольшим количеством положительных отзывов, подтверждающих опыт выполнения работ (услуг) по созданию и внедрению веб-сайта и (или) личного кабинета пользователя для организаций банковского и финансового сектора, страховых компаний и аналогичным Аудиторской палате по функционалу организациям, признается лучшим по оцениваемому критерию и ему присваивается 30 баллов, остальные конкурсные предложения оцениваются пропорционально лучшему по формуле:

$$K \text{ опыт} = O_{\text{уч}} / O_{\max} \times 30,$$

где К опыт – критерий «опыт выполнения работ (услуг) по созданию и внедрению веб-сайта и (или) личного кабинета пользователя для организаций банковского и финансового сектора, страховых компаний и аналогичным Аудиторской палате по функционалу организациям» оцениваемого Участника;

О уч – количество положительных отзывов об опыте выполнения работ (услуг) оцениваемого Участника;

О max – максимальное количество положительных отзывов об опыте выполнения работ (услуг) среди Участников;

30 – максимальный балл критерия.

### **3. Опыт выполнения работ (услуг) на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом».**

Максимальный балл критерия – 10.

Оценка по критерию «опыт выполнения работ (услуг) на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом» будет производиться путем сопоставления количества положительных отзывов, подтверждающих опыт выполнения работ (услуг) Участников по созданию и внедрению веб-сайта на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом» и (или) личного кабинета пользователя на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом», начиная с 1 января 2020 года.

Допускается предоставление отзывов как по проектам, включающим оба компонента (веб-сайт и личный кабинет пользователя), так и по отдельным. Отзыв, подтверждающий выполнение обоих компонентов в рамках одного проекта, учитывается как два отзыва.

Положительный отзыв Заказчика, подтверждающий опыт Участника, должен быть представлен на фирменном бланке, подписан уполномоченным лицом Заказчика и содержать следующую обязательную информацию: наименование Участника, наименования реализованного Участником проекта с указанием видов выполненных работ, периода выполнения.

Конкурсное предложение с наибольшим количеством положительных отзывов, подтверждающих опыт выполнения работ (услуг) по созданию и внедрению веб-сайта на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом» и (или) личного кабинета пользователя на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом», признается лучшим по оцениваемому критерию и ему присваивается 10 баллов, остальные конкурсные предложения оцениваются пропорционально лучшему по формуле:

$$K \text{ опыт Битрикс} = O \text{ уч Битрикс} / O \text{ max Битрикс} \times 10,$$

где К опыт Битрикс – опыт выполнения работ (услуг) на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом» оцениваемого Участника;

О уч Битрикс – количество положительных отзывов об опыте выполнения работ (услуг) оцениваемого Участника;

О max Битрикс – максимальное количество положительных отзывов об опыте выполнения работ (услуг) среди Участников;

10 – максимальный балл критерия.

## **Пример оценки и сравнения предложений.**

Закупка осуществляется с участием пяти Участников закупки. В соответствии с документацией о закупке оценка предложений Участников закупки выполняется по трем критериям:

«цена предложения»;

«опыт выполнения работ (услуг) по созданию и внедрению веб-сайта и (или) личного кабинета пользователя для организаций банковского и финансового сектора, страховых компаний и аналогичным Аудиторской палате по функционалу организациям»;

«опыт выполнения работ (услуг) на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом»».

**Первый критерий – «цена предложения».**

Участниками закупки заявлены цены предложений, указанные в таблице:

Участник 1	Участник 2	Участник 3	Участник 4	Участник 5
30 000	90 000	110 000	160 000	60 000

Поскольку в процедуре закупки участвуют пять Участников, будет определена средняя цена их ценовых предложений. Участникам, чьи ценовые предложения окажутся ниже этой средней более чем на 0,4, будет присвоено 0 баллов.

Средняя цена предложений всех участников закупки составила:

$$(30\,000 + 90\,000 + 110\,000 + 160\,000 + 60\,000) / 5 = 90\,000 \text{ руб.}$$

Участнику 1 по критерию «цена предложения» присваивается 0 баллов, поскольку предложенная им цена в ценовом предложении меньше чем на 0,4 средней цены ценовых предложений всех участников закупки ( $0,67 > 0,4$ ):

Участник 1	$1 - 30\,000 / 90\,000 = 0,67$
Участник 2	$1 - 90\,000 / 90\,000 = 0,00$
Участник 3	$1 - 110\,000 / 90\,000 = -0,22$
Участник 4	$1 - 160\,000 / 90\,000 = -0,78$
Участник 5	$1 - 60\,000 / 90\,000 = 0,33$

Наилучшим значением, применяемым для определения баллов по критерию «цена предложения», является цена предложения Участника 5 поскольку она является наименьшей из цен, предложенных другими Участниками закупки.

Участникам закупки присвоены баллы согласно таблице:

<b>Участник</b>	<b>Балл</b>
1	0,00
2	$60\ 000 / 90\ 000 \times 60 = 40,00$
3	$60\ 000 / 110\ 000 \times 60 = 32,73$
4	$60\ 000 / 160\ 000 \times 60 = 22,50$
5	60,00

**Второй критерий** – «опыт выполнения работ (услуг) по созданию и внедрению веб-сайта и (или) личного кабинета пользователя для организаций банковского и финансового сектора, страховых компаний и аналогичным Аудиторской палате по функционалу организациям».

Участниками закупки заявлено количество положительных отзывов, подтверждающих опыт выполнения работ (услуг) по созданию и внедрению веб-сайта и (или) личного кабинета пользователя для организаций банковского и финансового сектора, страховых компаний и аналогичным Аудиторской палате по функционалу организациям, начиная с 1 января 2020 года, указанное в таблице:

<b>Участник 1</b>	<b>Участник 2</b>	<b>Участник 3</b>	<b>Участник 4</b>	<b>Участник 5</b>
5	7	10	8	7

Участникам закупки присвоены баллы согласно таблице:

<b>Участник</b>	<b>Балл</b>
1	$5 / 10 \times 30 = 15,00$
2	$7 / 10 \times 30 = 21,00$
3	30,00
4	$8 / 10 \times 30 = 24,00$
5	$7 / 10 \times 30 = 21,00$

**Третий критерий** – «опыт выполнения работ (услуг) на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом»».

Участниками закупки заявлено количество положительных отзывов, подтверждающих опыт выполнения работ (услуг) Участников по созданию веб-сайта на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом» и (или) личного кабинета пользователя на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом», указанное в таблице:

<b>Участник 1</b>	<b>Участник 2</b>	<b>Участник 3</b>	<b>Участник 4</b>	<b>Участник 5</b>
10	15	7	5	2

Участникам закупки присвоены баллы согласно таблице:

<b>Участник</b>	<b>Балл</b>
1	$10 / 15 \times 10 = 6,67$
2	10,00
3	$7 / 15 \times 10 = 4,67$
4	$5 / 15 \times 10 = 3,33$
5	$2 / 15 \times 10 = 1,33$

Итоговое количество баллов, полученных Участниками закупки, приведено в таблице:

<b>Критерий/ Участник</b>	<b>Участник 1</b>	<b>Участник 2</b>	<b>Участник 3</b>	<b>Участник 4</b>	<b>Участник 5</b>
Критерий 1	0,00	40,00	32,73	22,50	60,00
Критерий 2	15,00	21,00	30,00	24,00	21,00
Критерий 3	6,67	10,00	4,67	3,33	1,33
<b>Итого баллов</b>	<b>21,67</b>	<b>71,00</b>	<b>67,39</b>	<b>49,83</b>	<b>82,33</b>

Победителем конкурса является Участник 5, получивший наибольшее итоговое количество баллов.

16.4. В случае, если несколькими Участниками в результате балльной оценки получены одинаковые баллы, то победителем из числа таких Участников признается то конкурсное предложение, которое поступило (зарегистрировано) ранее других конкурсных предложений. Под регистрацией следует понимать дату и время поступления конкурсного предложения от Участника до конечного срока подачи конкурсных предложений, установленного настоящими конкурсными документами.

16.5. При получении одного конкурсного предложения победителем может быть признан единственный Участник, если его окончательное конкурсное предложение соответствует требованиям конкурсных документов.

## **17. Проведение процедуры о снижении цены конкурсных предложений Участников.**

17.1. После рассмотрения поступивших конкурсных предложений, проведения квалификационного отбора и балльной оценки с Участниками конкурса проводится процедура о снижении цены их конкурсных предложений. Процедура снижения цены конкурсного предложения Участника проводиться один раз.

17.2. Для проведения процедуры о снижении цены конкурсных предложений конкурсная комиссия (Заказчик) приглашает Участников, допущенных к процедуре переговоров о снижении цены их конкурсных предложений, путем одновременного направления им приглашений, содержащих сведения о наименьшей предложенной цене без указания сведений об Участнике, которым предложена эта цена, а также о дате и времени представления предложений о снижении цены их конкурсных предложений.

17.3 Участники, принимающие участие в процедуре о снижении цены их конкурсных предложений, обязаны представить предложение о снижении цены конкурсного предложения (с указанием цен этапов работ).

17.4. Предложение Участников для участия в процедуре о снижении цены конкурсных предложений представляется Участниками в письменной форме в запечатанном конверте в адрес Заказчика по адресу: Республика Беларусь, 220005, г. Минск, ул. Пугачевская, д. 6, пом. 510 или по электронной почте [info@audit-ap.by](mailto:info@audit-ap.by), в котором помимо указания наименования и адреса Участника, должна быть четкая надпись следующего содержания:

**ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО СНИЖЕНИЮ ЦЕНЫ КОНКУРСНОГО  
ПРЕДЛОЖЕНИЯ**  
**для участия в открытом конкурсе**

на закупку работ (услуг) по созданию и внедрению веб-сайта Аудиторской палаты на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом», включая создание и внедрение программного модуля «Личный кабинет пользователя» на платформе «1С-Битрикс: Управление сайтом», а также разработку соответствующих технических заданий.

17.5. Заказчик после рассмотрения поступивших предложений и до определения Участника-победителя конкурса:

17.5.1. проводит процедуру снижения цены конкурсных предложений Участников в течение срока действия конкурсных предложений в период между их рассмотрением и оценкой;

17.5.2. оформляет по результатам проведения процедуры о снижении цены конкурсных предложений протокол заседания конкурсной комиссии, в котором указываются сведения об Участниках, предложивших улучшить условия выполнения предмета закупки;

17.5.3. проверяет и при отсутствии каких-либо замечаний использует данные, указанные в протоколе проведения процедуры о снижении цены конкурсных предложений, для оценки предложений;

17.5.4. имеет право не принимать предложение по снижении цены конкурсного предложения в случае наличия замечаний к предложению, которое подлежало бы отклонению в соответствии с п. 20.4 конкурсных документов. В таком случае комиссия может принять решение о рассмотрении первоначально представленного конкурсного предложения, соответствующего требованиями конкурсных документов;

17.5.5. проводит оценку и сравнение предложений с учетом полученных предложений о снижении стоимости по критериям бальной оценки;

17.5.6. при отказе всех Участников от участия в процедуре о снижении цены конкурсных предложений завершает открытый конкурс в установленном порядке.

**18. Гарантийный срок.**

18.1. Гарантийный срок обслуживания каждого раздела ЛК в отдельности должен составлять не менее 12 месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (услуг) по соответствующему этапу.

18.2. Гарантийный срок обслуживания веб-сайта должен составлять не менее 12 месяцев с даты подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (услуг).

18.3. В случае возникновения программных сбоев в работе веб-сайта или ЛК (в том числе сбоев, блокирующих их функционирование) в период гарантийного срока, Исполнитель обязуется в кратчайшие сроки приступить к устранению неисправностей. Время начала выполнения соответствующих работ не должно превышать 2 (двух) часов с момента получения от Заказчика соответствующего уведомления, переданного посредством электронной почты, телефонного звонка, сообщения в мессенджере (Viber, Telegram) на контактный номер Исполнителя, а в случае поступления уведомления о возникновении сбоя после 17:00 рабочего дня, Исполнитель обязан начать работы не позднее 2 (двух) часов с начала следующего рабочего дня.

Исполнитель в период гарантийного обслуживания безвозмездно исправляет и устраняет все ошибки и (или) сбои в функционировании как веб-сайта, так и ЛК, а также осуществляет восстановление в случаях технических сбоев в течение 3 (трех) календарных дней с момента получения от Заказчика соответствующего уведомления, переданного письмом (в том числе посредством электронной почты, телефонного звонка, сообщения в мессенджере (Viber, Telegram) на контактный номер Исполнителя).

18.4. Условия гарантийного срока являются обязательным условием для включения в договор.

**19. Порядок принятия решения о выборе победителя открытого конкурса и заключения договора. Порядок обжалования действий Заказчика. Порядок определения победителя конкурса.**

19.1. Наилучшим признается конкурсное предложение Участника (с учётом процедуры о снижении цены конкурсных предложений в сторону, улучшающую положение Заказчика), получившего наибольшее количество баллов. Участник, представивший наилучшее предложение, признается победителем. В случае, если Участник-победитель конкурса уклонился от заключения договора, Участником-победителем может быть признан Участник, предложению которого присвоен следующий по степени выгодности порядковый номер.

19.2. Заказчик письменно уведомляет выбранного контрагента и иных Участников конкурса об итогах открытого конкурса.

19.3. Договор заключается с победителем открытого конкурса на условиях его предложения с учетом результатов процедуры о снижении цены предложения и конкурсных документов в порядке, установленном законодательством Республики Беларусь.

19.4. Договор заключается не ранее чем через 5 (пять) рабочих дней после выбора победителя, но не позднее даты окончания срока действия конкурсного предложения.

19.5. Если при осуществлении закупок решения и (или) действия (бездействие) Заказчика либо членов конкурсной комиссии нарушают права и законные интересы Участника, тот вправе обратиться к Заказчику для целей урегулирования спора, либо обжаловать такие решения и (или) действия (бездействие) в судебном порядке.

19.6. Заказчик вправе при заключении договора с победителем

конкурса вносить изменения и (или) дополнения в условия договора, сформированные на основе обязательных условий, предусмотренных Приложением 4, только в части приведения условий договора в соответствие с требованиями конкурсной документации и законодательства Республики Беларусь, при условии, что такие изменения не ухудшают положение победителя и направлены на защиту законных интересов Заказчика.

Несогласие победителя конкурса с предложенными изменениями (дополнениями), соответствующими требованиям законодательства, рассматривается как уклонение от заключения договора.

Изменение условий договора по предмету закупки (состав, объем, сроки, цена) при исполнении договора не допускается, за исключением случаев, установленных законодательством Республики Беларусь.

Все изменения и дополнения оформляются в письменной форме и подписываются сторонами.

## **20. Основания и порядок отмены открытого конкурса, признания его несостоявшимся, отклонения конкурсного предложения Участника.**

20.1. Заказчик вправе отменить процедуру закупки на любом этапе ее проведения, в том числе после выбора победителя, но до заключения с ним договора, и не несет за это ответственности перед Участниками процедуры закупки. Отмена процедуры закупки допускается в случаях:

20.1.1. отсутствия финансирования;

20.1.2. утраты необходимости приобретения предмета закупки;

20.1.3. изменения предмета закупки и (или) требований к квалификационным данным Участников процедуры закупки.

20.2. В случае отмены процедуры закупки по иным основаниям Заказчик несет ответственность перед Участниками процедуры закупки в соответствии с законодательством.

20.3. Заказчик признает процедуру закупки несостоявшейся в случаях, если:

20.3.3. отклонены все предложения, в том числе как содержащие экономически невыгодные для Заказчика условия;

20.3.4. победитель процедуры закупки, не подписал договор;

20.3.5. до заключения договора проверкой уполномоченных органов (организаций) были выявлены нарушения в проведении процедуры закупки и результаты проверки не обжалованы Заказчиком в установленном порядке.

20.4. Случай, при которых конкурсная комиссия отклоняет конкурсное предложение Участника:

20.4.1. окончательное конкурсное предложение не отвечает требованиям конкурсных документов;

20.4.2. Участник отказался исправить выявленные в нем ошибки, включая арифметические, и (или) устранить неточности по предложению комиссии;

20.4.3. Участник не соответствует требованиям к квалификационным данным Участника, указанным в конкурсных документах;

20.4.4. Участник не может участвовать в открытом конкурсе, поскольку включен в реестр поставщиков (подрядчиков, исполнителей), временно не допускаемых к закупкам;

20.4.5. Участник внес изменения и (или) дополнения в предложение после истечения срока подготовки и подачи предложений (за исключением представления разъяснений, изменений и/или дополнений по запросу Заказчика, исправления ошибок, включая арифметические, и устранения неточностей по предложению комиссии). В этом случае отклоняются изменения и (или) дополнения в предложение).

## **21. Приложения к конкурсным документам.**

Приложение 1	Дизайн-макет страниц веб-сайта Аудиторской палаты
Приложение 2	Дизайн-макет страниц личного кабинета пользователя
Приложение 3	Календарный план выполнения работ (услуг)
Приложение 3.1	Предварительный график выполнения работ (услуг)
Приложение 4	Обязательные условия для включения в договор
Приложение 5	Заявка на участие в конкурсе
Приложение 6	Анкета Участника
Приложение 7	Заявление об экономической состоятельности Участника
Приложение 8	Заявление о выполнении работ (услуг) без привлечения к исполнению своих обязательств других лиц (субподрядчиков)
Приложение 9	Ценовое предложение