

Исх. № 4-1/21
от 27 января 2021 г.
г. Минск, Республика Беларусь

Председателю правления
Аудиторской палаты
Добрыниной Людмиле Анатольевне



ОТЧЁТ
ПО РЕЗУЛЬТАТАМ РЕВИЗИИ
ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
Аудиторской палаты
за 2020 год

ВВЕДЕНИЕ

В соответствии с пунктами 7.1 и 7.12 устава Аудиторской палаты контрольно-ревизионной комиссией Аудиторской палаты проведена ревизия финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты, соответствия совершённых ей хозяйственных (финансовых) операций требованиям законодательства Республики Беларусь и устава Аудиторской палаты за 2020 год.

Ответственность Аудиторской палаты

Руководство Аудиторской палаты несёт ответственность за ведение бухгалтерского и налогового учёта, подготовку и представление бухгалтерской отчётности в соответствии с законодательством РБ, соответствие финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты требованиям законодательства Республики Беларусь и устава Аудиторской палаты.

Ответственность контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты

Контрольно-ревизионная комиссия Аудиторской палаты несёт ответственность за выраженное им мнение о соответствии финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты требованиям законодательства Республики Беларусь и устава Аудиторской палаты.

РАЗДЕЛ 1. ОБЩАЯ ИНФОРМАЦИЯ ОТЧЁТА О РЕЗУЛЬТАТАХ РЕВИЗИИ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 1.1. СВЕДЕНИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Наименование организации	Аудиторская палата
Регистрационный номер в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей Республики Беларусь (далее - РБ)	805004322
Место нахождения Аудиторской палаты (на дату начала ревизии)	Республика Беларусь, г. Минск, ул. Мясникова, д.29, пом.202
Должностные лица, ответственные за финансово-хозяйственную деятельность Аудиторской палаты в течение проверяемого периода	Председатель: Добрынина Людмила Анатольевна - с 11 декабря 2019 г.
	Главный бухгалтер: Харченко Ольга Викторовна - с 26 декабря 2019 г.
Количественный состав и структура бухгалтерской службы Аудиторской палаты	1 человек, работающий по трудовому договору (главный бухгалтер)
Способ ведения бухгалтерского учёта; участки учёта	Автоматизированная форма ведения бухгалтерского учёта
Участки бухгалтерского учёта, охваченные системой компьютерной обработки данных	Программа бухгалтерского учёта "1с: Бухгалтерия" (версия 7.7), охватывающая все участки учёта

ГЛАВА 1.2. СВЕДЕНИЯ О КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ

Фамилии, имена, отчества членов контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты, участвовавших в ревизии деятельности Аудиторской палаты за 2020 год:	Корсун Сергей Владимирович (председатель), Ярмакович Ольга Михайловна (секретарь), Мазовка Наталья Анатольевна, Перельгина Марина Александровна
Основание для проведения ревизии	Пункт 7.12 устава Аудиторской палаты, пункт 39.3 положения о контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты
Период времени, за который проводилась ревизия	2020 год
Даты начала и завершения аудита	21 января 2021 г. - 27 января 2021 г.

РАЗДЕЛ 2. ОСОБЕННОСТИ ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИИ

2.1. Локальные нормативно-правовые документы, в соответствии с которыми проводилась ревизия Аудиторской палаты

Ревизия финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты проводилась на основе представленной Аудиторской палатой бухгалтерской (финансовой, договорной и иной) документации, бухгалтерской и налоговой отчётности, договоров и иной информации в соответствии с:

- **главой 7 устава Аудиторской палаты** "Контрольно-ревизионная комиссия Аудиторской палаты", утверждённого учредительным съездом Аудиторской палаты 5 ноября 2019 г. и зарегистрированного Министерством юстиции Республики Беларусь 6 декабря 2019 г.;
- **положением о контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты**, утверждённым учредительным съездом Аудиторской палаты 5 ноября 2019 г.;
- **положением о порядке проведения проверок и ревизии финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты**, утверждённым протоколом заседания контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты от 27 января 2020 г. № 3.

При определении вопросов деятельности Аудиторской палаты, подлежащих ревизии, был использован перечень вопросов, входящих в компетенцию проверки контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты и перечисленных в положении о контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

2.2. Принципы проведения ревизии

При проведении ревизии контрольно-ревизионная комиссия Аудиторской палаты придерживалась установленных локальными нормативными правовыми актами Аудиторской палаты принципов **независимости, честности,**

объективности, профессиональной компетентности и добросовестности, конфиденциальности, профессиональности поведения.

2.3. Методика ревизии (описание подходов и методологических принципов, которые были использованы в процессе ревизии Аудиторской палаты)

2.3.1. Задачи ревизии Аудиторской палаты

Ревизия Аудиторской палаты представляет собой систему мер обязательных контрольных действий по документальной и фактической проверке:

- правомерности хозяйственных и финансовых операций Аудиторской палаты, в том числе целевого характера, эффективности и экономности использования средств и трудовых ресурсов Аудиторской палаты, а также материальных ценностей, находящихся в собственности Аудиторской палаты, в проверяемом периоде;
- правильности отражения фактов финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты в бухгалтерском учёте и отчётности;
- правовой и экономической обоснованности действий должностных лиц Аудиторской палаты, на которых возложена ответственность за осуществление хозяйственных и финансовых операций.

При проведении ревизии были определены следующие задачи ревизии:

- выражение мнения о соответствии совершённых Аудиторской палаты финансовых (хозяйственных) операций уставу Аудиторской палаты и законодательству РБ;
- проведение анализа действующей в Аудиторской палате системы бухгалтерского учёта и внутреннего контроля с целью выявления недостатков, искажений и упущений;
- выявление ошибок и нарушений при документировании финансово-хозяйственных операций, которые оказывают или могут оказывать существенное влияние на достоверность бухгалтерского учёта и отчётности Аудиторской палаты;
- выявление ошибок при составлении бухгалтерской отчётности Аудиторской палаты;
- выявление нарушений в порядке исчисления, льготирования и уплаты налогов, неналоговых платежей и обязательных страховых взносов.

2.3.2. Проведение ревизии

Ревизия Аудиторской палаты планировалась и проводилась комбинированно таким образом, чтобы получить достаточную уверенность в том, что бухгалтерский учёт и отчётность, финансово-хозяйственная деятельность за проверяемый период не содержат существенных искажений.

Ревизия предполагает разумную, но не абсолютную гарантию правильности ведения бухгалтерского учёта и составления бухгалтерской отчётности Аудиторской палаты.

Ревизия включала:

- оценку применяемых Аудиторской палатой принципов и методов бухгалтерского учёта и отчётности;
- сбор, изучение и проверка аудиторских доказательств, подтверждающих значение и раскрытие в бухгалтерском учёте и отчётности информации о финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты из следующих источников:
 - ➔ финансовая документация и иная информация, касающаяся хозяйственной деятельности Аудиторской палаты;
 - ➔ результаты инвентаризации активов и обязательств Аудиторской палаты;
 - ➔ данные учётных регистров и бухгалтерской документации Аудиторской палаты;
 - ➔ локальные нормативно-правовые акты, контракты, договоры, акты сдачи-приёмки выполненных работ и т.д.;
 - ➔ результаты опроса работников Аудиторской палаты;
 - ➔ любые внешние источники информации (акты сверки расчётов, подтверждения остатков по счетам и т.п.).

Ревизия проведена только по документам на бумажных и электронных носителях, представленным Аудиторской палатой. Все представленные документы признаются изначально достоверными, если правоохранительными, судебными или контролирующими органами не будет установлено иное. При этом ответственность за полноту и достоверность документов и другой информации, представленной для ревизии Аудиторской палаты, несёт руководство Аудиторской палаты.

РАЗДЕЛ 3. ВОПРОСЫ РЕВИЗИИ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ И ВЫЯВЛЕННЫЕ В ХОДЕ РЕВИЗИИ НАРУШЕНИЯ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 3.1. ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНИЯ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТОЙ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ, ЛОКАЛЬНЫХ НОРМАТИВНЫХ ПРАВОВЫХ ДОКУМЕНТОВ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ ПО ВОПРОСАМ ФИНАНСОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

3.1.1. ПРОВЕРКА ПРАВОУСТАНОВЛИВАЮЩИХ ДОКУМЕНТОВ И ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ

☒ **Источники информации для проведения ревизии:**

- свидетельство о государственной регистрации Аудиторской палаты
- устав Аудиторской палаты
- извещение о присвоении учётного номера плательщика (УНП)
- локальные нормативные правовые акты (о документообороте, об оплате труда и др.)
- договоры, заключённые Аудиторской палатой

1. Проверка государственной регистрации Аудиторской палаты

По результатам проверки государственной регистрации Аудиторской палаты установлено, что:

- Государственная регистрация Аудиторской палаты произведена в порядке, установленном пунктом 4 статьи 10 Закона

Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-З "Об аудиторской деятельности" (в редакции Закона Республики Беларусь от 18 июля 2019 г. № 229-З);

- Государственная регистрация Аудиторской палаты подтверждается соответствующими документами (решение Министерства юстиции Республики Беларусь от 6 декабря 2019 г. № 223; свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации № 000006);
- Сроки государственной регистрации Аудиторской палаты соответствуют требованиям, установленным частью 2 пункта 4 статьи 10 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-З "Об аудиторской деятельности" (в редакции Закона Республики Беларусь от 18 июля 2019 г. № 229-З) - в течение месяца со дня проведения учредительного собрания Аудиторской палаты;
- На дату начала ревизии аудиторская палата располагается по месту юридического адреса, о чём проинформирован регистрирующий орган - Министерство юстиции Республики Беларусь (г. Минск, ул. Мясникова, д. 29, пом. 202);
- Регистрация аудируемого лица в качестве плательщика в инспекции Министерства по налогам и сборам Республики Беларусь по Московскому району г. Минска 11 декабря 2019 г. подтверждается наличием извещения о присвоении учётного номера плательщика (УНП) 805004322.

2. Проверка соответствия устава Аудиторской палаты требованиям законодательства РБ

По результатам проверки соответствия устава Аудиторской палаты требованиям законодательства РБ установлено, что:

- Устав Аудиторской палаты полностью соответствует требованиям пункта 4 статьи 10 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-З "Об аудиторской деятельности" (в редакции Закона Республики Беларусь от 18 июля 2019 г. № 229-З);
- Сроки и порядок регистрации устава Аудиторской палаты соответствуют требованиям, установленным частью 3 пункта 4 статьи 10 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-З "Об аудиторской деятельности" (в редакции Закона Республики Беларусь от 18 июля 2019 г. № 229-З) - в течение месяца со дня проведения учредительного собрания Аудиторской палаты.

3. Проверка соответствия деятельности Аудиторской палаты требованиям законодательства Республики Беларусь и устава Аудиторской палаты

По результатам проверки соответствия деятельности Аудиторской палаты требованиям законодательства РБ и устава Аудиторской палаты установлено, что:

- Основными целями Аудиторской палаты в соответствии с пунктом 2.1 устава являются:
 - 1) объединение на профессиональной основе аудиторских организаций, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, аудиторов для выполнения ими возложенных на них Законом Республики Беларусь "Об аудиторской деятельности" обязанностей, а также защиты прав и профессиональных интересов членов Аудиторской палаты;
 - 2) обеспечение общественной заинтересованности в аудиторской профессии путём содействия членам Аудиторской палаты в осуществлении профессиональной деятельности в области аудиторских и профессиональных услуг, образования и повышения квалификации, а также путём осуществления независимой внешней оценки качества работы аудиторских организаций, аудиторов – индивидуальных предпринимателей на предмет соответствия требованиям законодательства, международных стандартов аудиторской деятельности;
 - 3) содействие развитию законодательства в области осуществления аудиторской деятельности, оказания профессиональных услуг и повышению престижа аудиторской профессии, укрепления правовых основ аудиторской деятельности, содействия созданию благоприятной бизнес-среды в Республике Беларусь.
- Виды деятельности, осуществлявшиеся Аудиторской палатой, полностью соответствовали видам деятельности, предусмотренным статьёй 9 Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 56-З "Об аудиторской деятельности" (в редакции Закона Республики Беларусь от 18 июля 2019 г. № 229-З) и уставом Аудиторской палаты.

4. Проверка соответствия условий договоров, заключённых Аудиторской палатой, требованиям законодательства Республики Беларусь, устава Аудиторской палаты и локальных нормативных правовых актов Аудиторской палаты

По результатам проверки соответствия условий договоров, заключённых Аудиторской палатой, требованиям законодательства Республики Беларусь, устава Аудиторской палаты и локальных нормативных правовых актов Аудиторской палаты установлено, что:

- Договоры, заключённые Аудиторской палатой, на финансово-хозяйственные операции (приобретение имущества, аренда, коммунальные услуги и др.) оформлены в соответствии с законодательством Республики Беларусь.
- Условия договоров, заключённых Аудиторской палатой, полностью соответствуют требованиям законодательства Республики Беларусь, устава Аудиторской палаты и локальных нормативных правовых актов Аудиторской палаты.

3.1.2. ПРОВЕРКА ВЫПОЛНЕНИЯ АУДИТОРСКОЙ ПАЛОТОЙ РЕШЕНИЙ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АУДИТОРСКОЙ ПАЛОТЫ

Источники информации для проведения ревизии:	• локальные нормативные правовые акты Аудиторской палаты, регулирующие финансово-хозяйственную и иную деятельность Аудиторской палаты • документы органов управления Аудиторской палаты по вопросам финансово-хозяйственной деятельности
---	--

5. Проверка выполнения решений общего собрания членов Аудиторской палаты, правления Аудиторской палаты, председателя Аудиторской палаты, специализированных органов Аудиторской палаты

По результатам проверки выполнения решений общего собрания членов Аудиторской палаты, правления Аудиторской палаты, председателя Аудиторской палаты, специализированных органов Аудиторской палаты

установлено, что:

- Решения общего собрания членов Аудиторской палаты, правления Аудиторской палаты, председателя Аудиторской палаты, специализированных органов Аудиторской палаты по вопросам финансово-хозяйственной и иной деятельности выполнялись в полном объёме;
- Локальные нормативные правовые акты Республики Беларусь, регулирующие финансово-хозяйственную и иную деятельность Аудиторской палаты, соблюдались в полном объёме.

6. Проверка выполнения планов, программ деятельности Аудиторской палаты и иных мероприятий

По результатам проверки выполнения планов, программ деятельности Аудиторской палаты и иных мероприятий установлено, что:

- План деятельности Аудиторской палаты и иные мероприятия, запланированные на 2020 год, выполнены не в полном объёме, в частности **мероприятия по обеспечению качества аудиторских услуг:**

1) пункт 26 (сентябрь 2020 г.) - разработка и согласование с Министерством финансов внутреннего правила Аудиторской палаты по внешней оценке качества работы аудиторских организаций, аудиторов - индивидуальных предпринимателей - по внешним причинам будут закончены в 2021 г. (в декабре 2020 г. утверждён проект внутреннего правила, выполнение перенесено на 2021 г.);

2) пункт 27 (август 2020 г.) - разработка и согласование с Министерством финансов внутреннего правила аудиторской деятельности по осуществлению членами Аудиторской палаты внутренней оценки качества работы аудиторов - пункт выполнен частично, внутренние правила будут утверждены в 2021 г.;

3) пункт 29 (сентябрь 2020 г.) - установление требований к форме и содержанию диагностического отчета, документа для сбора информации о выполнении аудиторских заданий аудиторскими организациями, аудиторами- индивидуальными предпринимателями - выполнен частично;

4) пункт 30 (октябрь 2020 г.) - установление, по согласованию с Министерством финансов, временного классификатора нарушений и недостатков - находится на доработке и согласовании, будет вынесен на рассмотрение правления Аудиторской палаты в феврале 2021 г.;

5) пункт 34 (IV квартал 2020 г.) - обучение специалистов по внешней оценке - выполнен частично; непосредственное обучение планируется провести в 2021 г.

3.1.3. ПРОВЕРКА СООТВЕТСТВИЯ ДОКУМЕНТООБОРОТА АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ ТРЕБОВАНИЯМ ЗАКОНОДАТЕЛЬСТВА РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

☒ Источники информации для проведения ревизии:	• приказы по Аудиторской палате • протоколы и иные решения органов управления Аудиторской палаты • финансовая и иная документация Аудиторской палаты
---	--

7. Проверка соответствия документооборота Аудиторской палаты требованиям законодательства Республики Беларусь

По результатам проверки соответствия документооборота Аудиторской палаты требованиям законодательства Республики Беларусь установлено, что:

- Документооборот в Аудиторской палате в 2020 году вёлся в основном в соответствии с требованиями Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях (утверждённой постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4), инструкции о документообороте Аудиторской палаты;
- Регистрация в журналах, учёт и контроль прохождения документов производились Аудиторской палатой в сроки, установленные законодательством Республики Беларусь;
- Организационно-распорядительные документы (приказы, распоряжения и др.) составлялись Аудиторской палатой в порядке и сроки, установленные законодательством Республики Беларусь;
- Должностные инструкции работников Аудиторской палаты, в том числе Председателя, заместителя председателя и главного бухгалтера, работников Аудиторской палаты соответствуют требованиям законодательства Республики Беларусь, в том числе:
 - Общими положениям Единого квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД), утверждённым постановлением Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь от 2 января 2012 г. № 1;
 - выпуска 1 Единого квалификационного справочника должностей служащих (ЕКСД) "Должности служащих для всех видов деятельности", утверждённого постановлением Министерства труда Республики Беларусь от 30 декабря 1999 г. № 1;
 - абзацу 5 подпункта 4.1 пункта 4 Декрета Президента Республики Беларусь от 15 декабря 2014 г. № 5 "Об усилении требований к руководящим кадрам и работникам организаций";
- Личные дела работников Аудиторской палаты заполнены в соответствии с требованиями Инструкции о порядке формирования, ведения и хранения личных дел работников, утверждённой постановлением Комитета по архивам и делопроизводству при Совете Министров Республики Беларусь 26 марта 2004 г. № 2;
- Трудовые книжки работников Аудиторской палате заполнены в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения трудовых книжек, утверждённой постановлением Министерством труда и социальной защиты Республики Беларусь от 16 июня 2014 г. № 40;
- В Аудиторской палате в 2020 году разработана и утверждена номенклатура дел, предусмотренная главой 10 Инструкции по делопроизводству в государственных органах, иных организациях (утверждённой постановлением Министерства юстиции Республики Беларусь от 19 января 2009 г. № 4).

ГЛАВА 3.2. ПРОВЕРКА СОБЛЮДЕНИЯ УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ВЕДЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ

3.2.1. ПРОВЕРКА УЧЁТНОЙ ПОЛИТИКИ

☒ Источники информации для проведения ревизии:	• положение об учётной политике • рабочий (внутренний) план счетов бухгалтерского учёта • график документооборота
---	---

8. Проверка соответствия принятой Аудиторской палатой учётной политики требованиям законодательства Республики Беларусь

По результатам проверки соответствия принятой Аудиторской палатой учётной политики требованиям законодательства Республики Беларусь установлено, что:

- Положение об учётной политике Аудиторской палаты, действовавшее в 2020 году, утверждено приказом № 6 от 6 декабря 2019 г., вступило в действие с 6 декабря 2020 г. и в целом соответствовало требованиям Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З "О бухгалтерском учёте и отчётности";
- В положении об учётной политике на 2020 год обеспечено соблюдение принципов, установленных Законом о бухгалтерском учёте и отчётности (полнота, своевременность, осмотрительность, непротиворечивость, рациональность, приоритет содержания над формой и др.).

9. Проверка полноты раскрытия в учётной политике Аудиторской палаты выбранных способов ведения бухгалтерского учёта и вопросов налогообложения

По результатам полноты раскрытия в учётной политике Аудиторской палаты выбранных способов ведения бухгалтерского учёта и вопросов налогообложения установлено, что:

- Положение об учётной политике, действовавшее в 2020 году, **полностью** раскрывает избранные Аудиторской палатой организационные и методологические способы ведения бухгалтерского и налогового учёта, существенно влияющие на оценку и принятие решений пользователями бухгалтерской отчётности (методы оценки активов и обязательств, в том числе способы амортизации основных средств, признание доходов и расходов);
- Применяемые способы ведения бухгалтерского учёта соответствуют характеру деятельности и финансовому состоянию Аудиторской палаты.

Составные части положения об учётной политике на 2020 год	Наличие
1. Положение об учётной политике Аудиторской палаты (виды учётной оценки)	Представлено
2. Внутренний (рабочий) план счетов бухгалтерского учёта Аудиторской палаты	Представлен
3. Формы применяемых Аудиторской палатой первичных учётных документов	Представлены
4. Применяемая форма бухгалтерского учёта (перечень бухгалтерских регистров) Аудиторской палаты	Представлена
5. График документооборота в бухгалтерском и налоговом учёте	Представлен
6. Порядок проведения инвентаризации активов и обязательств в Аудиторской палате	Представлен

3.2.2. ПРОВЕРКА ОРГАНИЗАЦИИ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА И СОСТАВЛЕНИЯ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЁТНОСТИ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ

☒ Источники информации для проведения ревизии:	• главная книга • оборотно-сальдовые ведомости и карточки по счетам бухгалтерского учёта • первичные учётные документы • бухгалтерские регистры • бухгалтерская отчётность Аудиторской палаты • должностные инструкции работников, в том числе работников бухгалтерии
---	---

10. Проверка наличия, своевременности и правильности оформления первичных учётных документов и приложений к ним (кассовые и банковские документы, накладные, авансовые отчёты, сметы на проведение мероприятий, акты о списании активов, ведомости вручения ценностей, таблицы учёта рабочего времени и др.)

По результатам проверки наличия, своевременности и правильности оформления первичных учётных документов и приложений к ним (кассовые и банковские документы, накладные, авансовые отчёты, сметы на проведение мероприятий, акты о списании активов, ведомости вручения ценностей, таблицы учёта рабочего времени и др.) установлено, что:

- Первичные учётные документы Аудиторской палаты (кассовые и банковские документы, накладные, акты о списании активов, таблицы учёта рабочего времени и др.) оформлены по унифицированным формам первичной учётной документации (по установленным формам - по хозяйственным операциям, по которым не предусмотрены типовые формы первичных учётных документов, установленные государственными органами) в соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-З "О бухгалтерском учёте и отчётности";
- Соблюдался порядок документооборота, установленный законодательством Республики Беларусь, в том числе Положением о документах и документообороте в бухгалтерском учёте (утверждённым постановлением Министерства финансов СССР от 29 июля 1983 г. № 105);
- Первичные учётные документы создавались исполнителями и поступали в бухгалтерию Аудиторской палаты по факту совершения хозяйственной операции в соответствии с установленным графиком документооборота;
- Проверку первичных учётных документов на предмет их соответствия требованиям законодательства Республики Беларусь осуществлял главный бухгалтер Аудиторской палаты по мере их оформления.

11. Проверка правильности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта и ведения бухгалтерского учёта

По результатам проверки правильности отражения хозяйственных операций на счетах бухгалтерского учёта и ведения бухгалтерского учёта установлено, что:

- Бухгалтерский учёт осуществлялся главным бухгалтером Аудиторской палаты, который:
 - 1) подчиняется непосредственно председателю Аудиторской палаты;
 - 2) несёт ответственность за формирование учётной политики, ведение бухгалтерского учёта, своевременное представление полной и достоверной бухгалтерской отчётности;
 - 3) обеспечивает соответствие осуществляемых хозяйственных операций законодательству Республики Беларусь, контроль за движением имущества и выполнением обязательств;
- Бухгалтерский учёт вёлся автоматизированным способом с применением компьютерной программы "1с: Бухгалтерия", приобретённой в установленном порядке;
- Бухгалтерский учёт вёлся в полном соответствии с требованиями Закона Республики Беларусь от 12 июля 2013 г. № 57-3 "О бухгалтерском учёте и отчётности";
- В проверяемом периоде **бухгалтерский учёт и отчётность Аудиторской палаты обеспечивали выполнение следующих задач:**
 - ➔ формирование полной и достоверной, необходимой для оперативного управления информацией о деятельности Аудиторской палаты, её финансовом положении, поступлениях и понесённых расходах;
 - ➔ обеспечение при совершении Аудиторской палатой хозяйственных операций внутренних и внешних пользователей своевременной информацией о наличии и движении активов и обязательств;
- Хозяйственные операции отражены своевременно в правильной стоимостной оценке на счетах бухгалтерского учёта в соответствии с требованиями Инструкции о порядке применения Типового плана счетов бухгалтерского учёта (утверждённой постановлением Минфина РБ от 29 июня 2011 г. № 50);
- Система бухгалтерского учёта Аудиторской палаты полностью соответствовала требованиям законодательства РБ, размерам и специфике деятельности Аудиторской палаты, за исключением несущественных нарушений и искажений, указанных в соответствующих разделах данного отчёта;
- Система бухгалтерского учёта Аудиторской палаты обеспечивает необходимый уровень качества подготовки бухгалтерской отчётности;
- Обеспечивается оптимальная организационная структура распределения обязанностей и надлежащий уровень квалификации учётного персонала Аудиторской палаты;
- Должностная инструкция главного бухгалтера Аудиторской палаты соответствует требованиям законодательства.

12. Проверка достоверности показателей бухгалтерской отчётности Аудиторской палаты

По результатам проверки достоверности показателей бухгалтерской отчётности Аудиторской палаты установлено, что:

- Показатели всех форм бухгалтерской отчётности сопоставимы между собой и с данными бухгалтерского учёта;
- Данные аналитического учёта тождественны данным синтетического учёта, а также показателям бухгалтерской и налоговой отчётности;
- Бухгалтерский баланс на 31 декабря 2020 г., отчёт о прибылях и убытках за 2020 год, отчёт об использовании целевого финансирования за 2020 год составлены на основании данных оборотно-сальдовой ведомости за 2020 год, данных аналитического и синтетического учёта.
- Примечания к бухгалтерской отчётности за 2020 год составлены в соответствии с требованиями главы 7 Национального стандарта бухгалтерского учёта и отчётности "Индивидуальная бухгалтерская отчётность" (утверждённого постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12 декабря 2016 г. № 104).

ГЛАВА 3.3. ПРОВЕРКА СИСТЕМЫ ВНУТРЕННЕГО И ВНЕШНЕГО КОНТРОЛЯ

Источники информации для проведения ревизии:	• документы на перечисление вступительных и членских взносов
	• документы по взысканию задолженности и выполнению финансовых обязательств
	• акты сверки с членами Аудиторской палаты
	• приказы на проведение инвентаризаций и на принятие мер по их итогам
	• инвентаризационные акты и описи имущества и обязательств, акты сверок расчётов
	• сличительные ведомости, ведомости выявленных расхождений при инвентаризации

13. Проверка организации внутреннего контроля за полнотой и своевременностью перечисления членами Аудиторской палаты вступительных и членских взносов и иных платежей на счета Аудиторской палаты

По результатам проверки организации внутреннего контроля за полнотой и своевременностью перечисления членами Аудиторской палаты вступительных и членских взносов и иных платежей на счета Аудиторской палаты установлено, что:

- Перечисление членами Аудиторской палаты вступительных и членских взносов и иных платежей на счета Аудиторской палаты производилось в проверяемом периоде в основном своевременно (недоплата на 31 декабря 2020 г. составила 0,6%), за исключением некоторых аудиторских организаций и аудиторов - индивидуальных предпринимателей (по 3 членам Аудиторской палаты было приостановлено членство), в том числе вышедших из состава Аудиторской палаты (в настоящее время принимаются меры по погашению задолженности).

Задолженность по взносам членов Аудиторской палаты на 31 декабря 2020 г. составила 2059 руб. На дату окончания ревизии (27 января 2021 г.) она частично погашена в 1 кв. 2021 года и имеется задолженность у 7 членов Аудиторской палаты на общую сумму 545,00 руб. (ИП Бакумцева А.В. 62,50 руб., ИП Иванова М.В. 87,50 руб., ИП Малова В.П. 62,50 руб., ИП Проскалович Т.М. 75,00 руб., ИП Стукова О.И. 187,50 руб., ИП Фоминых М.М. 20,00 руб., ИП Шихат В.Н. 50,00 руб.). По ИП Бакумцевой А.В., ИП Ивановой М.В., ИП Стуковой О.И., ИП Шихат В.Н. вынесено решение о приостановлении членства (по ИП Фоминых М.М. решение не принято). ИП Малова В.П., ИП Проскалович Т.М. исключены из членов Аудиторской палаты.

(по ил. фамилиям: решение не принято); ил. талова В.П., ил. проскалович Г.М. исключены из членов Аудиторской палаты и обратились в правление Аудиторской палаты с заявлениями о списании задолженности по уплате взносов.

14. Проверка принимаемых Аудиторской палатой мероприятий по взысканию просроченной задолженности и выполнению финансовых обязательств членами Аудиторской палаты

По результатам проверки принимаемых Аудиторской палатой мероприятий по взысканию просроченной задолженности и выполнению финансовых обязательств членами Аудиторской палаты установлено, что:

- Взыскание просроченной задолженности и выполнению финансовых обязательств членами Аудиторской палаты в проверяемом периоде производилось путём приостановления членства в Аудиторской палате;

15. Проверка порядка организации и проведения инвентаризации активов и обязательств Аудиторской палаты и отражения её результатов в бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчётности

По результатам проверки порядка организации и проведения инвентаризации Аудиторской палатой активов и обязательств и отражения её результатов в бухгалтерском учёте и бухгалтерской отчётности установлено, что:

- Инвентаризация активов и обязательств (сверки расчётов с контрагентами) проведена в соответствии с требованиями Инструкции по инвентаризации активов и обязательств (утверждённой постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30 ноября 2007 г. № 180).

16. Проверка организации и эффективности функционирования системы внутреннего контроля

При планировании и проведении ревизии финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты была проанализирована её система внутреннего контроля для того, чтобы определить виды и объём ревизионных мероприятий, необходимых для получения вывода о её соответствии требованиям законодательства РБ, но не с целью выражения мнения о надёжности данной системы внутреннего контроля.

Виды мероприятий по обеспечению функционирования системы внутреннего контроля Аудиторской палаты:

№ п/п	Виды мероприятий	Контроль	Оценка
1.	Создание условий для обеспечения сохранности имущества Аудиторской палаты	Да	Высокая
2.	Санкционирование хозяйственных операций (подписи на документах)	Да	Высокая
3.	Подписи главного бухгалтера в бухгалтерских регистрах	Да	Высокая
4.	Надлежаще организованный документооборот	Да	Высокая
5.	Сплошная нумерация создаваемых первичных учётных документов	Да	Высокая
6.	Регистрация первичных учётных документов в специальных журналах	Да	Высокая
7.	Встречные взаимопроверки бухгалтерских записей	Да	Высокая
8.	Регулярная инвентаризация имущества и обязательств	Да	Высокая
9.	Сверка расчётов с контрагентами (кроме членов Аудиторской палаты)	В целом	Хорошая
10.	Периодический анализ состояния активов и расчётов	Да	Высокая
Общая оценка системы внутреннего контроля Аудиторской палаты			Высокая

По результатам проверки организации внутреннего контроля установлено, что:

- Ответственность за внедрение и поддержание действенности системы внутреннего контроля несёт руководство Аудиторской палаты, которое обеспечило надлежащий контроль за использованием средств членов Аудиторской палаты;
- Система внутреннего контроля Аудиторской палаты в 2020 году обеспечивает необходимый уровень качества подготовки бухгалтерской отчётности;
- Регламентировано и строго соблюдается распределение ответственности и полномочий руководства и работников Аудиторской палаты.

17. Проверка выполнения задач и функций контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты

По результатам проверки выполнения задач и функций контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты установлено, что:

- Контрольно-ревизионная комиссия Аудиторской палаты в 2020 году осуществляла свою деятельность в соответствии с положением о контрольно-ревизионной комиссии, утверждённым учредительным съездом Аудиторской палаты 5 ноября 2019 г.;
- В 2020 году проведено 5 заседаний контрольно-ревизионной комиссии (1 - очно, 4 - дистанционно, через сеть Интернет), рассмотрены вопросы осуществления внутреннего контроля за деятельностью Аудиторской палаты и регламентации работы контрольно-ревизионной комиссии. Все решения принимались коллегиально;
- В 2020 году осуществлялось взаимодействие с другими органами управления Аудиторской палаты. Члены контрольно-ревизионной комиссии участвовали в заседаниях правления Аудиторской палаты на совещательной основе.

ГЛАВА 3.4. ПРОВЕРКА БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА, ИСПОЛЬЗОВАНИЯ И СОХРАННОСТИ АКТИВОВ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ

3.4.1. ПРОВЕРКА УЧЁТА ДОЛГОСРОЧНЫХ И ОБОРОТНЫХ АКТИВОВ

☑ Источники информации для проведения ревизии:	- акты о приёме-передаче основных средств - на бумажных носителях - инвентарные карточки учёта основных средств (в том числе в электронной форме) - протоколы комиссии по проведению амортизационной политики - разработочные ведомости учёта амортизации основных средств - приказы о проведении переоценки основных средств
---	---

- ведомости переоценки основных средств
- товарные и товарно-транспортные накладные при отчуждении основных средств
- акты списания имущества
- договоры аренды (пользования) основных средств, акты приёма-передачи арендованного имущества
- инвентаризационная опись основных средств формы 1-инв
- акт инвентаризации драгоценных металлов и изделий из них формы инв-8

► 18. Проверка правильности учёта основных средств, их переоценки, амортизации и обесценения

По результатам проверки правильности учёта основных средств, их переоценки, амортизации и обесценения установлено, что:

- Активы организации правомерно отнесены к основным средствам в соответствии с положением об учётной политике, принятой Аудиторской палатой (при превышении лимита **20 базовых величин, т.е. 540 руб. в 2020 г.** за единицу без НДС и срока службы более 1 года), и Инструкцией по бухгалтерскому учёту основных средств (утверждённой постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30 апреля 2012 г. № 26);
- Права Аудиторской палаты на основные средства подтверждаются первичными учётными документами (товарно-транспортные накладные формы ТТН-1, товарные накладные формы ТН-2, акты о приёме-передаче основных средств и
- Стоимостная оценка основных средств произведена в соответствии с положением об учётной политике, принятой Аудиторской палатой, и требованиями Инструкции по бухгалтерскому учёту основных средств (утверждённой постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30 апреля 2012 г. № 26);
- Поступление основных средств произведено на основании актов о приёме-передаче основных средств, оформленных в соответствии с порядком, установленным постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 22 апреля 2011 г. № 23;
- Начисление амортизации основных средств в 2020 году производилось в соответствии с положением об учётной политике и Инструкцией о порядке начисления амортизации основных средств и нематериальных активов (утверждённой постановлением Министерства экономики Республики Беларусь, Министерства финансов Республики Беларусь, Министерства строительства и архитектуры Республики Беларусь от 27 февраля 2009 г. № 37/18/6);
- Получение основных средств в аренду произведено на основании первичных учётных документов, оформленных в соответствии с законодательством РБ (акты приёма-передачи);
- На забалансовом счёте 002 "Товарно-материальные ценности, принятые на ответственное хранение" отражено имущество, полученное Аудиторской палатой во временное безвозмездное пользование от физических лиц (компьютер 2 шт., монитор, принтер, стол 3 шт., шкаф 3 шт., стулья 6 шт., вешалка) - на общую сумму 3200 руб.

19. Проверка правильности отнесения объектов к материалам и отдельным предметам в составе средств в обороте и их наличие, стоимостной оценки материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте

- | | |
|--|---|
| <p>☑ Источники информации для проведения ревизии:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • товарно-транспортные накладные ТТН-1 и товарные накладные формы ТН-2 • акты списания материальных ценностей • документы на оприходование металлов и других материалов вследствие ликвидации материальных ценностей • акт инвентаризации производственных запасов 6-инв |
|--|---|

По результатам проверки правильности отнесения объектов к материалам и отдельным предметам в составе средств в обороте и их наличие, стоимостной оценки материалов и отдельных предметов в составе средств в обороте установлено, что:

- Активы организации отнесены к материалам и отдельным предметам в составе средств в обороте (запасам) в соответствии с Инструкцией по бухгалтерскому учёту запасов (утверждённой постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 12 ноября 2010 г. № 133);
- Права Аудиторской палаты на имущество подтверждаются первичными учётными документами (товарно-транспортные и товарные накладные, акты приёма-передач и др.);
- В 2020 году имущество Аудиторской палаты использовалось в целях, установленных уставом Аудиторской палаты и решениями органов управления Аудиторской палаты.

20. Проверка правильности учёта и использования бланков документов с определённой степенью защиты

- | | |
|--|---|
| <p>☑ Источники информации для проведения ревизии:</p> | <ul style="list-style-type: none"> • приходно-расходная книга по учёту бланков строгой отчётности (БСО) • приходно-расходные накладные на выдачу бланков БСО работникам • акты списания использованных, аннулированных, испорченных БСО • реестр БСО, подлежащих уничтожению, и акты об их уничтожении • акты инвентаризации бланков строгой отчётности 13-инв |
|--|---|

По результатам проверки правильности учёта и использования бланков документов с определённой степенью защиты установлено, что:

- Учёт бланков строгой отчётности (товарные и товарно-транспортные накладные и др.) не вёлся по причине некоммерческой деятельности Аудиторской палаты, поэтому объект аудита отсутствует.

3.4.3. ПРОВЕРКА ОБЕСПЕЧЕНИЯ СОХРАННОСТИ ИМУЩЕСТВА АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ

- | | |
|--|---|
| <p>☑ Источники информации для</p> | <ul style="list-style-type: none"> • договоры индивидуальной материальной ответственности с работниками Аудиторской палаты • документы о приобретении, отчуждении (безвозмездной передаче) материальных ценностей |
|--|---|

проведения ревизии:

- первичные учётные документы о внутреннем перемещении материальных ценностей, документации, акты сверки расчётов с дебиторами и кредиторами

21. Проверка документального оформления закрепления материальных ценностей, принадлежащих Аудиторской палате, за работниками Аудиторской палаты

По результатам проверки документального оформления закрепления материальных ценностей, принадлежащих Аудиторской палате, за работниками Аудиторской палаты установлено, что:

- Имущество Аудиторской палаты (основные средства, материалы и отдельные предметы в составе средств в обороте и другие материальные ценности) закреплены за материально ответственными лицами, занимающими должности работников Аудиторской палаты или выполняющими работу, связанную непосредственно с хранением, отпуском, перевозкой материальных ценностей и денежных средств, на основании договоров индивидуальной материальной ответственности, устанавливающих ответственность за работника за необеспечение сохранности этого имущества, и актов приёма-передачи (накладных на внутреннее перемещение).

22. Проверка условий хранения и сохранности имущества Аудиторской палаты (материальные ценности, денежные средства, расчёты и т.п.)

Под сохранностью имущества понимается обеспечение эффективности его использования, что означает сбережение имущества, рациональное использование материальных ценностей и денежных средств, усиление режима экономии, предупреждение потерь.

По результатам проверки условий хранения и сохранности иного имущества Аудиторской палаты (денежные средства, расчёты и т.п.) установлено, что:

- **Организационное обеспечение сохранности имущества Аудиторской палаты (денежные средства, расчёты и т.п.) обеспечивается за счёт следующих мероприятий внутрихозяйственного контроля:**

- ☒ регламентирование поступления и использования денежных средств, проведения расчётов (оплата труда, коммунальные и иные расходы, др.);

- ☒ контроль руководства Аудиторской палаты за условиями договоров, заключаемыми Аудиторской палатой, с целью обоснованности и рациональности расхода денежных средств Аудиторской палаты;

- ☒ санкционирование руководством Аудиторской палаты операций по расходу денежных средств (контроль за банковскими платежами), оприходованию и выдаче материальных и иных ценностей;

- ☒ распределение ответственности за оприходование, учёт и использование материальных ценностей, денежных средств и иных активов между работниками Аудиторской палаты;

- ☒ обеспечение информационной безопасности;

- ☒ проверка соответствия данных бухгалтерского учёта и отчётности, налоговых деклараций требованиям законодательства РБ путём проведения документальных ревизий;

- ☒ контроль за списанием материальных ценностей, непригодных для дальнейшего использования.

- **техническое обеспечение сохранности имущества Аудиторской палаты обеспечивается за счёт следующих факторов:**

- ☒ пригодность помещений Аудиторской палаты для хранения материальных ценностей и документации (сейф, приобретён в январе 2020 г).

ГЛАВА 3.5. ПРОВЕРКА ФОРМИРОВАНИЯ И ИСПОЛНЕНИЯ СМЕТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ, ОТРАЖЕНИЯ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ В БУХГАЛТЕРСКОМ УЧЁТЕ

3.5.1. АУДИТ ДОХОДОВ

☒ Источники информации для проведения ревизии:	• документы, являющиеся основанием для поступления денежных средств • смета доходов и расходов Аудиторской палаты • первичные учётные документы, подтверждающие доходы Аудиторской палаты (платёжные поручения, иные документы)
---	---

Для учёта вступительных и членских взносов, имущества и денежных средств, безвозмездно полученных от юридических и физических лиц и использованных по целевому назначению, иных поступлений, не запрещённых законодательством, использовался счёт 86 "Целевое финансирование".

23. Проверка правильности составления и утверждения сметы доходов и расходов Аудиторской палаты

По результатам проверки правильности составления и утверждения сметы доходов и расходов Аудиторской палаты установлено, что:

- Смета доходов и расходов Аудиторской палаты на 2020 год отдельно не составлялась, так как Аудиторская палата зарегистрирована 6 декабря 2019 г. Правление Аудиторской палаты утвердило смету доходов и расходов на 2019-2020 годы решением от 25 ноября 2019 г. (приложение 2 к протоколу).

24. Проверка правильности исполнения сметы доходов и расходов Аудиторской палаты - в части доходов Аудиторской палаты

По результатам проверки правильности исполнения сметы доходов и расходов Аудиторской палаты - в части её доходов - установлено, что:

- Источником поступлений денежных средств и иного имущества Аудиторской палаты согласно смете доходов и расходов на 2019-2020 годы в 2020 году являлись членские и вступительные взносы членов Аудиторской палаты;

- Доходы Аудиторской палаты в 2020 году сформированы в соответствии с Положением об уплате взносов членами Аудиторской палаты и сметой доходов и расходов Аудиторской палаты на 2019-2020 годы, одобренной правлением

Аудиторской палаты 6 декабря 2019 г.;

- Осуществлялся раздельный учёт доходов Аудиторской палаты по видам поступлений;
- В 2020 году доходы Аудиторской палаты составили 341549,16 руб., превысив запланированные показатели на 107149,16 руб. или на 45,7%, в том числе на 88,3% за счёт взносов членов Аудиторской палаты (94649,50 руб.) и на 11,7% (12499,66 руб.) за счёт размещения свободных денежных средств (200000 руб. - основная часть вступительных взносов) на депозите (договор от 7 апреля 2021 г.);
- Основным источником доходов Аудиторской палаты в 2020 году явились членские и вступительные взносы членов Аудиторской палаты, которые составили 341549,16 руб. и превысили запланированные поступления по взносам на 94 649,50 руб., т.е. на 40,4%;
- В 2020 году допущена экономия расходов в целом на сумму 75698,21 руб. (по сравнению с запланированными показателями) или 24%, в том числе экономия фонда заработной платы (с взносами на социальное страхование) составила 71,7% экономии или 54254,07 руб.;
- Финансовая деятельность Аудиторской палаты велась в 2020 году в соответствии со сметой доходов и расходов на 2019-2020 годы, утверждённой правлением Аудиторской палаты;
- Просроченная задолженность членов Аудиторской палаты перед Аудиторской палатой по вступительным и членским взносам на 31 декабря 2020 года установлена в размере 2059 руб. (ООО "Партнёр-аудит" и ООО "ТРАСТ АУДИТ ГРУПП", 25 аудитора - индивидуальных предпринимателя - по взносам за 4-й квартал 2020 г.);
- Предварительная оплата взносов членов Аудиторской палаты на 31 декабря 2020 г. составила 4908,50 руб.;
- Отражение в бухгалтерском учёте доходов Аудиторской палаты производилось в соответствии с пунктом 68 Инструкции о порядке применения Типового плана счетов бухгалтерского учёта (утверждённой постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50);
- Данные синтетического учёта по счёту 86 "Целевое финансирование", обобщающего информацию о наличии и движении источников средств Аудиторской палаты, полученных на его содержание в соответствии со сметой доходов и расходов и на другие цели, соответствуют данным аналитического учёта в разрезе источников поступления средств целевого финансирования, проверенным в ходе ревизии.

Сверка сумм остатка неиспользованных средств на 31 декабря 2020 г. и доходов, поступивших в 2020 году (кредитовые обороты по счёту 86 "Целевое финансирование") по данным ревизии Аудиторской палаты:

Код строки	Наименование статьи доходов сметы доходов и расходов Аудиторской палаты	Утверждено по проекту сметы на 2019-2020 гг.	Поступило за 2020 финансовый год		Отклонение от проекта сметы
			учёт	ревизия	
1	Остаток денежных средств на 1 января 2020 г.	162 733,08	162 733,08	162 733,08	0,00
2	ДОХОДЫ, всего	234 400,00	341 549,16	341 549,16	107 149,16
2.1.	Членские и вступительные взносы	234 400,00	329 049,50	329 049,50	94 649,50
2.2.	Прочие доходы	0,00	12 499,66	12 499,66	12 499,66
2.2.1.	Проценты за хранение денежных средств в банке	0,00	12 499,66	12 499,66	12 499,66
2.2.2.	Прочие доходы	0,00	0,00	0,00	0,00
3	ИТОГО (сумма строк 1-2)	397 133,08	504 282,24	504 282,24	107 149,16

3.5.2. ПРОВЕРКА РАСХОДОВ

☒ Источники информации для проведения ревизии:	• документы, являющиеся основанием для расходования средств Аудиторской палаты • первичные учётные документы, подтверждающие расходы Аудиторской палаты (выписки банка, платёжные поручения, авансовые отчёты и др.)
---	---

25. Проверка правильности исполнения сметы доходов и расходов Аудиторской палаты - в части расходов Аудиторской палаты

По результатам проверки правильности исполнения сметы доходов и расходов Аудиторской палаты - в части её расходов - установлено, что:

- Расходование средств Аудиторской палаты за 2020 год производилось в соответствии с целями, закреплёнными в уставе Аудиторской палаты, и решениями заседаний правления Аудиторской палаты, распоряжениями председателя Аудиторской палаты;
- Осуществлялся раздельный учёт расходов Аудиторской палаты по различным видам деятельности;
- Размеры ассигнований в разрезе статей расходов определены в соответствии с проектом сметы доходов и расходов Аудиторской палаты на 2019-2020 годы;
- Отражение в бухгалтерском учёте расходов Аудиторской палаты производилось в соответствии с пунктом 28 Инструкции о порядке применения Типового плана счетов бухгалтерского учёта (утверждённой постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50) и Инструкции по бухгалтерскому учёту доходов и расходов организации (утверждённой постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 30 сентября 2011 г. № 100);
- В 2020 году допущена экономия расходов в целом на сумму 75698,21 руб. (по сравнению с запланированными показателями) или 24% без ущерба для выполнения планов Аудиторской палаты на 2020 год, в том числе экономия фонда заработной платы (с взносами на социальное страхование) составила 71,7% экономии или 54254,07 руб.;
- В 2020 году допущены отклонения (ЭКОНОМИЯ) по следующим разделам проекта сметы доходов и расходов - по сравнению с суммами, указанными в проекте сметы доходов и расходов Аудиторской палаты (отрицательные данные означают недоиспользование средств):

Статьи расходов Аудиторской палаты согласно проекту сметы доходов и расходов на 2019-2020 годы	2020 год					
	смета на год		фактически		отклонение	
	сумма, руб.	%	сумма, руб.	%	сумма, руб.	%
ВСЕГО РАСХОДЫ	315 098,00	100,0	239 399,79	100,0	-75 698,21	100,0
1. РАСХОДЫ НА ПЕРСОНАЛ	239 252,00	75,9	184 997,93	77,3	-54 254,07	71,7
1.1. Заработная плата персонала	177 750,00	56,4	136 429,15	57,0	-41 320,85	54,6
1.2. Отчисления на социальные нужды	61 502,00	19,5	48 568,78	20,3	-12 933,22	17,1
1.2.1. Взносы в фонд социальной защиты населения РБ	60 435,50	19,2	47 750,20	19,9	-12 685,30	16,8
1.2.2. Взносы в Белорусское РУСП "Белгосстрах"	1 066,50	0,3	818,58	0,3	-247,92	0,3
2. РАСХОДЫ НА ИМУЩЕСТВО	23 696,00	7,5	19 668,68	8,2	-4 027,32	5,3
2.1. Хозяйственный инвентарь	15 750,00	5,0	12 244,60	5,1	-3 505,40	4,6
2.1.1. Мебель, ноутбуки и оргтехника	12 900,00	4,1	9 977,08	4,2	-2 922,92	3,9
2.1.2. Малоценный инвентарь, картриджи	400,00	0,1	98,15	0,0	-301,85	0,4
2.1.3. Бумага, канцтовары и др. материалы	2 450,00	0,8	2 169,37	0,9	-280,63	0,4
2.2. Нематериальные активы	7 946,00	2,5	7 424,08	3,1	-521,92	0,7
2.2.1. Разработка и сопровождение Web-сайта	6 500,00	2,1	6 240,88	2,6	-259,12	0,3
2.2.2. Программа "1с: Бухгалтерия"	1 446,00	0,5	1 183,20	0,5	-262,80	0,3
3. ТЕКУЩИЕ РАСХОДЫ	52 150,00	16,6	34 733,18	14,5	-17 416,82	23,0
3.1. Услуги связи	7 350,00	2,3	6 598,05	2,8	-751,95	1,0
3.1.1. Услуги связи	1 500,00	0,5	888,17	0,4	-611,83	0,8
3.1.2. Почтовые расходы	450,00	0,1	197,28	0,1	-252,72	0,3
3.1.3. Сопровождение сайта	4 600,00	1,5	5 508,00	2,3	908,00	-1,2
3.1.4. Сопровождение сервера	800,00	0,3	0,00	0,0	-800,00	1,1
3.1.5. Виртуальный хостинг	0,00	0,0	4,60	0,0	4,60	0,0
3.2. Коммунальные расходы	18 150,00	5,8	14 239,75	5,9	-3 910,25	5,2
3.2.1. Аренда помещения	14 550,00	4,6	11 098,11	4,6	-3 451,89	4,6
3.2.2. Коммунальные расходы	3 600,00	1,1	3 141,64	1,3	-458,36	0,6
3.3. Текущие расходы	26 650,00	8,5	13 895,38	5,8	-12 754,62	16,8
3.3.1. Услуги банка	2 250,00	0,7	889,42	0,4	-1 360,58	1,8
3.3.2. Транспортные расходы	1 400,00	0,4	0,00	0,0	-1 400,00	1,8
3.3.3. Информационные расходы	6 000,00	1,9	2 361,93	1,0	-3 638,07	4,8
3.3.4. Командировочные расходы	1 500,00	0,5	0,00	0,0	-1 500,00	2,0
3.3.5. Юридические услуги	10 000,00	3,2	10 000,00	4,2	0,00	0,0
3.3.6. Заправка картриджа	500,00	0,2	170,00	0,1	-330,00	0,4
3.3.7. Прочие расходы	5 000,00	1,6	474,03	0,2	-4 525,97	6,0

26. Проверка соблюдения требований законодательства Республики Беларусь и требований устава Аудиторской палаты при распоряжении имуществом и денежными средствами Аудиторской палаты

По результатам проверки соблюдения требований законодательства Республики Беларусь и требований устава Аудиторской палаты при распоряжении имуществом и денежными средствами Аудиторской палаты установлено, что:

- В 2020 году при распоряжении имуществом и денежными средствами Аудиторской палаты полностью соблюдались требования законодательства Республики Беларусь и устава Аудиторской палаты.

27. Проверка целевого использования взносов членов Аудиторской палаты

По результатам проверки целевого использования взносов членов Аудиторской палаты установлено, что:

- Взносы членов Аудиторской палаты использовались строго по их целевому назначению - в соответствии с решениями органов управления Аудиторской палаты.

ГЛАВА 3.6. АУДИТ УЧЁТА ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ

Источники информации для проведения ревизии:	• журналы регистрации приходных и расходных кассовых ордеров • отчёты кассира (с приложенными оправдательными документами) • приходные и расходные кассовые ордера • платёжные ведомости на выплату денежных средств • кассовая книга • акты инвентаризации наличных денежных средств формы 12-инв • выписки банка по движению средств на банковских счетах • платёжные поручения • журнал (реестр) платёжных поручений • реестры перечислений зарплаты, подотчётных сумм на карточки работников • счета на оплату • акт инвентаризации денежных средств в банках 6-инв
---	--

28. Проверка документального оформления и законности кассовых операций

По результатам проверки документального оформления и законности кассовых операций установлено, что:

- Кассовые операции осуществлялись в проверяемом периоде в соответствии с требованиями Инструкции о порядках

ведения кассовых операций и расчётов наличными денежными средствами (утверждённой постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 19 марта 2019 г. № 117).

29. Проверка операций по расчётным счетам в банках

По результатам проверки операций по расчётным счетам в банках установлено, что:

- Операции по приходу и расходу денежных средств на банковских счетах оформлены надлежащими документами;
- В проверяемом периоде открытие счетов в банках и проведение расчётных операций Аудиторской палаты осуществлялось в соответствии с:
 - ⇒ Банковским кодексом Республики Беларусь, утверждённым Законом Республики Беларусь от 25 октября 2000 г. № 441-З (в редакции Закона Республики Беларусь от 17 июля 2018 г. № 133-З);
 - ⇒ Инструкцией о банковском переводе, утверждённой постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 29 марта 2001 г. № 66 (в редакции постановления Правления Национального банка Республики Беларусь от 29 марта 2001 г. № 66);
 - ⇒ Порядком расчётов между юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями в Республике Беларусь, утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 29 июня 2000 г. № 359 (в редакции Указа Президента Республики Беларусь от 11 мая 2017 г. № 155).

ГЛАВА 3.7. АУДИТ СОСТОЯНИЯ РАСЧЁТОВ С РАБОТНИКАМИ, ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

3.7.1. АУДИТ РАСЧЁТОВ С ОРГАНИЗАЦИЯМИ И ИНЫМИ ЛИЦАМИ

Источники информации для проведения ревизии:	• реестр заключённых договоров • товарные и товарно-транспортные накладные; • акты сдачи-приёмки выполненных работ; • договорная и иная документация по расчётам с субъектами хозяйствования • журнал учёта выданных доверенностей • акты инвентаризации расчётов формы 14-инв (со справками о состоянии расчётов)
---	--

30. Проверка расчётов с поставщиками, подрядчиками, арендодателями и исполнителями

По результатам проверки расчётов с поставщиками, подрядчиками, арендодателями и исполнителями установлено, что:

- В проверяемом периоде отношения организации с поставщиками, подрядчиками и исполнителями строились в соответствии с Гражданским кодексом РБ, другими законодательными актами Республики Беларусь и на основании заключённых договоров, контрактов, соглашений, протоколов, спецификаций и дополнительных соглашений к ним, а также счетов-фактур (инвойсов);
- Учёт расчётов велся в соответствии с законодательными актами Республики Беларусь, регламентирующими вопросы финансово-хозяйственной, внешнеэкономической деятельности, бухгалтерского учёта и налогообложения;
- Данные синтетического учёта по счёту 60 "Расчёты с поставщиками и подрядчиками" соответствуют данным аналитического учёта по поставщикам, подрядчикам, исполнителям, проверенным в ходе аудита;
- В бухгалтерском учёте расчёты с поставщиками и подрядчиками отражены своевременно и обоснованно на основании первичных учётных документов (товарные и товарно-транспортные накладные, акты сдачи-приёмки выполненных работ, платёжные документы, акты зачёта, акты сверки расчётов и т.п.) в соответствии с пунктом 47 Инструкции о порядке применения Типового плана счетов бухгалтерского учёта (утверждённой постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50).

31. Проверка расчётов с разными дебиторами и кредиторами

По результатам проверки расчётов с разными дебиторами и кредиторами установлено, что:

- Данные синтетического учёта по счёту 76 "Расчёты с разными дебиторами и кредиторами" соответствуют данным аналитического учёта по дебиторам и кредиторам, проверенным в ходе ревизии;
- В бухгалтерском учёте расчёты с разными дебиторами и кредиторами отражены в полном объёме на основании первичных учётных документов (договоры, платёжные документы и др.) в соответствии с пунктом 59 Инструкции о порядке применения Типового плана счетов бухгалтерского учёта (утверждённой постановлением Министерством финансов Республики Беларусь от 29 июня 2011 г. № 50).

3.7.2. АУДИТ ШТАТНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ И УСТАНОВЛЕННОГО ПОРЯДКА ОПЛАТЫ ТРУДА РАБОТНИКОВ АУДИТОРСКОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Источники информации для проведения ревизии:	• штатное расписание (с отметками об ознакомлении работников) • контракты (трудовые договоры) • табеля учёта использования рабочего времени • приказы о предоставлении отпусков • расчётные ведомости начисления зарплаты • расчёты отпускных (компенсаций за неиспользованный отпуск) • расчётные листки работников
---	--

32. Проверка соблюдения штатной дисциплины

По результатам проверки соблюдения штатной дисциплины установлено, что:

- Штаты Аудиторской палаты в 2020 г. сформированы на основании штатных расписаний, утверждённых постановлением Аудиторской палаты по согласованию с наблюдательным советом по аудиторской деятельности;
- Среднесписочная численность работников Аудиторской палаты в 2020 г. составила 6 человек;
- Штат Аудиторской палаты на 31 декабря 2020 г. составил 7,5 человек (председатель, заместитель председателя,

главный бухгалтер, 4 специалиста на 1,0 ставки, 1 специалист на 0,5 ставки).

33. Проверка правильности порядка оплаты труда работников Аудиторской палаты

По результатам проверки правильности порядка оплаты труда работников Аудиторской палаты установлено, что:

- Работники Аудиторской палаты выполняли свои обязанности на основании трудовых договоров (контрактов) и штатных расписаний, составленных в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, утверждённых правлением Аудиторской палаты;
- Табеля учёта использования рабочего времени составлены в соответствии с требованиями законодательства РБ;
- Заработная плата работников начислена в соответствии с документами, отражающими трудовые отношения с работниками (контракты, трудовые договоры, положение по оплате труда, приказы на выплату премий и иных выплат) и первичными документами учёта труда работников (штатное расписание, табель учёта использования рабочего времени и
- Отпускные выплаты начислены в соответствии с Трудовым кодексом Республики Беларусь (утверждённым Законом РБ от 26 июля 1999 г. № 296-З) и Инструкцией о порядке исчисления среднего заработка (утверждённой постановлением Министерства труда РБ от 10 апреля 2000 г. № 47);
- В бухгалтерском учёте расчёты с работниками по оплате труда отражены своевременно и обоснованно на основании первичных учётных документов (ведомости начисления заработной платы, документы о прочих выплатах, протоколы собрания учредителей, решения собственника имущества и т.п.) в соответствии с пунктом 55 Инструкции о порядке применения Типового плана счетов бухгалтерского учёта.

3.7.3. АУДИТ РАСЧЁТОВ С ПОДОТЧЁТНЫМИ ЛИЦАМИ

☒ Источники информации для проведения ревизии:	• приказы на выплаты денежных средств • авансовые отчёты • товарные и кассовые чеки, отрывные талоны, квитанции к приходным кассовым ордерам • приказы на командировки • журнал регистрации командированных лиц • командировочные удостоверения • расчёты командировочных расходов • задания и отчёты по зарубежным командировкам, задания - по командировкам в РБ
---	--

34. Проверка правильности оформления первичных учётных документов о выдаче работникам наличных денежных сумм под отчёт и их возврате

По результатам проверки правильности оформления первичных учётных документов о выдаче работникам наличных денежных сумм под отчёт и их возврате установлено, что:

- Выдача (перечисление) работникам денежных средств под отчёт на хозяйственные расходы, их использование и возврат производились в соответствии с требованиями Инструкции о порядке ведения кассовых операций и расчётов наличными денежными средствами (утверждённой постановлением Правления Национального банка Республики Беларусь от 19 марта 2019 г. № 117).

35. Проверка правильности учёта и оформления командировочных расходов

По результатам проверки правильности учёта и оформления командировочных расходов установлено, что:

- Начисление командировочных расходов не производилось, поэтому объект аудита отсутствует.

36. Проверка правильности учёта и оформления хозяйственных расходов

По результатам проверки правильности учёта и оформления хозяйственных расходов установлено, что:

- Хозяйственные расходы оформлены авансовыми отчётами с приложением документов, подтверждающих расходы наличными денежными средствами.

ГЛАВА 3.8. АУДИТ ИСЧИСЛЕНИЯ И УПЛАТЫ ОБЯЗАТЕЛЬНЫХ НАЛОГОВ И НЕНАЛОГОВЫХ ПЛАТЕЖЕЙ В БЮДЖЕТ И ВНЕБЮДЖЕТНЫЕ ФОНДЫ

3.8.1. АУДИТ РАСЧЁТОВ С БЮДЖЕТОМ

☒ Источники информации для проведения ревизии:	• налоговые декларации (расчёты) • регистры налогового учёта (с расшифровками доходов и расходов) • документы о праве на льготы и вычеты по налогам • акт сверки расчётов по налогам (по данным личного кабинета на сайте www.nalog.gov.by)
---	---

37. Проверка правильности исчисления и уплаты налога на прибыль

По результатам проверки правильности исчисления и уплаты налога на прибыль установлено, что:

- Аудиторской палатой (некоммерческой организацией, созданной в соответствии с законодательством) были получены доходы в форме вступительных и членских взносов, процентов от хранения денежных средств на текущих (расчётных) либо иных банковских счетах, которые в соответствии с подпунктом 4.2.4. статьи 174 Налогового кодекса Республики Беларусь не включались в состав внебюджетных доходов, учитываемых при налогообложении прибыли.

38. Проверка правильности исчисления и уплаты подоходного налога с физических лиц

☒ Источники информации для проведения ревизии:	• расчётные ведомости начисления заработной платы • кассовые и иные финансовые документы • лицевые счета и расчётные листки работников • копии документов, подтверждающих применение стандартных налоговых вычетов при
---	--

исчисления подоходного налога с физических лиц

- бухгалтерские регистры по учёту расчётов по подоходному налогу с физических лиц
- платёжные документы на перечисление подоходного налога с физических лиц в бюджет

По результатам проверки правильности исчисления и уплаты подоходного налога с физических лиц установлено, что:

- Начисление и уплата подоходного налога с физических лиц производились в соответствии с главой 18 "Подоходный налог с физических лиц" Налогового кодекса Республики Беларусь (Особенная часть), утверждённого Законом Республики Беларусь от 29 декабря 2009 г. № 71-3;
- Стандартные налоговые вычеты по подоходному налогу с физических лиц применены в соответствии со статьёй 209 Налогового кодекса Республики Беларусь.

3.8.2. ПРОВЕРКА РАСЧЁТОВ ПО ГОСУДАРСТВЕННОМУ СОЦИАЛЬНОМУ СТРАХОВАНИЮ И ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Источники информации для проведения ревизии:	• документы о начислении заработной платы и других выплат персоналу
	• документы персонифицированного учёта ПУ-2, корректировки расчётов ПУ-3
	• документы о расходах за счёт средств ФСЗН и Белорусского РУСП "Белгосстрах" (листки временной нетрудоспособности, протоколы комиссии по назначению пособий и др.)
	• отчёты о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь формы 4-фонд
	• отчёт о средствах по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний формы 1-страхование (Белгосстрах)
	• бухгалтерские регистры по учёту расчётов с государственным внебюджетным фондом социальной защиты населения РБ и Белорусским РУСП "Белгосстрах"

39. Проверка правильности исчисления и уплаты обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения РБ

По результатам проверки правильности исчисления и уплаты обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения РБ установлено, что:

- Аудиторская палата зарегистрирована в качестве плательщика обязательных страховых взносов в государственном внебюджетном фонде социальной защиты населения Минтрудсоцзащиты РБ 8 декабря 2019 г. за № 509729058;
- Начисление обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь в 2020 году производилось в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 8 декабря 2014 г. № 570 "О совершенствовании пенсионного обеспечения", Законом Республики Беларусь от 29 февраля 1996 г. № 138-XIII "Об обязательных страховых взносах в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения РБ";
- Уплата обязательных страховых взносов в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения РБ в проверяемом периоде производилась в соответствии с Положением об уплате обязательных страховых взносов, взносов на профессиональное пенсионное страхование и иных платежей в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения Республики Беларусь (утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 16 января 2009 г. № 40);
- Существование и правильность сумм по расчётам по социальному страхованию на конец проверяемого периода (31 декабря 2020 г.) подтверждается данными отчёта о средствах бюджета государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения РБ формы 4-фонд за январь-декабрь 2020 года (сдан 12 января 2021 г.).

↻ Перерасчёт обязательных страховых взносов по государственному социальному страхованию в бюджет государственного внебюджетного фонда социальной защиты населения РБ за 2020 год (в белорусских рублях):

Показатели за 2020 год	отчёт в ФСЗН фонд-4	данные бухгалтерского учёта	по данным ревизии	отклонение ревизии от отчёта
А. строка 06. Задолженность по взносам на 1 января 2020 г.	550,00	550,00	550,00	0,00
1. Выплаты и расходы в пользу персонала и иных лиц, ВСЕГО		142 752,96	142 752,96	0,00
1.1. Выплаты, начисленные обычным работникам		142 752,96	142 752,96	0,00
1.1.1. Зарплата обычного персонала и приравненные к ней выплаты		136 429,15	136 429,15	0,00
Дт 26 - Кт 70. Зарплата управленческого персонала		136 429,15	136 429,15	0,00
Дт 90.10 - Кт 70. Социальные выплаты		0,00	0,00	0,00
• из них выплаты, облагаемые страховыми взносами в ФСЗН		0,00	0,00	0,00
• из них выплаты, не облагаемые страховыми взносами в ФСЗН		0,00	0,00	0,00
1.1.2. Расходы за счёт средств ФСЗН (пособия)		6 323,81	6 323,81	0,00
1.2. строка 05. Выплаты, начисленные инвалидам I и II групп		0,00	0,00	0,00
1.3. Прочие расходы в интересах работников		0,00	0,00	0,00
1.3.1. Расходы на средства личной гигиены, питьевую воду		0,00	0,00	0,00
1.3.2. Расходы на проведение производственных мероприятий		0,00	0,00	0,00
1.4. Прочие выплаты физическим лицам		0,00	0,00	0,00
1.4.1. Компенсации, выплаченные работникам по законодательству		0,00	0,00	0,00
1.4.2. Арендная плата за использование имущества работника и др.		0,00	0,00	0,00

2. Выплаты, не включаемые в базу для расчёта страховых взносов		6 323,81	6 323,81	0,00	
2.1. Выплаты, на которые не начисляются взносы, ВСЕГО (согласно Перечню выплат, утверждённому постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 25 января 1999 г. № 115)		6 323,81	6 323,81	0,00	
• пункт 1. Пособия за счёт средств ФСЗН [Дт 69 - Кт 70]		6 323,81	6 323,81	0,00	
• пункт 2. Выходное пособие		0,00	0,00	0,00	
• пункт 3. Компенсации в целях возмещения работникам затрат, связанных с выполнением ими трудовых обязанностей, предусмотренные в главе 9 Трудового кодекса Республики Беларусь		0,00	0,00	0,00	
• пункт 4. Поощрение работников за участие в спортивных мероприятиях		0,00	0,00	0,00	
• пункт 7. Материальная помощь в соответствии с законодательством РБ		0,00	0,00	0,00	
• материальная помощь на лечение и оздоровление		0,00	0,00	0,00	
• пункт 7. Материальная помощь в связи со свадьбой, рождением детей, смертью близких родственников, хищением, стихийными бедствиями		0,00	0,00	0,00	
2.2. Выплаты, не являющиеся объектом для начисления взносов		0,00	0,00	0,00	
2.2.1. Суммы превышения 5 среднемесячных зарплат по стране		0,00	0,00	0,00	
2.2.2. Выплаты практикантам, работающим не по трудовым договорам		0,00	0,00	0,00	
2.2.3. Выплаты физическим лицам, не работающим в организации		0,00	0,00	0,00	
2.2.4. Материальная помощь пенсионерам		0,00	0,00	0,00	
3. Выплаты, приходящиеся на разные отчётные периоды [3.1-3.2]		0,00	0,00	0,00	
3.1. Отпускные, начисленные в 2019 году, приходящиеся на дни 2020 года		0,00	0,00	0,00	
3.2. Отпускные, начисленные в 2020 году, приходящиеся на дни 2021 года		0,00	0,00	0,00	
4. строка 04. Общая начисленная сумма выплат в денежном и натуральном выражении, на которую начисляются обязательные страховые взносы в Фонд социальной защиты населения РБ за 2020 год		136 429,15	136 429,15	136 429,15	0,00
4.1. Выплаты и расходы в пользу обычных работников		136 429,15	136 429,15	136 429,15	0,00
4.2. строка 05. Выплаты и расходы в пользу инвалидов		0,00	0,00	0,00	0,00
5. строка 08. Начисленные обязательные страховые взносы по ставке 35% фонда зарплаты		47 750,28	47 750,28	47 750,28	0,00
5.1. По выплатам и расходам в пользу обычных работников		47 750,28	47 750,28	47 750,28	0,00
5.2. По выплатам и расходам в пользу инвалидов I и II групп (ФСЗН 6+1%)		0,00	0,00	0,00	0,00
6. Обязательные страховые взносы по ставке 34% фонда зарплаты, включаемые в расходы организации		46 385,98	46 385,98		0,00
7. Страховые взносы по ставке 1% фонда зарплаты, удержанные из выплат работникам организации		1 364,30	1 364,30		0,00
Б. строка 11. Доплата за путёвки за счёт средств ФСЗН		0,00	0,00	0,00	0,00
В. строка 12. Начисленные пени		0,00	0,00	0,00	0,00
Г. строка 13. Расходы на выплату пенсий бывшим работникам за работу с особыми условиями		0,00	0,00	0,00	0,00
Д. строка 16. Произведённые расходы за счёт средств Фонда социальной защиты населения		6 323,81	6 323,81	6 323,81	0,00
• строка 25. Пособия по временной нетрудоспособности		6 323,81	6 323,81	6 323,81	0,00
• строка 27. Пособия по беременности и родам		0,00	0,00	0,00	0,00
• строка 29. Пособия в связи с рождением ребёнка		0,00	0,00	0,00	0,00
• строка 31. Пособия женщинам, ставшим на учёт до истечения 12 недель беременности		0,00	0,00	0,00	0,00
• строка 33. Пособия на погребение		0,00	0,00	0,00	0,00
• строка 34. Ежемесячные пособия семьям, воспитывающим детей в возрасте от 3 до 18 лет		0,00	0,00	0,00	0,00
• строка 39. Оплата 1 дополнительного дня в месяц (ребёнок-инвалид)		0,00	0,00	0,00	0,00
Е. строка 17. Перечисленные платежи в бюджет ФСЗН		45 379,65	45 379,65	45 379,65	0,00
Корректировки по платежам прошлых лет		0,00	0,00	0,00	0,00
Ж. строка 21. Задолженность организации Фонду по состоянию на 31 декабря 2020 г. ПЕРЕПЛАТА		-3 403,18	-3 403,18	-3 403,18	0,00

40. Проверка правильности исчисления и уплаты страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний

По результатам проверки правильности исчисления и уплаты страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний установлено, что:

- Аудиторская палата зарегистрирована в качестве плательщика страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в Белорусском РУСП "Белгосстрах" за №

500240701;

- Обязательное страхование работников от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в проверяемом периоде производилось в соответствии с требованиями главы 16 Положения о страховой деятельности в Республике Беларусь (утверждённым Указом Президента Республики Беларусь от 25 августа 2006 г. № 530);

- Начисление и уплата страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в проверяемом периоде производилось в целом в соответствии с требованиями Положения о порядке уплаты страховщику страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (утверждённым постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 10 октября 2003 г. № 1297);

- Существование и правильность сумм по расчётам по страховым взносам по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на конец проверяемого периода (31 декабря 2020 г.) подтверждается данными отчёта о средствах по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний формы 1-страхование (Белгосстрах) за 2020 год.

↻ Перерасчёт страховых взносов по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний за 2020 год (белорусских рублей):

№ п/п	Показатели за 2020 год	отчёт в БРУСП "Белгосстрах"	бухгалтерский учёт	по данным аудита	отклонение аудита от отчёта
1.	строка 17. Задолженность по страховым взносам по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 1 января 2020 г.	4,71	4,71	4,71	0,00
	строка 18. в том числе по страховым взносам	4,71	4,71	4,71	0,00
	строка 19. из неё просроченная задолженность	0,00	0,00	0,00	0,00
	строка 20. в том числе по штрафам	0,00	0,00	0,00	0,00
	строка 21. в том числе по пеням	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Выплаты в пользу персонала, облагаемые ФСЗН	136 429,15	136 429,15	136 429,15	0,00
	2а. Социальные выплаты, облагаемые взносами в ФСЗН		0,00	0,00	0,00
3.	Выплаты, не облагаемые ФСЗН, облагаемые взносами в Белгосстрах		0,00	0,00	0,00
	3.1. Суммы превышения 5 среднемесячных зарплат для отдельных работников		0,00	0,00	0,00
	3.2. Выплаты практикантам, работающим не по трудовым договорам		0,00	0,00	0,00
4.	Выплаты, облагаемые ФСЗН, не облагаемые взносами в Белгосстрах		0,00	0,00	0,00
	4.1. Выплаты по договорам подряда вне контроля организации		0,00	0,00	0,00
5.	строка 04. Общая сумма выплат всех видов, начисленных в пользу застрахованных, на которые в соответствии с законодательством начисляются страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, за 2020 год по ставке 0,60 % фонда заработной платы	136 429,15	136 429,15	136 429,15	0,00
6.	строка 05. Страховые взносы по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, всего	818,58	818,58	818,58	0,00
7.	строка 06. Доначислены штрафы и пени	0,00	0,00	0,00	0,00
8.	строка 13. Начислены страхователем страховые выплаты	0,00	0,00	0,00	0,00
	8.1. строка 14. Пособия по временной нетрудоспособности в связи с несчастными случаями на производстве и профессиональными заболеваниями	0,00	0,00	0,00	0,00
	8.2. строка 15. Доплаты до среднемесячного заработка застрахованного, временно переведённого в связи с повреждением здоровья в результате страхового случая на более лёгкую нижеоплачиваемую работу до восстановления профессиональной трудоспособности или установления её стойкой утраты	0,00	0,00	0,00	0,00
9.	строка 16. Сумма дотации Белгосстраха на осуществление страховых выплат страхователем	0,00	0,00	0,00	0,00
10.	строка 26. Перечислено средств в бюджет БРУСП "Белгосстрах"	797,03	797,03	797,03	0,00
11.	строка 30. Возвращено средств из бюджета БРУСП "Белгосстрах"	0,00	0,00	0,00	0,00
12.	строка 34. Задолженность по страховым взносам по обязательному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний на 31 декабря 2020 г.	26,26	26,26	26,26	0,00
	12а. строка 35. в том числе по страховым взносам	26,26	26,26	26,26	0,00
	строка 36. из неё просроченная задолженность	0,00	0,00	0,00	0,00
	строка 37. в том числе по штрафам	0,00	0,00	0,00	0,00
	строка 38. в том числе по пеням	0,00	0,00	0,00	0,00

РАЗДЕЛ 4. ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ ПО РЕЗУЛЬТАТАМ ПРОВЕДЁННОЙ РЕВИЗИИ

ГЛАВА 4.1. ВЫВОДЫ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ

По результатам ревизии финансово-хозяйственной деятельности подтверждена достоверность данных о полученных доходах и произведённых расходах Аудиторской палаты за 2020 год, соответствии финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты требованиям законодательства Республики Беларусь и устава Аудиторской палаты.

ГЛАВА 4.2. РЕКОМЕНДАЦИИ КОНТРОЛЬНО-РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ

- Осуществление финансово-хозяйственной деятельности в строгом соответствии с требованиями устава Аудиторской палаты и органов управления Аудиторской палаты;
- Составление и утверждение сметы доходов и расходов Аудиторской палаты на 2022 год до истечения отчётного года (в октябре-ноябре 2021 г.);
- Проведение инвентаризации активов и обязательств Аудиторской палаты в соответствии с требованиями законодательства РБ, т.е. в период между 1 ноября 2021 г. и 31 декабря 2021 г.

Председатель комиссии _____



Корсун Сергей Владимирович

Отчёт о результатах проведения ревизии финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты за 2020 год составлен в 2 (двух) экземплярах на русском языке:

первый экземпляр передан председателю Аудиторской палаты,

второй экземпляр находится в архиве контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

ОТЧЁТ ПОЛУЧИЛА:

Председатель правления _____

Добрынина Людмила Анатольевна