Уважаемые члены Аудиторской палаты!

Напоминаем о необходимости **не позднее 1 августа 2024 года** предоставить в Аудиторскую палату информацию о выполненных заданиях.

Отчетным периодом при предоставлении информации о выполненных заданиях в 2024 году является период с **1 июля 2023 по 30 июня 2024 года.**

Отчет предоставляется только **в электронном виде** **путем заполнения сведений в разделах личного кабинета** уполномоченного лица аудиторской организации, аудитора – индивидуального предпринимателя **на портале «Аудит» (**[**https://auditor.ivcmf.by)/**](https://auditor.ivcmf.by)/) **и подписывается электронной цифровой подписью** аудитора – индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица аудиторской организации.

Состав сведений включает **все сведения в разделе «Задания/услуги» личного кабинета** аудитора − индивидуального предпринимателя, аудиторской организации, включая сведения на закладках:

Отчетный период

Информация о договоре;

Информация об аудируемом лице;

Информация об аудиторском задании[[1]](#footnote-1).

При подготовке и предоставлении информации обращаем внимание на следующее:

* на сайте Министерства финансов Республики Беларусь в разделе «Аудиторская деятельность» / «Регистрация личных кабинетов» размещена «Инструкция для АИП и АО по ведению информации о выполненных заданиях и услугах». Указанная Инструкция содержит полезные сведения по заполнению информации о выполненных заданиях и **позволит избежать ошибок при вводе данных**;
* в отчет подлежит включению информация **о всех выполненных аудиторских заданиях**, включая информацию об аудируемых лицах, которым была оказана аудиторская услуга по проведению обязательного аудита отчетности за отчетный период.

Аудиторское задание считается выполненным в отчетном периоде и данные о нем включаются в информацию, если аудиторское заключение (иные итоговые документы, подготовленные по результатам выполнения аудиторского задания) составлено в отчетном периоде независимо от даты заключения договора оказания аудиторских услуг и количества этапов выполнения такого задания;

* в отчет также должна быть включена **информация о профессиональных услугах**, оказанных организациям, которым в отчетном периоде оказывались как профессиональные, так и аудиторские услуги.

При этом профессиональная услуга считается оказанной в отчетном периоде (и данные о ней включаются в информацию), если договор, на основании которого она оказана, исполнен в отчетном периоде независимо от количества промежуточных сроков (этапов) оказания такой услуги.

Данные по профессиональным услугам абонентского обслуживания (консультационные услуги), а также по ведению бухгалтерского и (или) иного учета включаются в информацию как об одной услуге независимо от количества составленных актов оказанных услуг в отчетном периоде;

* в случае заключения одного договора на проведение аудита отчетности за ряд отчетных периодов, информация о выполненных заданиях предоставляется **отдельно по каждому выданному аудиторскому заключению**;
* сумма вознаграждения по договору указывается **в тысячах рублей с двумя знаками после запятой**. Например, стоимость оказанной услуги составляет 6750 белорусских рублей, необходимо указать «6,75» тыс. рублей;
* если договором оказания аудиторских услуг на аудиторскую организацию, аудитора-индивидуального предпринимателя возлагались дополнительные обязанности в части выражения аудиторского мнения в отношении отдельных проверяемых вопросов, по строке «заключение по отдельным вопросам» указывается содержание раздела «Заключение по отдельным проверяемым вопросам» аудиторского заключения.

Например, договором оказания аудиторских услуг может быть предусмотрена обязанность выражения аудиторского мнения относительно правильности расчета и перечисления отчислений в администрацию ПВТ/Секретариат Наблюдательного совета ПВТ;

* в отношении аудируемых лиц, имеющих в Уставном фонде долю, принадлежащую Республике Беларусь и (или) административно-территориальной единице, необходимо правильно указать данную информацию в соответствующей графе;
* после отправки отчета в Аудиторскую палату статус документа должен измениться с «Новый» на «**На рассмотрении**». После приема отчета работником Аудиторской палаты, отчет примет статус **«Принят»**. Если при приеме отчета будут выявлены какие ­­– либо недостатки (неточности, ошибки и пр.), в приеме отчета может быть отказано. В этом случае в личном кабинете отобразится соответствующий статус и причина отказа. **Пожалуйста, своевременно отслеживайте в личном кабинете статус отправленной информации**.

**Перед** отправкой информации **внимательно проверьте правильность внесенных данных**. Просим обратить особое внимание на то, корректно ли указан отчетный период, аудируемый период, УНП аудируемого лица, дата выдачи аудиторских заключений.

**После приема информации Аудиторской палатой внести изменения, дополнения, отправить информацию повторно будет невозможно!**

Обращаем внимание, что непредставление, несвоевременное представление информации либо представление информации, содержащей неполные или недостоверные сведения о выполненных аудиторских заданиях, признается грубым нарушением при классификации нарушений в рамках проведения внешней оценки качества (п.51 постановления Министерства финансов Республики Беларусь от 18.10.2019 № 59 «Об оценке качества работы аудиторских организаций, аудиторов, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, аудиторов»).

В случае неоказания в отчетном периоде аудиторских услуг (как по проведению обязательного аудита, так и по иным аудиторским услугам), просьба об этом информировать Аудиторскую палату в письменном виде путем направления информационного письма на электронную почту [info@audit-ap.by](mailto:info@audit-ap.by) (в отсканированном виде) или почтовым отправлением.

**С уважением,**

**Аудиторская палата**

1. Аудиторские задания - задания, выполняемые аудиторской организацией, аудитором-индивидуальным предпринимателем при оказании ими аудиторских услуг в соответствии с законодательством об аудиторской деятельности (абз. 3 ч. 1 п. 3 НПАД "Внутренняя оценка качества работы аудиторов") [↑](#footnote-ref-1)