

ПОЛОЖЕНИЕ О РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Органом Аудиторской палаты, осуществляющим внутренний контроль её деятельности (ревизионным органом Аудиторской палаты), является ревизионная комиссия Аудиторской палаты.

2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Уставом Аудиторской палаты и определяет статус, состав, задачи, компетенцию, порядок формирования и организации работы, порядок избрания и полномочия членов, порядок взаимодействия с органами управления Аудиторской палаты, специализированными органами Аудиторской палаты, организационно - финансовое обеспечение деятельности ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

3. Ревизионная комиссия Аудиторской палаты является постоянно действующим контрольно-ревизионным органом Аудиторской палаты и подотчётна общему собранию членов Аудиторской палаты.

4. Ревизионная комиссия Аудиторской палаты действует в соответствии с законодательством Республики Беларусь и Уставом Аудиторской палаты на основании данного Положения и регламента её работы, утверждаемых общим (учредительным) собранием членов Аудиторской палаты.

5. Ревизионная комиссия Аудиторской палаты организует свою деятельность на основании принципов независимости, коллегиальности, конфиденциальности, профессиональной компетентности, добросовестности, законности, гласности, объективности и ответственности.

6. Срок полномочий членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты составляет 3 года.

7. Выполнение членами ревизионной комиссии Аудиторской палаты своих обязанностей осуществляется на безвозмездной основе.

8. Члены ревизионной комиссии Аудиторской палаты не вправе разглашать и использовать в личных целях или в интересах третьих лиц любые сведения, полученные в связи с исполнением ими обязанностей члена ревизионной комиссии Аудиторской палаты и составляющие в соответствии с законодательством конфиденциальную информацию, в том числе после прекращения членства в ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

ГЛАВА 2. ЗАДАЧИ И НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ

9. Ревизионная комиссия Аудиторской палаты самостоятельно планирует и осуществляет свою деятельность.

10. Задачами ревизионной комиссии Аудиторской палаты являются:

10.1. внутренний контроль финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты;

10.2. внутренний контроль за соответствием деятельности Аудиторской палаты законодательству Республики Беларусь и Уставу Аудиторской палаты;

10.3. контроль за выполнением решений общего собрания членов Аудиторской палаты, правления Аудиторской палаты, председателя Аудиторской палаты, специализированных органов Аудиторской палаты, планов, программ деятельности Аудиторской палаты и иных мероприятий, в соответствии со сметой доходов и расходов, утверждённых правлением Аудиторской палаты;

10.4. контроль за порядком и сроками рассмотрения Аудиторской палатой обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц;

10.5. контроль за организацией делопроизводства Аудиторской палаты;

10.6. контроль за рассмотрением и реализацией правлением Аудиторской палаты решений наблюдательного совета по аудиторской деятельности и рекомендаций Министерства финансов Республики Беларусь.

11. Для решения задач ревизионная комиссия Аудиторской палаты:

11.1. осуществляет контроль:

- выполнения решений общего собрания членов Аудиторской палаты, правления Аудиторской палаты, председателя Аудиторской палаты, специализированных органов Аудиторской палаты, планов, программ деятельности Аудиторской палаты и иных мероприятий;

- порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц в Аудиторскую палату;

- финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты;

- подготовки отчётов об исполнении сметы доходов и расходов Аудиторской палаты путём оценки обоснованности доходных и расходных статей проекта сметы Аудиторской палаты на предстоящий финансовый год;

- поступления и расходования материальных средств Аудиторской палаты;

- организации делопроизводства Аудиторской палаты;

- соответствия деятельности Аудиторской палаты направлениям её работы, указанным в уставе Аудиторской палаты;

11.2. проверяет:

- законность решений органов управления Аудиторской палаты по вопросам финансово-хозяйственной деятельности;

- соблюдение законодательства и внутренних документов при заключении договоров Аудиторской палатой и производстве расчётов с контрагентами Аудиторской палаты;

- правильность начисления и своевременность уплаты налогов, сборов и иных обязательных платежей Аудиторской палатой;

- своевременность и правильность уплаты членских взносов членами Аудиторской палаты, других платежей, установленных общим (учредительным) собранием членов Аудиторской палаты и правлением Аудиторской палаты;

- финансовые отчёты о доходах и расходах Аудиторской палаты, в том числе об исполнении сметы доходов и расходов Аудиторской палаты, фактические данные о поступивших доходах и произведённых расходах в сравнении с показателями, утверждёнными на текущий финансовый год, анализ и исследование фактов нарушений и отклонений исполнения утверждённой сметы доходов и расходов, её доходных и расходных статей по объёмам, структуре, целевому назначению;

11.3. готовит заключения к годовой отчётности Аудиторской палаты, составленной в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

11.4. по поручению общего собрания членов Аудиторской палаты и (или) правления Аудиторской палаты может осуществлять иные контрольно-ревизионные мероприятия, в том числе внеплановые ревизии (проверки).

12. Ревизионная комиссия Аудиторской палаты осуществляет свою деятельность на основе плана, составляемого на год, разрабатываемого с учётом предложений председателя Аудиторской палаты и правления Аудиторской палаты.

13. План работы ревизионной комиссии Аудиторской палаты составляется, как

правило, не позднее, чем за 1 (один) месяц до начала каждого календарного года, и направляется правлению Аудиторской палаты для согласования. После согласования план утверждается на заседании ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

ГЛАВА 3. СОСТАВ И СТРУКТУРА, ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ИЗМЕНЕНИЯ СОСТАВА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ

14. Численный состав ревизионной комиссии Аудиторской палаты определяется общим (учредительным) собранием членов Аудиторской палаты, но не может составлять менее 3 человек.

15. Члены ревизионной комиссии Аудиторской палаты избираются и освобождаются от должности общим (учредительным) собранием членов Аудиторской палаты из аудиторов - работников аудиторских организаций (работников аудиторов - индивидуальных предпринимателей), аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторов, являющихся членами Аудиторской палаты, на альтернативной основе при обеспечении права получения информации о кандидатурах.

16. Членами ревизионной комиссии Аудиторской палаты не могут быть избраны:

- члены наблюдательного совета по аудиторской деятельности;

- члены правления Аудиторской палаты;

- работники Аудиторской палаты;

- работники аудиторской организации (аудитора-индивидуального предпринимателя) в случае, если другой работник данной организации (аудитора-индивидуального предпринимателя) является членом правления Аудиторской палаты.

В члены ревизионной комиссии Аудиторской палаты не может быть избрано более одного представителя из числа аудиторов, являющихся работниками одной аудиторской организации или одного аудитора-индивидуального предпринимателя.

17. Для избрания в ревизионную комиссию Аудиторской палаты кандидаты - представители членов Аудиторской палаты выдвигаются путём самовыдвижения с их согласия.

18. Предложение о выдвижении кандидатов в члены ревизионной комиссии Аудиторской палаты вносится в письменной форме путём направления письма с регистрационной формой кандидата в адрес Аудиторской палаты.

19. В регистрационной форме кандидата в члены ревизионной комиссии Аудиторской палаты указываются:

19.1. фамилия, имя, отчество кандидата (с приложением копии страницы 32 паспорта);

19.2. место работы, телефон;

19.3. номер квалификационного аттестата аудитора, дата и номер решения (с приложением копии аттестата);

19.4. документ, выданный органом Министерства внутренних дел, о подтверждении отсутствия непогашенной или неснятой судимости за совершение преступлений против интересов службы, собственности и порядка осуществления экономической деятельности, а также за совершение иных преступлений, связанных с использованием служебных полномочий (для аудитора) (не предоставляется в случае подтверждения квалификации в году выдвижения);

19.5. данные об опыте работы (количество полных лет) (с приложением копии трудовой книжки);

19.6. данные об опыте ревизионной работы;

19.7. краткое резюме о кандидате (не более 1 страницы текста 15 шрифтом), которое включает:

- возраст и образование кандидата;

- опыт работы с указанием должностей, которые кандидат занимал, в том числе должность на момент своего выдвижения;

- другие сведения, которые кандидат считает нужным сообщить о себе;

- отсканированная фотография в формате .jpg или ином графическом формате.

19.8. письменное согласие кандидата на избрание в состав ревизионной комиссии Аудиторской палаты, выраженное в произвольной форме.

20. Предложение о выдвижении кандидата в члены ревизионной комиссии Аудиторской палаты подписывается руководителем аудиторской организации, в которой работает кандидат, или аудитором - индивидуальным предпринимателем, от которых выдвигается кандидат.

21. Кандидат в члены ревизионной комиссии Аудиторской палаты должен отвечать следующим требованиям:

- наличие экономического образования;

- наличие опыта работы в сфере аудита не менее 5 лет.

22. Выборы проводятся по каждой кандидатуре в отдельности открытым голосованием.

23. Решение общего (учредительного) собрания членов Аудиторской палаты об избрании членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты принимается большинством голосов от общего количества голосов членов Аудиторской палаты. Избранными считаются аудиторы, получившие наибольшее количество голосов, от общего числа голосов членов Аудиторской палаты, присутствующих на общем собрании членов Аудиторской палаты.

24. Члены ревизионной комиссии Аудиторской палаты могут быть переизбраны на следующий срок неограниченное количество раз.

25. Полномочия члена ревизионной комиссии Аудиторской палаты автоматически прекращаются в случаях:

25.1. окончания срока избрания;

25.2. выхода (исключения) аудиторской организации (аудитора - индивидуального предпринимателя), работником которых является член ревизионной комиссии Аудиторской палаты, аудитора – индивидуального предпринимателя, аудитора из членов Аудиторской палаты;

25.3. увольнения члена ревизионной комиссии Аудиторской палаты из аудиторской организации, представившей его кандидатуру для включения в состав ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

Полномочия члена ревизионной комиссии Аудиторской палаты автоматически прекращаются со дня, следующего за днём наступления вышеуказанных обстоятельств.

26. Полномочия членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты могут быть прекращены досрочно общим собранием членов Аудиторской палаты в следующих случаях:

26.1. в случае систематического (2 и более раз в течение календарного года) уклонения от работы в ревизионной комиссии Аудиторской палаты;

26.2. в случае сокрытия или необъективного изложения фактов нарушений или злоупотреблений должностных лиц и органов управления и специализированных Аудиторской палаты, обнаруженных при проведении ревизий (проверок);

26.3. в случае нахождения члена ревизионной комиссии Аудиторской палаты в зависимости от лиц, деятельность которых является объектом ревизионной комиссии Аудиторской палаты;

26.4. по решению общего собрания членов Аудиторской палаты по инициативе не менее чем 25% членов Аудиторской палаты;

26.5. по письменному заявлению члена ревизионной комиссии Аудиторской палаты об исключении из состава членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты;

26.6. ходатайства аудиторской организации, представившей кандидатуру члена ревизионной комиссии Аудиторской палаты, о замене этого члена на другого кандидата.

Полномочия члена ревизионной комиссии Аудиторской палаты автоматически прекращаются со дня поступления письменного заявления или принятия решения о прекращении его полномочий.

27. Заявление члена ревизионной комиссии Аудиторской палаты о досрочном

прекращении полномочий подаётся в правление Аудиторской палаты, которое должно принять решение о созыве внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты.

28. В случае уменьшения численности ревизионной комиссии Аудиторской палаты до 2 (двух) и менее человек правление Аудиторской палаты обязано созвать внеочередное общее собрание членов Аудиторской палаты, которое может быть проведено в заочной форме для избрания новых членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

29. При обнаружении фактов недобросовестной работы, злоупотреблений, сокрытия информации и по иным существенным причинам ревизионной комиссии Аудиторской палаты, общее собрание членов Аудиторской палаты вправе переизбрать отдельных членов или весь состав ревизионной комиссии Аудиторской палаты до истечения сроков их полномочий.

30. При досрочном прекращении полномочий члена ревизионной комиссии Аудиторской палаты общим собранием членов Аудиторской палаты избирается новый член ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

31. В период между общими собраниями членов Аудиторской палаты полномочия членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты могут быть приостановлены по решению наблюдательного совета по аудиторской деятельности.

32. До проведения общего собрания членов Аудиторской палаты член ревизионной комиссии Аудиторской палаты, в отношении которого имеются основания для прекращения его полномочий, решением председателя ревизионной комиссии Аудиторской палаты отстраняется от исполнения обязанностей члена ревизионной комиссии Аудиторской палаты с уведомлением председателя Аудиторской палаты.

33. Ревизионная комиссия Аудиторской палаты на своём заседании в день общего собрания членов Аудиторской палаты избирает из своего состава председателя и секретаря простым большинством голосов от общего числа голосов избранных членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

Члены ревизионной комиссии Аудиторской палаты вправе в любое время переизбрать председателя и (или) секретаря ревизионной комиссии Аудиторской палаты большинством голосов от общего числа избранных членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

34. Председатель ревизионной комиссии Аудиторской палаты несёт персональную ответственность за организацию деятельности ревизионной комиссии Аудиторской палаты, а также:

34.1. осуществляет руководство ревизионной комиссией Аудиторской палаты;

34.2. разрабатывает планы работы ревизионной комиссии Аудиторской палаты;

34.3. созывает и проводит заседания ревизионной комиссии Аудиторской палаты, председательствует на них, решает вопросы, связанные с подготовкой и проведением ревизионной комиссии Аудиторской палаты, определяет повестку дня заседаний ревизионной комиссии Аудиторской палаты;

34.4. организует текущую работу ревизионной комиссии Аудиторской палаты, включая порядок проведения ревизий (проверок), определяет вопросы ревизий (проверок) и их распределение между членами ревизионной комиссией Аудиторской палаты;

34.5. принимает непосредственное участие в работе ревизионной комиссии Аудиторской палаты;

34.6. контролирует своевременное предоставление членам ревизионной комиссии Аудиторской палаты информации по вопросам повестки дня заседания;

34.7. обеспечивает обсуждение вопросов, вынесенных на заседание, и формулирует с учётом мнения членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты итоговые решения, принимаемые ревизионной комиссией Аудиторской палаты;

34.8. имеет право решающего голоса при равенстве голосов на голосовании ревизионной комиссии Аудиторской палаты;

34.9. представляет ревизионную комиссию Аудиторской палаты на общих собраниях членов Аудиторской палаты, заседаниях правления Аудиторской палаты и заседаниях

наблюдательного совета по аудиторской деятельности;

34.10. подписывает протоколы и иные документы, выходящие от имени ревизионной комиссии Аудиторской палаты;

34.11. контролирует исполнение решений, принятых ревизионной комиссией Аудиторской палаты;

34.12. утверждает отчёты о ревизии (проверке) финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты;

34.13. ежегодно формирует и представляет правлению Аудиторской палаты:

- отчёт о работе ревизионной комиссии Аудиторской палаты;

- результаты анализа проведённых ревизионной комиссией Аудиторской палаты ревизий (проверок);

- отчёт о результатах ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности и исполнении годовой сметы доходов и расходов Аудиторской палаты;

34.14. выполняет иные функции, необходимые для организации работы ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

35. Председатель ревизионной комиссии Аудиторской палаты вправе передать свои полномочия другому члену ревизионной комиссии Аудиторской палаты на определённый срок с обязательным уведомлением правления Аудиторской палаты.

В случае отсутствия председателя ревизионной комиссии Аудиторской палаты его функции осуществляет секретарь ревизионной комиссии Аудиторской палаты или один из членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты по решению ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

36. Секретарь ревизионной комиссии Аудиторской палаты:

36.1. организует ведение делопроизводства, документооборот и хранение документов ревизионной комиссии Аудиторской палаты;

36.2. осуществляет организационно-техническое обеспечение деятельности ревизионной комиссии Аудиторской палаты;

36.3. организует организацию и подготовку заседаний ревизионной комиссии Аудиторской палаты, включая предварительное (не позднее, чем за 10 (десять) рабочих дней) уведомление членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты о проведении заседаний ревизионной комиссии Аудиторской палаты, плановых и внеплановых ревизий (проверок);

36.4. не позднее, чем за 5 (пять) рабочих дней до даты проведения заседания доводит до членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты и приглашённых лиц следующую информацию:

- дату, время и место проведения заседания ревизионной комиссии Аудиторской палаты;

- повестка дня заседания ревизионной комиссии Аудиторской палаты;

- перечень материалов и документов, необходимых для рассмотрения повестки дня ревизионной комиссии Аудиторской палаты;

36.5. организует ведение протоколов заседаний ревизионной комиссии Аудиторской палаты;

36.6. в течение 5 (пяти) рабочих дней оформляет и подписывает вместе с председателем ревизионной комиссии Аудиторской палаты протоколы заседаний и решения ревизионной комиссии Аудиторской палаты, выписки из них и иные документы, выходящие от имени ревизионной комиссии Аудиторской палаты, доводит их до членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты (иных заинтересованных лиц);

36.7. организует информирование органов управления Аудиторской палаты актов, отчётов, заключений и иных документов ревизионной комиссии Аудиторской палаты;

36.8. предоставляет необходимую информацию о работе ревизионной комиссии Аудиторской палаты органам управления Аудиторской палаты, включая копии документов;

36.9. выполняет поручения председателя ревизионной комиссии Аудиторской палаты

по осуществлению контроля за исполнением принятых ревизионной комиссией Аудиторской палаты решений и иным вопросам её деятельности;

36.10. осуществляет взаимодействие (в том числе переписку) с органами управления и специализированными органами Аудиторской палаты по вопросам, входящим в компетенцию ревизионной комиссии Аудиторской палаты — по поручению её председателя;

36.11. выполняет иные функции, предусмотренные настоящим Положением и возложенные на него председателем ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

ГЛАВА 4. ПРАВА РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ И ЕЁ ЧЛЕНОВ

37. Ревизионная комиссия Аудиторской палаты в целях надлежащего выполнения своих функций вправе:

37.1. самостоятельно планировать и организовывать свою работу в рамках, установленных Уставом Аудиторской палаты и настоящим Положением;

37.2. при подготовке и проведении ревизий (проверок) иметь доступ ко всей документации, касающейся деятельности Аудиторской палаты, а также актам налоговых, аудиторских и иных проверок (ревизий);

37.3. запрашивать от органов управления и специализированных органов Аудиторской палаты любую информацию и необходимые документы об их финансово-хозяйственной деятельности, в том числе проекты документов, выносимых на утверждение общим собранием членов Аудиторской палаты, правлением Аудиторской палаты и (или) председателем Аудиторской палаты, а также получать все решения (приказы, протоколы и другие документы) вышеуказанных органов Аудиторской палаты;

37.4. требовать необходимые устные и письменные пояснения от должностных лиц и работников Аудиторской палаты, членов правления Аудиторской палаты, членов специализированных органов Аудиторской палаты, касающиеся деятельности Аудиторской палаты;

37.5. иметь доступ к информационным базам учётных данных Аудиторской палаты на постоянной основе в пассивном режиме, т.е. без права ввода и корректировки;

37.6. при проведении проверок (ревизий) привлекать к ним, по согласованию с руководством Аудиторской палаты, работников Аудиторской палаты и, при наличии согласия руководства Аудиторской палаты, независимых аудиторов и экспертов. Оплата привлечённых экспертов осуществляется за счёт Аудиторской палаты в пределах утверждённой сметы доходов и расходов Аудиторской палаты на соответствующий год. Кандидатуры экспертов определяются решением ревизионной комиссии Аудиторской палаты. Договоры с экспертами от имени и за счёт Аудиторской палаты заключаются председателем ревизионной комиссии Аудиторской палаты на основании соответствующей доверенности, выданной Аудиторской палатой;

37.7. требовать назначения аудиторской проверки и (или) инвентаризации денежных средств, материальных ценностей, нематериальных активов и расчётов Аудиторской палаты;

37.8. затребовать, а лица, действия которых являются предметом рассмотрения ревизионной комиссией Аудиторской палаты, обязаны представить все запрашиваемые документы и информацию, относящиеся к проводимой ревизии (проверке), в сроки, указанные в запросе, и дать объяснения, в том числе в письменной форме, по поставленным ревизионной комиссией Аудиторской палаты вопросам;

37.9. принимать по результатам проведённых ревизий (проверок) решения (постановления) и вносить их в установленном порядке на рассмотрение правления Аудиторской палаты и общего собрания членов Аудиторской палаты;

37.10. требовать от органов управления и специализированных органов Аудиторской палаты принятия мер по оперативному устранению выявленных нарушений, а также

ставить вопрос о привлечении к ответственности виновных в нарушениях лиц;

37.11. вносить предложения в повестку дня общего собрания членов Аудиторской палаты и правления Аудиторской палаты по вопросам финансово-хозяйственной деятельности и системе отчётности Аудиторской палаты;

37.12. требовать созыва внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты или правления Аудиторской палаты в случаях, когда выявлены нарушения в финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты или имеется угроза экономическим интересам Аудиторской палаты, что требует незамедлительного принятия решения. Решение ревизионной комиссии Аудиторской палаты о предъявлении такого требования принимается большинством в 2/3 от списочного состава членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты. Требование о созыве внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты или правления Аудиторской палаты должно содержать формулировки вопросов, подлежащих включению в повестку дня с указанием мотивов их внесения.

38. Члены ревизионной комиссии Аудиторской палаты вправе:

38.1. иметь беспрепятственный доступ во все служебные помещения Аудиторской палаты;

38.2. получать от должностных лиц и работников Аудиторской палаты, членов правления Аудиторской палаты устные и письменные объяснения по вопросам, возникающим в ходе проведения ревизий (проверок);

38.3. запрашивать у должностных лиц и работников Аудиторской палаты документы и материалы, необходимые для проведения ревизионной комиссией Аудиторской палаты ревизий (проверок) Аудиторской палаты;

38.4. присутствовать на заседаниях правления Аудиторской палаты с правом совещательного голоса.

ГЛАВА 5. ОБЯЗАННОСТИ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ И ЕЁ ЧЛЕНОВ

39. Ревизионная комиссия Аудиторской палаты обязана:

39.1. руководствоваться в своей работе принципами, предусмотренными в пункте 5 настоящего Положения, а также интересами Аудиторской палаты;

39.2. представлять на рассмотрение общего собрания членов Аудиторской палаты итоговую информацию по проведённым плановым и внеплановым ревизиям (проверкам) финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты, о выявленных фактах нарушения законодательства Республики Беларусь, устава Аудиторской палаты;

39.3. ежегодно представлять в правление Аудиторской палаты итоговую информацию (отчёт и заключение) по проведённым плановым и внеплановым ревизиям (проверкам) финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты, о выявленных фактах нарушения законодательства Республики Беларусь, устава Аудиторской палаты не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным;

39.4. принимать все необходимые меры для устранения и профилактики нарушений законодательства и локальных правовых актов Аудиторской палаты;

39.5. принимать от членов Аудиторской палаты заявления и предложения по поводу деятельности органов управления и специализированных органов Аудиторской палаты и адресовать все замечания правлению либо общему собранию членов Аудиторской палаты;

39.6. своевременно доводить до сведения общего собрания членов Аудиторской палаты, правления Аудиторской палаты, председателя Аудиторской палаты, специализированных органов Аудиторской палаты результаты проведённых ревизий (проверок) в форме письменных актов;

39.7. в письменном порядке требовать созыва внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты или правления Аудиторской палаты в случаях, когда выявленные нарушения в финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты или угроза экономическим интересам Аудиторской палаты, требуют принятия решений по вопросам,

относящимся к компетенции указанных органов управления Аудиторской палаты.

40. Члены ревизионной комиссии Аудиторской палаты обязаны:

40.1. лично участвовать в заседаниях ревизионной комиссии Аудиторской палаты, проведении ревизий (проверок) финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты;

40.2. надлежащим образом изучить все документы и материалы, относящиеся к предмету ревизии (проверки);

40.3. объективно и добросовестно проводить ревизию (проверку);

40.4. обеспечивать соблюдение режима конфиденциальности получаемых сведений и не допускать разглашения документов (информации), ставшей им известной в процессе проведения ревизий (проверок) либо в силу выполнения своих функций;

40.5. письменно уведомить председателя ревизионной комиссии Аудиторской палаты и правление Аудиторской палаты о своём намерении выйти из состава ревизионной комиссии Аудиторской палаты (досрочном сложении своих полномочий).

ГЛАВА 6. РЕГЛАМЕНТ РАБОТЫ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ

41. Ревизионная комиссия Аудиторской палаты принимает все решения на своих заседаниях.

42. Заседания ревизионной комиссии Аудиторской палаты проводятся по мере необходимости, но не реже 1 (одного) раза в год.

43. Заседания созываются:

43.1. по решению председателя ревизионной комиссии Аудиторской палаты по утверждённому плану работы ревизионной комиссии Аудиторской палаты;

43.2. перед началом плановой или внеплановой ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты;

43.3. по результатам плановой или внеплановой ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты;

43.4. по инициативе одного или нескольких членами ревизионной комиссии Аудиторской палаты путём направления председателю ревизионной комиссии Аудиторской палаты предложений по повестке заседания, проекту принимаемого решения с приложением необходимых материалов по существу вопроса.

44. Внеочередное заседание ревизионной комиссии Аудиторской палаты проводится по инициативе:

44.1. не менее одной трети членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты;

44.2. председателя Аудиторской палаты;

44.3. правления Аудиторской палаты;

44.4. наблюдательного совета по аудиторской деятельности.

В этом случае заседание ревизионной комиссии Аудиторской палаты должно состояться в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня решения о его созыве.

45. Члены ревизионной комиссии Аудиторской палаты заблаговременно (не менее, чем за 10 (десять) рабочих дней) извещаются о дате, форме и времени проведения заседания.

46. Член ревизионной комиссии Аудиторской палаты может требовать созыва экстренного заседания ревизионной комиссии Аудиторской палаты в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

47. Заседания ревизионной комиссии Аудиторской палаты проводятся в форме совместного присутствия членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты либо в формах, не требующих их обязательного совместного присутствия (в режиме видеоконференции, интернет-конференции и т.п.), или в смешанной форме.

В заседаниях ревизионной комиссии Аудиторской палаты для обсуждения конкретных вопросов по приглашению председателя ревизионной комиссии Аудиторской палаты могут

принимать участие должностные лица и специалисты, как из числа членов и (или) работников Аудиторской палаты, так и других организаций.

48. Заседание ревизионной комиссии Аудиторской палаты считается правомочным, если на нём присутствует не менее 50 (пятидесяти) процентов членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

В случае отсутствия кворума и при наличии объективных причин отсутствия у не участвующих в заседании членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты заседание ревизионной комиссии Аудиторской палаты переносится на более поздний срок, но не более чем на 10 (десять) рабочих дней.

49. Заседание ревизионной комиссии Аудиторской палаты проводится председателем ревизионной комиссии Аудиторской палаты, а в его отсутствие – секретарём ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

50. На заседаниях ревизионной комиссии Аудиторской палаты:

- определяется кворум;
- оглашаются вопросы повестки дня;
- заслушиваются сообщения членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты;
- формулируется проект решения (заключения, постановления);
- проводится голосование по принятию решения;
- подводятся итоги заседания ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

51. На заседании ревизионной комиссии Аудиторской палаты, проводимом перед началом проведения каждой ревизии (проверки), рассматриваются следующие вопросы подготовки и проведения предстоящей ревизии (проверки):

- определение объекта ревизии (проверки);
- порядок, сроки и объём ревизии (проверки);
- определение перечня материалов и информации, необходимых для проведения ревизии (проверки), способов и источников их получения;
- определение перечня лиц, которых необходимо привлечь для проведения ревизии (проверки);
- назначение даты заседания ревизионной комиссии Аудиторской палаты по подведению результатов ревизии (проверки);
- назначение участников ревизии (проверки), распределение вопросов ревизии (проверки) между членами ревизионной комиссии Аудиторской палаты;
- решение иных вопросов.

52. На заседании ревизионной комиссии Аудиторской палаты, проводимом по результатам каждой ревизии (проверки), рассматриваются следующие вопросы:

- обсуждение информации, полученной в ходе проведения ревизии (проверки), способов и источников её получения;
- подведение результатов ревизии (проверки);
- обобщение выводов и формирование предложений на основании итогов ревизии (проверки);
- утверждение и подписания отчёта (заключения) ревизионной комиссии Аудиторской палаты по результатам проведения ревизии (проверки);
- установление и анализ выявленных нарушений и злоупотреблений (при их установлении), обсуждение возможных вариантов их устранения и предотвращения в будущем;
- принятия решения об обращении в адрес органов управления Аудиторской палаты о необходимости устранения нарушений и злоупотреблений, выявленных в ходе ревизии (проверки);
- варианты применения к лицам, допустившим нарушения и злоупотребления, мер ответственности;
- иные вопросы, связанные с подведением результатов ревизии (проверки).

53. Решения ревизионной комиссии Аудиторской палаты принимаются открытым

голосованием простым большинством голосов от общего числа членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

При голосовании каждый член ревизионной комиссии Аудиторской палаты имеет один голос. При равенстве голосов решающим является голос председателя ревизионной комиссии Аудиторской палаты либо иного лица, председательствующего на заседании.

Передача голоса одним членом ревизионной комиссии Аудиторской палаты другому члену ревизионной комиссии Аудиторской палаты или иному лицу не допускается.

В случае несогласия с принятым решением, член ревизионной комиссии Аудиторской палаты излагает своё мнение на отдельном листе, который прилагается к протоколу.

54. Решение ревизионной комиссии Аудиторской палаты вступает в силу со дня проведения заседания, если иное не предусмотрено решением ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

55. Решения ревизионной комиссии Аудиторской палаты в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты проведения соответствующего заседания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарём ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

Протоколы заседаний ревизионной комиссии Аудиторской палаты составляются в течение 3 (трёх) рабочих дней с момента проведения соответствующего заседания.

В протоколе заседания ревизионной комиссии Аудиторской палаты указываются:

- порядковый номер протокола;
- дата, время, место и форма проведения заседания;
- фамилии членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты и иных лиц, присутствующих на заседании;
- информация о кворуме заседания;
- вопросы, включённые в повестку дня заседания;
- основное содержание обсуждаемых вопросов (основные положения выступлений, докладов и отчётов по вопросам, включённым в повестку дня) – только для заседания в форме совместного присутствия;
- итоги голосования, с указанием членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты, заявившим особое мнение;
- решения (постановления), принятые ревизионной комиссией Аудиторской палаты.

К протоколу заседания ревизионной комиссии Аудиторской палаты в обязательном порядке прилагаются материалы (в том числе заключения, акты ревизий (проверок) и иные документы), послужившие основанием для принятия ревизионной комиссией Аудиторской палаты соответствующих решений.

Член ревизионной комиссии Аудиторской палаты, имеющий мнение, отличное от принятого решения, вправе выразить своё особое мнение, которое вносится в протокол заседания. Если особое мнение изложено в письменной форме, то оно приобщается к протоколу заседания ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

56. Протоколы заседаний ревизионной комиссии Аудиторской палаты хранятся в архиве Аудиторской палаты не менее 5 лет.

57. Поступившие в наблюдательный совет жалобы рассматриваются наблюдательным советом в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня поступления жалобы.

58. Члены ревизионной комиссии Аудиторской палаты не могут передавать свои права и обязанности другим лицам.

59. Материально-техническое обеспечение деятельности ревизионной комиссии Аудиторской палаты осуществляется за счёт Аудиторской палаты в рамках утверждённой сметы доходов и расходов Аудиторской палаты на текущий год.

60. Решение о возмещении членам ревизионной комиссии Аудиторской палаты документально подтверждённых расходов, связанных с их участием в работе ревизионной комиссии Аудиторской палаты, принимает председатель Аудиторской палаты по представлению председателя ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

ГЛАВА 7. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ РЕВИЗИИ (ПРОВЕРКИ) ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ИНЫХ ВОПРОСОВ РАБОТЫ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ

61. Ревизия (проверка) финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты осуществляется:

61.1. по итогам деятельности Аудиторской палаты за отчётный год,

61.2. в любое время:

- по инициативе ревизионной комиссии Аудиторской палаты – с соответствующим уведомлением председателя Аудиторской палаты;
- по инициативе правления Аудиторской палаты;
- по инициативе председателя Аудиторской палаты;
- по инициативе наблюдательного совета по аудиторской деятельности;
- по инициативе не менее чем 10% членов Аудиторской палаты.

Инициатор внеплановой ревизии (проверки) в письменной форме направляет своё предложение председателю ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

Ревизионная комиссия Аудиторской палаты в течение 7 дней со дня получения предложения о проведении внеплановой ревизии (проверки) начинает внеплановую ревизию (проверку).

62. Отказ от проведения ревизии (проверки) может быть дан ревизионной комиссией Аудиторской палаты в следующих случаях:

62.1. в требовании не указан мотив проведения ревизии (проверки);

62.2. по фактам, являющимся мотивом проведения ревизии (проверки), ревизия (проверка) уже проведена и ревизионной комиссией Аудиторской палаты утверждено заключение;

62.3. требование не соответствует законодательству и нормативным правовым актам Республики Беларусь или положениям устава Аудиторской палаты.

63. Инициаторы ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты вправе в любой момент до принятия ревизионной комиссией Аудиторской палаты решения о проведении ревизии (проверки) отозвать своё требование, письменно уведомив ревизионную комиссию Аудиторской палаты.

64. Продолжительность ревизии (проверки) не должна превышать 20 (двадцать) рабочих дней.

65. При проведении ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты ревизионная комиссия Аудиторской палаты надлежащим образом изучает:

- финансовые, бухгалтерские и иные документы, на основании которых устанавливается достоверность данных бухгалтерского учёта и отчётности Аудиторской палаты;

- порядок ведения бухгалтерского учёта, составления бухгалтерской (финансовой) отчётности и функционирования системы внутреннего контроля при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты;

- наличие учётной политики и её соблюдение;

- анализ финансового состояния Аудиторской палаты, её платежеспособности

- наличие денежных средств, хранящихся на банковских счетах Аудиторской палаты;

- приходно-расчётные операции по расчётному счету;

- правильность оплаты труда аппарата Аудиторской палаты;

- правильность удержания подоходного налога и обязательных страховых взносов в Фонд социальной защиты населения Министерства труда и социальной защиты Республики Беларусь и БРУСП «Белгосстрах»;

- исполнение сметы доходов и расходов Аудиторской палаты, обоснованность и целесообразность расходов, произведённых Аудиторской палатой;

- соответствие целевого использования средств Аудиторской палаты утверждённой смете доходов и расходов Аудиторской палаты;
- наличие, сохранность имущества Аудиторской палаты и состояние его учёта, эффективность и законность его использования, выявление причин расходов, не связанных с деятельностью Аудиторской палаты;
- своевременность и правильность ведения расчётных операций с контрагентами;
- законность хозяйственных операций, осуществляемых Аудиторской палатой, по заключённым от её имени договорам;
- соответствие решений по вопросам финансово-хозяйственной деятельности, принимаемых правлением Аудиторской палаты, председателем и заместителем председателя Аудиторской палаты уставу Аудиторской палаты, решениям общего собрания членов Аудиторской палаты, требованиям законодательства Республики Беларусь;
- выполнение решений органов управления Аудиторской палаты, касающихся финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты;
- правильность учёта поступления, выдачи, расходования и хранения бланков с определённой степенью защиты;
- исполнение вынесенных в адрес Аудиторской палаты представлений и иных актов контролирующих (надзорных) органов в сфере финансово-хозяйственной деятельности, наблюдательного совета по аудиторской деятельности;
- устранение недостатков и нарушений, выявленных в результате проведения контрольно-ревизионных мероприятий;
- разработка для правления Аудиторской палаты и председателя Аудиторской палаты рекомендаций по формированию сметы доходов и расходов Аудиторской палаты и её корректировке;
- решение иных вопросов, отнесённых к компетенции ревизионной комиссии Аудиторской палаты настоящим Положением.

66. При проведении проверок соблюдения порядка уплаты членских взносов членами Аудиторской палаты ревизионная комиссия Аудиторской палаты изучает:

- соответствие порядка установления размеров членских и иных взносов Уставу и иным документам Аудиторской палаты;
- своевременность и полнота оплаты членских и иных взносов членами Аудиторской палаты;
- правильность приёма наличных денежных средств и выписки квитанций установленной формы.

67. При проведении проверок порядка и сроков рассмотрения обращений граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц ревизионная комиссия Аудиторской палаты изучает:

- организацию работы Аудиторской палаты с обращениями граждан, индивидуальных предпринимателей и юридических лиц, представлениями следственных и судебных органов (далее — обращения), порядок их регистрации и контроль за их разрешением;
- соблюдение сроков рассмотрения обращений;
- законность, обоснованность и оперативность принятия мер по поступившим обращениям;
- соблюдение законодательства по ведению книги замечаний и предложений.

68. При проведении проверок организации делопроизводства Аудиторской палаты ревизионная комиссия Аудиторской палаты изучает:

- соблюдение требований законодательства по организации делопроизводства;
- порядок регистрации, учёта и контроля прохождения документов в установленные сроки;
- правильность оформления документов;
- состояние и сроки исполнения документов;

- соблюдение форм книг и журналов и порядок их регистрации;
- наличие номенклатуры дел и формирование документов в наряды;
- составление организационно-распорядительных документов;
- наличие должностных инструкций;
- ведение личных дел работников и заполнение трудовых книжек.

69. Аудиторская палата представляет ревизионной комиссии Аудиторской палаты материалы, необходимые для проведения ежегодной ревизии (проверки) не позднее, чем до 15 января года, следующего за отчётным.

70. По итогам года ревизионная комиссия Аудиторской палаты проводит ревизию (проверку) финансово-хозяйственной деятельности и исполнения сметы доходов и расходов Аудиторской палаты и не позднее 1 февраля года, следующего за отчётным, представляет правлению Аудиторской палаты отчёт, который должен содержать данные о фактически полученных Аудиторской палатой за год доходах с указанием источников поступлений, и о фактически произведённых расходах (как в целом, так и по отдельным статьям сметы доходов и расходов Аудиторской палаты), с указанием сумм расходов, подтверждённых оформленными в соответствии с действующим законодательством документами, и сумм расходов, не подтверждённых документами, а также оценку ревизионной комиссией Аудиторской палаты произведённых Аудиторской палатой расходов с точки зрения их целевого назначения.

71. О результатах ревизии (проверки) финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня окончания проверки (ревизии), составляется отчёт (заключение), который подписывается всеми принимавшими участие в ревизии (проверке) членами ревизионной комиссии Аудиторской палаты, а также представителем органа Аудиторской палаты, в отношении которого проводится ревизия (проверка). Дата подписания отчёта (заключения) является датой его составления.

Отчёт (заключение) составляется в 3 (трёх) экземплярах, один из которых предоставляется правлению Аудиторской палаты, второй экземпляр предоставляется наблюдательному совету по аудиторской деятельности, и третий экземпляр остаётся в делах ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

Член ревизионной комиссии Аудиторской палаты, выразивший несогласие с отчётом (заключением) либо с отдельными его выводами и предложениями, вправе подготовить свой особое мнение по возникшим разногласиям, которое прилагается к отчёту (заключению) ревизионной комиссии Аудиторской палаты и является его неотъемлемой частью.

72. Отчёт (заключение) о результатах ревизии (проверки) должен содержать:

72.1. сведения о порядке ведения бухгалтерского учёта и представления бухгалтерской и иной отчётности Аудиторской палаты;

72.2. подтверждение достоверности учётных и отчётных данных о финансово-хозяйственной деятельности Аудиторской палаты и их правильного отражения в годовой бухгалтерской (финансовой) отчётности и иных документах;

72.3. изложение выявленных в процессе ревизии (проверки) документально подтверждённых фактов нарушений законодательства Республики Беларусь, устава Аудиторской палаты, локальных нормативных актов Аудиторской палаты и решений органов управления Аудиторской палаты при осуществлении Аудиторской палатой и её органами финансово-хозяйственной деятельности и исполнении сметы доходов и расходов Аудиторской палаты, с указанием причин нарушений и виновных лиц или указание на отсутствие таковых;

72.4. выводы и предложения ревизионной комиссии Аудиторской палаты по устранению выявленных нарушений, возмещению причинённого ущерба и привлечению к ответственности виновных лиц в соответствии с действующим законодательством;

72.5. предложения по предупреждению и пресечению нарушений.

В случае выявления нарушений актов законодательства и решений органов управления

и специализированных органов Аудиторской палаты ревизионная комиссия Аудиторской палаты обязана в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня составления отчёта (заключения) о результатах ревизии (проверки) уведомить об этом председателя Аудиторской палаты.

73. При проведении внеплановой ревизии (проверки) деятельности, отчёт (заключение) может содержать итоги ревизии (проверки) исключительно по инициированному поводу.

74. Отчёт (заключение) о результатах ревизии (проверки) должен быть рассмотрен на ближайшем заседании правления Аудиторской палаты или общего собрания членов Аудиторской палаты.

75. Членам ревизионной комиссии Аудиторской палаты запрещается предавать огласке результаты ревизии (проверки) до полного её завершения и подписания отчёта (заключения).

76. По результатам ревизии (проверки) ревизионная комиссия Аудиторской палаты вправе требовать созыва внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты, если за это решение проголосовало не менее 2/3 членов ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

В требовании о созыве внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты должны содержаться:

- мотивы постановки вопросов повестки дня;
- формулировки вопросов повестки дня и проектов решений по ним;
- предложения по форме проведения общего собрания членов Аудиторской палаты.

77. Ревизионная комиссия Аудиторской палаты вправе осуществлять контроль за применением мер по исправлению недостатков и нарушений, выявленных в результате ревизии (проверки).

78. Председатель ревизионной комиссии Аудиторской палаты на очередном собрании членов Аудиторской палаты представляет общему собранию членов Аудиторской палаты отчёт о работе ревизионной комиссии Аудиторской палаты, а также заключения по отдельным вопросам её работы.

Каждый член ревизионной комиссии Аудиторской палаты вправе представить общему собранию членов Аудиторской палаты своё особое мнение, выраженное в письменной форме, которое оформляется приложением к отчёту ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

79. Результаты ревизий (проверок) и предложения ревизионной комиссии Аудиторской палаты в период между общими собраниями членов Аудиторской палаты рассматриваются правлением Аудиторской палаты с принятием по ним соответствующих решений.

ГЛАВА 8. ПОРЯДОК ОБЖАЛОВАНИЯ РЕШЕНИЙ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ

80. Право на обращение в ревизионную комиссию Аудиторской палаты имеют членами Аудиторской палаты. Обращение в ревизионную комиссию Аудиторской палаты осуществляется в письменной форме за подписью руководителя аудиторской организации или аудитора – индивидуального предпринимателя.

81. Решения правления Аудиторской палаты, председателя Аудиторской палаты и его заместителя, связанные с осуществлением финансово-хозяйственной деятельности, могут быть обжалованы путём обращения в ревизионную комиссию Аудиторской палаты.

82. Ревизионная комиссия Аудиторской палаты обязана в месячный срок после поступления жалобы рассмотреть её и направить письменный ответ заявителю.

83. Решения ревизионной комиссии Аудиторской палаты могут быть обжалованы общим собранием членов Аудиторской палаты.

Жалобы (ответы на жалобу), адресованные общему собранию членов Аудиторской палаты, рассматриваются на ближайшем его заседании.

ГЛАВА 9. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЧЛЕНОВ РЕВИЗИОННОЙ КОМИССИИ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ

84. Члены ревизионной комиссии Аудиторской палаты, подписавшие отчёт (заключение) по результатам ревизии (проверки), несут ответственность за достоверность и объективность информации, изложенной в отчёте (заключении), в соответствии с действующим законодательством Республики Беларусь.

85. Члены ревизионной комиссии Аудиторской палаты несут ответственность перед Аудиторской палатой за:

- ущерб, причинённый ей в результате неисполнения или ненадлежащего исполнения ими своих обязанностей, определённых Уставом Аудиторской палаты и настоящим Положением,
- за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну Аудиторской палаты в соответствии с законодательством.

ГЛАВА 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

86. Настоящее Положение, изменения и дополнения в него утверждается общим собранием членов Аудиторской палаты большинством голосов участников общего собрания, принимающих в нём участие.

87. Предложения о внесении изменений и дополнений в настоящее Положение или об утверждении Положения в новой редакции вносятся членами Аудиторской палаты в порядке, предусмотренном уставом Аудиторской палаты для внесения предложений в повестку дня общего собрания членов Аудиторской палаты.

88. Если в результате изменения законодательства Республики Беларусь или устава Аудиторской палаты отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с ними, эти статьи утрачивают силу, и до момента внесения изменений в настоящее Положение применяются в части, не противоречащей действующему законодательству Республики Беларусь и уставу Аудиторской палаты.

89. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения общим собранием членов Аудиторской палаты и действует бессрочно вплоть до его отмены.

90. Настоящее Положение подлежит опубликованию на официальном сайте Аудиторской палаты.