

Утверждено правлением
Аудиторской палаты
Протокол от 26.09.2024 № 21

Положение о функционировании системы дистанционной формы реализации образовательной программы обучающихся курсов Аудиторской палаты

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования системы дистанционной формы реализации образовательной программы обучающихся курсов дополнительного образования взрослых в Аудиторской палате (далее – система дистанционного обучения или СДО), а также регулирует отношения участников образовательного процесса, устанавливает их права и обязанности.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З (ред. от 06.03.2023), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 296 «Об утверждении Положения об обучающихся курсах дополнительного образования взрослых», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15.12.2022 № 481 «О дистанционной форме получения образования при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

1.3. Дистанционная форма реализации образовательной программы обучающихся курсов - обучение, предусматривающее взаимодействие обучающегося и тьютора на основе использования дистанционных образовательных технологий.

1.4. Дистанционные образовательные технологии - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и тьютора.

1.5. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

слушатели – члены Аудиторской палаты: аудиторские организации, аудиторы-индивидуальные предприниматели, физические лица; сотрудники членов Аудиторской палаты; сотрудники Аудиторской палаты;

онлайн – режим работы, означающий непосредственное подключение к сети на все время запроса, поиска, обработки, получения и просмотра информации;

тьютор – консультант дистанционного обучения (сотрудник Аудиторской палаты и (или) привлеченный консультант), обладающий соответствующим уровнем профессиональных компетенций, которые определяются при подготовке программы обучения, осуществляющий

образовательный процесс, руководство самостоятельной работой слушателей, а также контроль выполнения ими учебной программы и освоения учебного материала;

вебинар – образовательное мероприятие, проводимое посредством информационно-коммуникационных технологий в режиме реального времени;

электронная почта – система пересылки электронных сообщений в сети Интернет;

прокторинг – процедура верификации личности слушателя, подтверждения результатов и соблюдение установленных правил прохождения аттестации.

II. Цели и задачи функционирования системы дистанционной формы реализации образовательной программы обучающихся курсов

2.1. Основными *целями* функционирования СДО являются:

2.1.1. обеспечение непрерывности дополнительного образования слушателей на основе использования современных информационных технологий обучения;

2.1.2. обеспечение доступности к образовательным ресурсам системы дистанционного обучения вне зависимости от территориального местоположения слушателя.

2.2. Основными *задачами* функционирования СДО является:

2.2.1. создание *эффективного инструмента управления* и реализации процесса повышения качества удовлетворения познавательных потребностей слушателей с целью повышения качества аудиторских услуг;

2.2.2. снижение организационных, финансовых и временных затрат на организацию обучающих мероприятий;

2.2.3. построение *эффективной системы* повышения уровня знаний слушателей с применением современных дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ), способных эффективно поддерживать все компоненты образовательного процесса.

III. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в дистанционной форме обучения (далее – дистанционная форма обучения), являются:

слушатели;

тьюторы;

сотрудники Аудиторской палаты, обеспечивающие образовательный процесс, в том числе специалисты, административно-управленческий, технический и вспомогательный персонал (системные администраторы, специалисты по информационным технологиям, администраторы дистанционного обучения, далее по тексту - персонал).

3.2. Образовательный процесс осуществляют лица (тьюторы), имеющие аттестат аудитора и опыт работы, соответствующий тематике учебного

занятия. Требования к тьюторам определяются Аудиторской палатой в соответствии с образовательной программой.

3.3. Отношения между участниками образовательного процесса и Аудиторской палатой регулируются соответствующими договорами (в случае их заключения) и локальными актами Аудиторской палаты.

3.4. Участвовать в СДО имеют право сотрудники Аудиторской палаты и слушатели, зачисленные в учебные группы приказом председателя Аудиторской палаты.

IV. Организация образовательного процесса в СДО

4.1. СДО используется для реализации образовательных программ обучающих курсов (далее – Программы).

4.2. При обучении с применением дистанционного обучения применяются следующие информационные технологии:

4.2.1. для размещения материалов по программам используется сайт Аудиторской палаты или интернет-ресурсы, в форме адреса электронной почты слушателя;

4.2.2. сервис МТС Линк для онлайн встреч и совещаний для проведения двусторонних и односторонних видеоконференций (вебинары) с обратной связью.

4.3. Слушатели обучения по Программам с использованием ДОТ проходят процедуру прокторинга, предусмотренную Аудиторской палатой:

4.3.1. на адрес электронной почты слушателя направляется инструкция, содержащая ссылку (далее – реквизиты доступа), пройдя по которой слушателю предоставляется доступ в комнату вебинара. Полученная ссылка является индивидуальной;

4.3.2. в каждый из дней проведения вебинара слушатель не ранее, чем за 40 минут, и не позднее, чем за 30 минут до его начала обязан зайти в комнату вебинара и пройти процедуру идентификации;

4.3.3. процедура идентификации включает в себя проверку персональных данных слушателя, а именно фамилии, имени и отчества (если таковое имеется).

4.4. Срок обучения определяется Программами, с учетом особенностей каждой программы и реальных возможностей их выполнения в определенные сроки.

4.5. Допускается два варианта организации образовательного процесса с использованием дистанционного обучения:

4.5.1. очно – дистанционное обучение, когда слушатель и тьютор общаются через интернет (онлайн вебинар);

4.5.2. самостоятельное обучение, когда слушатель изучает учебные материалы дистанционного курса, которые слушатели получают через использование СДО. Требования к самостоятельному изучению учебного материала конкретной дисциплины определяются учебной программой, инструкциями и заданиями, содержащимися в дистанционном курсе.

4.6. При использовании дистанционного обучения Аудиторская палата

обеспечивает доступ участников образовательного процесса к учебным материалам, которые размещаются на официальном сайте Аудиторской палаты в разделе «Обучение» включающих:

- 4.6.1. учебную программу;
- 4.6.2. учебные материалы по темам программы;
- 4.6.3. записи вебинаров, при их наличии;
- 4.6.4. рекомендации по организации процесса обучения;
- 4.6.5. ссылки на базы данных, сайтов;
- 4.6.6. справочную информацию.

4.7. Аудиторская палата осуществляет организацию проведения дистанционного курса, которая включает:

- 4.7.1. разработку и утверждение учебно-программной документации дистанционного курса;
- 4.7.2. информационное наполнение дистанционного курса;
- 4.7.3. подготовку тьюторов;
- 4.7.4. формирование учебных групп и назначение тьюторов;
- 4.7.5. формирование расписания дистанционного курса.

4.8. Мониторинг и оценка качества образовательного процесса при дистанционном обучении осуществляет в соответствии с правилами, предусмотренными программой курса.

4.9. Формы проведения текущей аттестации, а также критерии оценивания определяются Аудиторской палатой в соответствии с программой.

4.10. Слушатели дистанционных курсов обязаны присутствовать на очных занятиях, предусмотренных расписанием дистанционного курса.

Слушателям, освоившим образовательную программу, выдается сертификат об обучении в соответствии с п. 15 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 296 «Об утверждении Положения об обучающих курсах дополнительного образования взрослых», п. 11.1 ст. 91 Кодекса об образовании Республики Беларусь установленного образца.

V. Методическое и техническое обеспечение функционирования системы дистанционного обучения

5.1. Техническую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с подготовкой и проведением дистанционных курсов, осуществляет уполномоченный сотрудник Аудиторской палаты.

5.2. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием дистанционных курсов, осуществляют Аудиторская палата и тьюторы дистанционных курсов.

VI. Публикация Положения

6.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Аудиторской палаты в разделе «Документы».