

ПОЛОЖЕНИЕ

о предоставлении сведений и информации в Аудиторскую палату

(в редакции утв. решением Правления Аудиторской палаты от 10.03.2022 протокол №8, от 07.07.2022 протокол №18, от 28.07.2022 протокол №19, от 09.02.2023 протокол №3, от 25.05.2023 №12)

Глава 1. Общие положения.

1. Настоящее Положение регламентирует предоставление в Аудиторскую палату сведений для рассмотрения вопроса о включении в члены Аудиторской палаты и включения представленных сведений в аудиторский реестр, информации для изменения (дополнения) сведений, содержащихся в аудиторском реестре, заявления для исключения сведений об аудиторской организации, аудиторе, осуществляющем деятельность в качестве индивидуального предпринимателя (далее – аудитор – индивидуальный предприниматель), из аудиторского реестра, исключения из членов Аудиторской палаты и возобновления членства в Аудиторской палате, а также иных сведений и информации об аудиторских организациях и аудиторах – индивидуальных предпринимателях.

2. Сведения, предоставляемые в Аудиторскую палату в соответствии с настоящим Положением для рассмотрения вопроса о включении в члены Аудиторской палаты, подтверждаются посредством предоставления аудиторской организацией, аудитором – индивидуальным предпринимателем и иными лицами копий документов по перечню, указанному в настоящем Положении, и оригиналов данных документов для сверки одновременно с предоставлением соответствующих сведений.

Информация о фактических обстоятельствах, которые влекут изменения (дополнения) сведений, содержащихся в аудиторском реестре, предоставляемая в Аудиторскую палату в соответствии с настоящим Положением, подтверждается посредством предоставления аудиторской организацией, аудитором – индивидуальным предпринимателем копий документов по перечню, указанному в настоящем Положении, одновременно с предоставлением соответствующей информации.

При необходимости Аудиторская палата вправе запрашивать у аудиторской организации, аудитора – индивидуального предпринимателя и иных лиц для сверки оригиналы соответствующих документов.

Глава 2. Предоставление сведений для рассмотрения вопроса о включении в члены Аудиторской палаты, а также для включения представленных сведений в аудиторский реестр.

3. Сведения для рассмотрения вопроса о включении в члены Аудиторской палаты предоставляются в Аудиторскую палату с учетом следующего:

Правовое основание для предоставления сведений	<p>Пункты 5 – 8 статьи 6 Закона Республики Беларусь от 12.07.2013 г. «Об аудиторской деятельности» (далее – Закон об аудиторской деятельности);</p> <p>Подпункты 4.2 – 4.3 пункта 4, часть 2 пункта 8 «Инструкции о порядке ведения реестра аудиторов, аудиторов, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций», утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 18.10.2019г. № 57 (далее – Инструкция о порядке ведения реестра);</p> <p>Подпункты 4.2 – 4.4. пункта 4 Устава Аудиторской палаты.</p>
Срок предоставления	При подаче письменного заявления о включении в члены Аудиторской палаты.
Способ предоставления	На бумажном носителе при личном обращении в Аудиторскую палату
3.1.	Для аудиторов – индивидуальных предпринимателей:
3.1.1.	<p>Перечень предоставляемых сведений</p> <p>Сведения по форме согласно Приложению 2 к Инструкции о порядке ведения реестра.</p> <p>Разъяснения порядка заполнения сведений об аудиторе – индивидуальном предпринимателе изложены в Приложении 1 к настоящему Положению.</p>
3.1.2.	<p>Перечень документов, подтверждающих предоставляемые сведения</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о включении в члены Аудиторской палаты по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению; 2. Подписанное соглашение о соблюдении принципов, правил и стандартов аудиторской деятельности (2 экземпляра); 3. Документ, подтверждающий уплату вступительного взноса; 4. Свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя; 5. Первая и иные страницы трудовой книжки, подтверждающие, что аудитор – индивидуальный предприниматель не участвует в осуществлении аудиторской деятельности в качестве работника аудиторской организации; 6. Первая и иные страницы трудовых книжек аудиторов, являющихся работниками аудитора – индивидуального предпринимателя, участвующих в осуществлении аудиторской деятельности, с которыми заключены трудовые договоры, подтверждающих прием аудиторов на работу (при наличии); 7. Приказы (распоряжения) о приеме на работу аудиторов, которые являются работниками аудитора-индивидуального предпринимателя, участвующих в осуществлении аудиторской деятельности, с которыми заключены трудовые договора (в том числе по совместительству); 8. Аудиторские заключения и (или) отчеты по результатам аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности (первая и последняя страницы), подписанные в том числе этим аудитором в количестве не менее двух за каждый из двух календарных лет после включения сведений об аудиторе в аудиторский реестр (за исключением случаев повторного включения в аудиторский реестр сведений об аудиторе – индивидуальном предпринимателе); 9. Свидетельство о соответствии квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации, предъявляемым к аудиторам, оказывающим аудиторские услуги в банках, открытом акционерном обществе «Банк развития Республики Беларусь», небанковских кредитно-финансовых организациях, банковских

		<p>группах и банковских холдингах (в случае предоставления сведений об их наличии в том числе у аудиторов, являющихся работниками аудитора – индивидуального предпринимателя и участвующих в осуществлении аудиторской деятельности);</p> <p>10. Договор добровольного страхования гражданской ответственности аудитора – индивидуального предпринимателя за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности (в случае предоставления сведений о его наличии);</p> <p>11. Иные документы, подтверждающие предоставляемые сведения (при необходимости).</p>
3.2.	Для аудиторских организаций:	
3.2.1.	Перечень предоставляемых сведений	<p>Сведения по форме согласно Приложению 3 к Инструкции о порядке ведения реестра.</p> <p>Разъяснения порядка заполнения сведений об аудиторской организации изложены в Приложении 3 к настоящему Положению.</p>
3.2.2.	Перечень документов, подтверждающих предоставляемые сведения	<p>1. Заявление о включении в члены Аудиторской палаты по форме согласно Приложению 2 к настоящему Положению;</p> <p>2. Подписанное Соглашение о соблюдении принципов, правил и стандартов аудиторской деятельности (2 экземпляра);</p> <p>3. Выписка из приказа или иной документ, подтверждающий избрание, назначение на должность руководителя (протокол общего собрания участников хозяйственного общества, протокол наблюдательного совета, протокол заседания конкурсной комиссии по избранию на должность, решение собственника имущества и т.д.) или доверенность, подтверждающая полномочия иного должностного лица;</p> <p>4. Документ, подтверждающий уплату вступительного взноса;</p> <p>5. Свидетельство о государственной регистрации аудиторской организации;</p> <p>6. Первая и иные страницы трудовых книжек аудиторов, являющихся работниками аудиторской организации, участвующих в осуществлении аудиторской деятельности, с которыми заключены трудовые договоры, подтверждающих прием аудиторов на работу (при наличии);</p> <p>7. Приказы (распоряжения) о приеме на работу аудиторов, которые являются работниками аудиторской организации, участвующих в осуществлении аудиторской деятельности, с которыми заключены трудовые договора (в том числе по совместительству);</p> <p>8. Аудиторские заключения и (или) отчеты по результатам аудита бухгалтерской и (или) финансовой отчетности (первая и последняя страницы), подписанные в том числе аудитором, назначенным на должность руководителя этой аудиторской организации, в количестве не менее двух за каждый из двух календарных лет после включения сведений об аудиторе в аудиторский реестр (за исключением случаев повторного включения в аудиторский реестр сведений об аудиторской организации);</p> <p>9. Документы, подтверждающие наличие специальной подготовки в области МСФО, соответствующей условиям признания такой подготовки, установленным Аудиторской палатой по согласованию с Министерством финансов и Министерством образования с приложением освоенной образовательной</p>

		<p>программы (программы обучения) или с указанием ссылки на официальный сайт в глобальной компьютерной сети Интернет организации, выдавшей свидетельство (подтверждающий документ), на котором опубликовано содержание указанной образовательной программы (программы обучения) (в случае предоставления сведений о праве оказания аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой финансовой отчетности, составленной в соответствии с МСФО);</p> <p>10. Свидетельства о соответствии квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации, предъявляемым к аудиторам, оказывающим аудиторские услуги в банках, открытом акционерном обществе «Банк развития Республики Беларусь», небанковских кредитно-финансовых организациях, банковских группах и банковских холдингах (в случае предоставления сведений об их наличии у аудиторов, являющихся работниками аудиторской организации и участвующих в осуществлении аудиторской деятельности);</p> <p>11. Документы, подтверждающие сведения о членстве (ином участии) в объединениях аудиторских организаций, являющихся членами Форума компаний Международной федерации бухгалтеров (в случае предоставления таких сведений);</p> <p>12. Договор добровольного страхования гражданской ответственности аудиторской организации за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности (в случае предоставления сведений о его наличии);</p> <p>13. Иные документы, подтверждающие предоставляемые сведения (при необходимости).</p>
3.3.	Для физических лиц:	
3.3.1.	Перечень предоставляемых документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о включении в члены Аудиторской палаты по форме согласно Приложению 4 к настоящему Положению; 2. Документ, подтверждающий уплату вступительного взноса.
3.4.	Для юридических лиц, не осуществляющих аудиторскую деятельность:	
3.4.1.	Перечень предоставляемых документов	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заявление о включении в члены Аудиторской палаты по форме согласно Приложению 5 к настоящему Положению; 2. Документ, подтверждающий уплату вступительного взноса; 3. Свидетельство о государственной регистрации; 4. Документы, подтверждающие избрание, назначение на должность руководителя или доверенность, подтверждающая полномочия иного должностного лица.

4. Включение в аудиторский реестр сведений об аудиторской организации, аудитором – индивидуальном предпринимателе осуществляется Аудиторской палатой на основании сведений, представленных аудиторской организацией, аудитором – индивидуальным предпринимателем для рассмотрения вопроса о включении их в члены Аудиторской палаты.

5. Повторное включение в аудиторский реестр сведений об аудитором – индивидуальном предпринимателе, являющимся членом Аудиторской палаты в статусе физического лица, осуществляется на основании сведений и прилагаемых документов, указанных в подпунктах 3.1.1 и 3.1.2 настоящего Положения. Не требуется предоставление подтверждающих документов, содержащихся в деле аудитора - индивидуального предпринимателя,

сформированном Аудиторской палатой до исключения сведений об этом аудиторе - индивидуальном предпринимателе из аудиторского реестра.

6. Повторное включение в аудиторский реестр сведений об аудиторской организации, являющейся членом Аудиторской палаты в статусе юридического лица, не осуществляющего аудиторскую деятельность, осуществляется на основании сведений и прилагаемых документов, указанных в подпунктах 3.2.1 и 3.2.2 настоящего Положения. Не требуется предоставление подтверждающих документов, содержащихся в деле аудиторской организации, сформированном Аудиторской палатой до исключения сведений об этой аудиторской организации из аудиторского реестра.

Глава 3. Предоставление информации о фактических обстоятельствах, которые влекут изменения (дополнения) сведений, содержащихся в аудиторском реестре.

7. Предоставление аудиторскими организациями, аудиторами – индивидуальными предпринимателями информации о фактических обстоятельствах, которые влекут изменения (дополнения) сведений, содержащихся в аудиторском реестре (в том числе исключение из аудиторского реестра сведений о правах аудиторской организации, аудитора – индивидуального предпринимателя), осуществляется с учетом следующего:

Правовое основание для предоставления сведений	Пункты 9 – 10 статьи 6 Закона об аудиторской деятельности; Пункт 9 Инструкции о порядке ведения реестра.
Срок предоставления сведений	В течение 10 рабочих дней со дня, следующего за днем возникновения фактических обстоятельств, которые влекут изменения (дополнения) сведений, содержащихся в аудиторском реестре, за исключением сведений, предусмотренных абзацем тринадцатым пункта 5 и абзацем шестнадцатым пункта 6 статьи 6 Закона об аудиторской деятельности.
Способ предоставления	Одним из указанных способов: – путем направления через личный кабинет аудитора - индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица аудиторской организации на портале «Аудит» (https://auditor.ivcmf.by) в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью аудитора – индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица аудиторской организации, выработанной с использованием личных ключей, сертификаты открытых ключей которых изданы республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь; – путем направления через личный кабинет аудитора - индивидуального предпринимателя на портале «Аудит» (https://auditor.ivcmf.by) сведений в электронном виде ¹ (только для аудиторов – индивидуальных

¹ Здесь и далее по тексту под сведениями в электронном виде понимаются сведения, представленные в виде файла в формате MS Word, MS Excel, PDF, jp(e)g, png, gif, bmp без использования электронной цифровой подписи

		<p><i>предпринимателей до 01.07.2023);</i></p> <ul style="list-style-type: none"> – на бумажном носителе при личном обращении в Аудиторскую палату (<i>только для аудиторов – индивидуальных предпринимателей до 01.07.2023);</i> – на бумажном носителе путем почтового направления документов (<i>только для аудиторов – индивидуальных предпринимателей до 01.07.2023);</i> – на бумажном носителе посредством технических средств (факсимильной связи) (<i>только для аудиторов – индивидуальных предпринимателей до 01.07.2023);</i> – на бумажном носителе нарочным (курьером) (<i>только для аудиторов – индивидуальных предпринимателей до 01.07.2023).</i> <p>При этом подписанное дополнительное соглашение к соглашению о соблюдении принципов, правил и стандартов аудиторской деятельности предоставляется в оригинале в количестве 2 экземпляров (при изменении наименования аудиторской организации, Ф.И.О. аудитора – индивидуального предпринимателя)</p>
7.1.	Для аудиторов – индивидуальных предпринимателей:	
7.1.1.	Перечень предоставляемых сведений	<p>Сведения по форме согласно Приложению 2 к Инструкции о порядке ведения реестра.</p> <p>При этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в поле «изменения» проставляется знак «X»; – заполняются поля «регистрационный номер записи аудитора в аудиторском реестре», «регистрационный номер записи аудитора – индивидуального предпринимателя в аудиторском реестре», в иных полях отражаются сведения, подлежащие изменению (дополнению); – в полях, сведения в которых не подлежат изменению (дополнению), проставляется прочерк.
7.1.2.	Перечень документов, подтверждающих предоставляемые сведения	<p>Документы в соответствии с подпунктом 3.1.2 настоящего Положения в зависимости от предоставляемых сведений.</p> <p>Подписанное дополнительное соглашение к соглашению о соблюдении принципов, правил и стандартов аудиторской деятельности по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению (2 экземпляра) (при изменении Ф.И.О. аудитора-индивидуального предпринимателя)</p>
7.2.	Для аудиторских организаций:	
7.2.1.	Перечень предоставляемых сведений	<p>Сведения по форме согласно Приложению 3 к Инструкции о порядке ведения реестра.</p> <p>При этом:</p> <ul style="list-style-type: none"> – в поле «изменения» проставляется знак «X»; – заполняется поле «регистрационный номер записи аудиторской организации в аудиторском реестре»; – в иных полях отражаются сведения, подлежащие изменению (дополнению); – в полях, сведения в которых не подлежат изменению (дополнению), проставляется прочерк.
7.2.2.	Перечень	Документы в соответствии с подпунктом 3.2.2 настоящего

документов, подтверждающих предоставляемые сведения	Положения в зависимости от предоставляемых сведений. Подписанное дополнительное соглашение к соглашению о соблюдении принципов, правил и стандартов аудиторской деятельности по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению (2 экземпляра) (при изменении наименования аудиторской организации)
---	--

8. В случае выявления Аудиторской палатой несоответствия аудиторской организации требованию, установленному абзацем вторым части второй пункта 1 статьи 8 Закона об аудиторской деятельности, Аудиторская палата по истечении двух месяцев со дня, следующего за днем прекращения соответствующего трудового договора с аудитором, выносит предупреждение о несоответствии аудиторской организации указанному требованию.

Предупреждение подписывается председателем Аудиторской палаты или лицом, им уполномоченным и не позднее 3 (трех) рабочих дней со дня его вынесения направляется на электронную почту, указанную аудиторской организацией в перечне сведений об аудиторской организации и (или) на бумажном носителе посредством почтового отправления.

9. В случае выявления в аудиторском реестре неактуальных сведений и (или) сведений, вызывающих сомнения, Аудиторская палата запрашивает у аудиторской организации, аудитора – индивидуального предпринимателя информацию о соответствующих фактических обстоятельствах. Информация может быть запрошена устно, посредством отправки электронного письма или почтового отправления с использованием номера телефона, электронного и (или) почтового адресов, соответствующих сведениям об аудиторской организации, аудиторе – индивидуальном предпринимателе, представленным для включения в аудиторский реестр.

Глава 4. Предоставление информации для исключения сведений об аудиторской организации, аудиторе – индивидуальном предпринимателе из Аудиторского реестра, исключения из членов Аудиторской палаты.

10. Исключение сведений об аудиторской организации, аудиторе – индивидуальном предпринимателе из Аудиторского реестра по письменному заявлению аудиторской организации, аудитора – индивидуального предпринимателя осуществляется с учетом следующего:

Правовое основание для предоставления сведений	Абзац второй пункта 11 статьи 6 Закона об аудиторской деятельности; Пункты 10 – 11 Инструкции о порядке ведения реестра.
Срок предоставления сведений	Не установлен.
Способ предоставления	Одним из указанных способов: – путем направления через личный кабинет аудитора - индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица аудиторской организации на портале «Аудит» (https://auditor.ivcmf.by) в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью аудитора – индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица аудиторской организации, выработанной с использованием личных ключей, сертификаты открытых ключей которых

	<p>изданы республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь ;</p> <ul style="list-style-type: none"> - путем направления через личный кабинет аудитора - индивидуального предпринимателя на портале «Аудит» (https://auditor.ivcmf.by) в виде файла в формате MS Word, MS Excel, PDF, jp(e)g, png, gif, bmp (только для аудиторов – индивидуальных предпринимателей до 01.07.2023); - на бумажном носителе при личном обращении в Аудиторскую палату; - на бумажном носителе путем почтового направления документов.
Перечень предоставляемых документов	Заявление об исключении из аудиторского реестра по форме согласно Приложению 6 к настоящему Положению (для аудиторов – индивидуальных предпринимателей) и Приложению 7 к настоящему Положению (для аудиторских организаций).

11. Исключение аудиторской организации, аудитора – индивидуального предпринимателя из членов Аудиторской палаты по их письменному заявлению осуществляется с учетом следующего:

Правовое основание для предоставления сведений	<p>Абзац 2 части 1 пункта 9 статьи 9 Закона об аудиторской деятельности;</p> <p>Абзац 2 части 1 подпункта 4.15. пункта 4 Устава Аудиторской палаты.</p>
Срок предоставления сведений	<i>Не установлен.</i>
Способ предоставления	<p>Одним из указанных способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> - путем направления через личный кабинет аудитора - индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица аудиторской организации на портале «Аудит» (https://auditor.ivcmf.by) в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью аудитора – индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица аудиторской организации, выработанной с использованием личных ключей, сертификаты открытых ключей которых изданы республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь; - путем направления через личный кабинет аудитора - индивидуального предпринимателя на портале «Аудит» (https://auditor.ivcmf.by) в виде файла в формате MS Word, MS Excel, PDF, jp(e)g, png, gif, bmp (только для аудиторов – индивидуальных предпринимателей до 01.07.2023); - на бумажном носителе при личном обращении в Аудиторскую палату; - на бумажном носителе путем почтового направления документов.
Перечень предоставляемых документов	Заявление об исключении из членов Аудиторской палаты по форме согласно Приложению 8 к настоящему Положению.

Глава 5. Предоставление информации для возобновления членства в Аудиторской палате.

12. Предоставление информации для возобновления членства в Аудиторской палате осуществляется с учетом следующего:

Правовое основание для предоставления информации	Подпункты 4.13. – 4.14. пункта 4 Устава Аудиторской палаты.
Срок предоставления информации	Не установлен
Способ предоставления	<p>Одним из указанных способов:</p> <ul style="list-style-type: none"> – путем направления через личный кабинет аудитора - индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица аудиторской организации на портале «Аудит» (https://auditor.ivcmf.by) в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью аудитора – индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица аудиторской организации, выработанной с использованием личных ключей, сертификаты открытых ключей которых изданы республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь ; – путем направления через личный кабинет аудитора - индивидуального предпринимателя на портале «Аудит» (https://auditor.ivcmf.by) сведений в электронном виде (только для аудиторов – индивидуальных предпринимателей до 01.07.2023); – на бумажном носителе при личном обращении в Аудиторскую палату; – на бумажном носителе путем почтового направления документов.
Перечень предоставляемых документов	<p>Заявление по форме согласно Приложению 9 к настоящему Положению (за исключением случаев приостановления членства ввиду неуплаты членских взносов, применения меры воздействия по результатам внешней оценки качества работы);</p> <p>Документы, свидетельствующие об устранении допущенного нарушения, которое явилось основанием для приостановления членства.</p>

Глава 6. Предоставление информации о своей деятельности.

13. Предоставление аудиторскими организациями, аудиторами – индивидуальными предпринимателями, оказывающими аудиторские услуги по проведению обязательного аудита отчетности, информации о своей деятельности осуществляется с учетом следующего:

Правовое основание для предоставления информации	<p>Пункт 7 статьи 7, пункт 6 статьи 8 Закона об аудиторской деятельности;</p> <p>пункт 2 Инструкции о требованиях к предоставляемой аудиторскими организациями, аудиторами, осуществляющими</p>
--	---

	деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, в Аудиторскую палату информации о своей деятельности и сроках предоставления такой информации, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 18.10.2019 г. №57 (далее – Инструкция №57).
Срок предоставления информации	Не позднее 1 апреля года, следующего за отчетным.
Состав сведений и требования по их заполнению	Требования к содержанию отчета утверждены Инструкцией №57.
Форма предоставления информации	- путем направления через личный кабинет аудитора - индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица аудиторской организации на портале «Аудит» (https://auditor.ivcmf.by) в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью аудитора – индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица аудиторской организации, выработанной с использованием личных ключей, сертификаты открытых ключей которых изданы республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь ; - путем направления через личный кабинет аудитора - индивидуального предпринимателя на портале «Аудит» (https://auditor.ivcmf.by) в виде файла в формате PDF, полученного путем сканирования подготовленного на бумажном носителе и подписанного собственноручной подписью аудитора – индивидуального предпринимателя информации (только для аудиторов – индивидуальных предпринимателей в отношении отчета за 2022 год).

14. Информация предоставляется теми аудиторскими организациями, аудиторами – индивидуальными предпринимателями, о которых в отчетном году в реестре аудиторов - индивидуальных предпринимателей, аудиторских организаций содержались сведения об оказании ими аудиторских услуг по проведению обязательного аудита годовой бухгалтерской и (или) финансовой отчетности.

Глава 7. Предоставление информации о выполненных заданиях.

15. Предоставление информации о выполненных заданиях, включая информацию об аудируемых лицах, которым аудиторской организацией, аудитором – индивидуальным предпринимателем была оказана аудиторская услуга по проведению обязательного аудита отчетности за отчетный год, осуществляется с учетом следующего:

Правовое основание для предоставления информации	Абзац 7 пункта 25 Инструкции о принципах осуществления Аудиторской палатой внешней оценки качества работы аудиторских организаций, аудиторов, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, утвержденной постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 18.10.2019 г. № 59 (далее – Инструкция № 59).
Отчетный период	С 1 июля предшествующего года по 30 июня текущего года

Срок предоставления информации	Не позднее 1 августа года, следующего за отчетным.
Состав сведений и требования по их заполнению	Сведения в разделе «Задания/услуги» личного кабинета аудитора – индивидуального предпринимателя, <i>уполномоченного лица</i> аудиторской организации в соответствии с «Инструкцией по ведению информации о выполненных заданиях и услугах», размещенной на сайте Министерства финансов Республики Беларусь в разделе «Аудиторская деятельность» – «Регистрация личных кабинетов», включая сведения на закладках: Отчетный период Информация о договоре; Информация об аудируемом лице; Информация об аудиторском задании.
Способ предоставления информации	– Путем заполнения сведений в разделах личного кабинета <i>уполномоченного лица</i> аудиторской организации, аудитора – индивидуального предпринимателя на портале «Аудит» (https://auditor.ivcmf.by/) в виде электронного документа, <i>подписанного электронной цифровой подписью</i> аудитора – индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица аудиторской организации, выработанной с использованием личных ключей, сертификаты открытых ключей которых изданы республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

16. Данные об аудиторской, профессиональной услуге включаются в информацию о выполненных заданиях, если услуги были оказаны в отчетном периоде. Услуга считается оказанной в отчетном периоде, если договор оказания соответствующей услуги исполнен в отчетном периоде, за который предоставляется информация (подписан акт выполненных работ, выдано аудиторское заключение или иной документ, предусмотренный договором).

Если предусмотрено поэтапное выполнение договора оказания аудиторских услуг, то по соответствующей строке следует отражать данные об одной услуге, независимо от количества актов оказанных услуг по этапам.

По услугам абонентского обслуживания (консультационные услуги), а также по ведению бухгалтерского и (или) иного учета отражаются данные по одной услуге, оказанной в отчетном периоде, независимо от количества составленных актов оказанных услуг.

17. В информацию о выполненных заданиях включаются сведения о профессиональных услугах, оказанных организациям, которым в отчетном периоде оказывались как профессиональные услуги, так и аудиторские услуги.

Глава 8. Сведения о системе внутренней оценки качества работы аудиторской организации, аудитора – индивидуального предпринимателя.

18. Предоставление сведений о системе внутренней оценки качества работы аудиторской организации, аудитора – индивидуального предпринимателя осуществляется с учетом следующего:

Правовое основание для	Абзац 6 пункта 25 Инструкции № 59.
------------------------	------------------------------------

предоставления информации	
Срок предоставления информации	Ежегодно не позднее 30 сентября.
Состав сведений и требования по их заполнению	Форма установлена Положением о порядке предоставления сведений о системе внутренней оценки аудиторскими организациями, аудиторами, осуществляющими деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей, утвержденным правлением Аудиторской палаты (протокол от 14.09.2020 г. №20) (с учетом изменений и дополнений).
Способ предоставления информации	- путем направления через личный кабинет аудитора - индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица аудиторской организации на портале «Аудит» (https://auditor.ivcmf.by) в виде электронного документа, подписанного электронной цифровой подписью аудитора – индивидуального предпринимателя, уполномоченного лица аудиторской организации, выработанной с использованием личных ключей, сертификаты открытых ключей которых изданы республиканским удостоверяющим центром Государственной системы управления открытыми ключами проверки электронной цифровой подписи Республики Беларусь.

Разъяснения порядка заполнения сведений об аудиторе – индивидуальном предпринимателе

При заполнении сведений аудиторами – индивидуальными предпринимателями следует руководствоваться следующим:

По строке «первичные» проставляется знак «X» в случае предоставления перечня сведений об аудиторе – индивидуальном предпринимателе впервые. По строке «изменения» проставляется знак «X» в случае предоставления перечня сведений об аудиторе – индивидуальном предпринимателе при внесении изменений (дополнений) в сведения, содержащиеся в аудиторском реестре.

По строке «регистрационный номер записи аудитора в аудиторском реестре» проставляется регистрационный номер записи аудитора в реестре аудиторов, присваиваемый Министерством финансов Республики Беларусь.

По строке «регистрационный номер записи аудитора – индивидуального предпринимателя в аудиторском реестре» проставляется пятизначный регистрационный номер записи аудитора – индивидуального предпринимателя в аудиторском реестре, начинающийся на «2». В случае предоставления перечня сведений об аудиторе – индивидуальном предпринимателе впервые, регистрационный номер записи аудитора в аудиторском реестре не заполняется.

По строкам «фамилия», «собственное имя», «отчество (если таковое имеется)» указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется) соответственно.

Раздел «информация о членстве аудитора – индивидуального предпринимателя в Аудиторской палате» заполняется при внесении изменений (дополнений) в сведения, содержащиеся в аудиторском реестре. Датой включения аудитора – индивидуального предпринимателя в члены Аудиторской палаты является дата заключения соглашения о соблюдении принципов, правил и стандартов аудиторской деятельности.

В разделе «сведения о государственной регистрации аудитора – индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» указывается:

дата государственной регистрации аудитора в качестве индивидуального предпринимателя;

регистрационный номер индивидуального предпринимателя в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;

орган, выдавший свидетельство о государственной регистрации индивидуального предпринимателя.

В разделе «адрес места жительства (регистрации)» указываются область, район, город регистрации аудитора – индивидуального предпринимателя.

В разделе «контактная информация» указываются номер мобильного телефона, адрес электронной почты (при наличии), адрес официального сайта (при наличии).

По строке «сведения о наличии свидетельства о соответствии квалификационным требованиям и требованиям к деловой репутации,

предъявляемым к аудиторам, оказывающим аудиторские услуги в банках, открытом акционерном обществе «Банк развития Республики Беларусь», небанковских кредитно-финансовых организациях, банковских группах и банковских холдингах» указываются номер свидетельства, номер и дата решения о выдаче свидетельства.

В разделе «сведения об оказании аудиторских и профессиональных услуг» об аудиторе - индивидуальном предпринимателе аудитор - индивидуальный предприниматель представляет для включения в аудиторский реестр сведения о планируемых к оказанию и (или) оказываемых услугах путем проставления в соответствующей строке формы знака "X" *при наличии права на оказание таких услуг.*

В разделе «сведения об аудиторах, являющихся работниками аудитора - индивидуального предпринимателя и участвующих в осуществлении аудиторской деятельности (в том числе по совместительству)» указывается информация об аудиторах, которые являются работниками аудитора – индивидуального предпринимателя и с которыми аудитором – индивидуальным предпринимателем заключены трудовые договоры как по основному месту работы, так и по совместительству, участвующих в осуществлении аудиторской деятельности.

В столбце «дата начала трудового договора» указывается дата начала трудовых отношений по настоящей должности. В столбце «дата окончания трудового договора» проставляется дата прекращения трудовых отношений с аудитором – работником индивидуального предпринимателя. Столбец «дата окончания трудового договора» заполняется при предоставлении перечня сведений об аудиторе – индивидуальном предпринимателе в случае увольнения аудитора – работника.

Раздел «сведения о договоре добровольного страхования гражданской ответственности аудитора – индивидуального предпринимателя за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности» при его наличии заполняется в обязательном порядке, в т.ч. аудиторами – индивидуальными предпринимателями, которые представили для включения в аудиторский реестр сведения о планируемых к оказанию и (или) оказываемых услугах по независимой оценке деятельности юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) при их ликвидации (прекращении деятельности). В случае отсутствия у аудитора – индивидуального предпринимателя договора добровольного страхования гражданской ответственности раздел не заполняется.

Раздел «о результатах последней осуществленной Аудиторской палатой в отношении аудитора – индивидуального предпринимателя внешней оценки качества его работы и последней проведенной Министерством финансов проверки соблюдения аудитором – индивидуальным предпринимателем законодательства об аудиторской деятельности с указанием даты осуществления оценки (проведения проверки) и применении мер воздействия (ответственности)» не заполняется.

Председателю Аудиторской палаты

 (наименование организации, ФИО аудитора-индивидуального
 предпринимателя)

УНП

адрес: _____

Телефон _____

В лице: _____

(должность)

 (ФИО)

Заявление

Прошу включить

 (наименование аудиторской организации, ФИО аудитора-индивидуального предпринимателя)

в члены Аудиторской палаты.

Так же сообщаю, что выручка, определяемая в соответствии с подпункта 1.1. пункта 1 и подпункта 2.1. пункта 2 «Положения об установлении размеров вступительного и членских взносов членов Аудиторской палаты» за 20__* год составила _____ белорусских рублей (_____ *сумма прописью* _____).

К заявлению прилагается:

1. Перечень сведений об аудиторской организации (аудиторе - индивидуальном предпринимателе), включаемых в аудиторский реестр;
2. Соглашение о соблюдении принципов, правил и стандартов аудиторской деятельности (2 экземпляра);
3. Копия свидетельства о государственной регистрации;
- 4.
- 5.
- 6.

« » _____ 20__ г.

 (подпись)

 (расшифровка подписи)

МП
 (при наличии)

 *указывается выручка, полученная за год, предшествующий году вступления в Аудиторскую палату

Разъяснения порядка заполнения сведений об аудиторской организации

При заполнении аудиторской организацией перечня сведений об аудиторской организации, включаемых в аудиторский реестр, следует учитывать следующие особенности:

По строке «первичные» проставляется знак «X» в случае предоставления перечня сведений об аудиторской организации впервые.

По строке «изменения» проставляется знак «X» в случае предоставления перечня сведений об аудиторской организации при внесении изменений (дополнений) в сведения, содержащиеся в аудиторском реестре.

По строке «регистрационный номер записи аудиторской организации в аудиторском реестре» проставляется регистрационный номер записи аудиторской организации в реестре аудиторских организаций, начинающийся на «1». В случае предоставления перечня сведений аудиторской организации впервые, регистрационный номер записи аудиторской организации в аудиторском реестре не заполняется.

По строке «наименование аудиторской организации» указываются полное и сокращенное наименование аудиторской организации, указанные в свидетельстве о государственной регистрации юридического лица.

Раздел «информация о членстве аудиторской организации в Аудиторской палате» заполняется при внесении изменений (дополнений) в сведения, содержащиеся в аудиторском реестре. Датой включения аудиторской организации в члены Аудиторской палаты является дата заключения соглашения о соблюдении принципов, правил и стандартов аудиторской деятельности.

В разделе «сведения о государственной регистрации аудиторской организации в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей» указывается:

дата государственной регистрации юридического лица;
регистрационный номер юридического лица в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей;
орган, выдавший свидетельство о государственной регистрации юридического лица.

В разделе «место нахождения» указываются местонахождение аудиторской организации, содержащееся в Едином государственном регистре юридических лиц и индивидуальных предпринимателей.

В разделе «контактная информация» указываются номер рабочего телефона руководителя организации, номер рабочего телефона организации, адрес электронной почты организации (при наличии), адрес официального сайта (при наличии).

В разделе «сведения о руководителе аудиторской организации» указываются фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя аудиторской организации, дата назначения руководителя аудиторской организации, регистрационный номер записи аудитора в реестре аудиторов, присваиваемый Министерством финансов Республики Беларусь.

В разделе «сведения об аудиторской организации об оказании аудиторских и профессиональных услуг» аудиторская организация представляет для включения в аудиторский реестр сведения о планируемых к оказанию и (или) оказываемых услугах путем проставления в соответствующей строке формы 3 знака "X" *при наличии права на оказание таких услуг.*

В разделе «аудиторы, являющиеся работниками аудиторской организации, с которыми заключены трудовые договоры» указывается информация об аудиторах, которые являются работниками аудиторской организации и с которыми заключены трудовые договоры как по основному месту работы, так и по совместительству, участвующих в осуществлении аудиторской деятельности.

В столбце «дата начала трудового договора» указывается дата начала трудовых отношений по настоящей должности. В столбце «дата окончания трудового договора» проставляется дата прекращения трудовых отношений с аудитором – работником аудиторской организации. Столбец «Дата окончания трудового договора» заполняется при предоставлении перечня сведений об аудиторской организации в случае увольнения аудитора – работника.

Сведения об учредителях (участниках) представляются с учетом положений статьи 13 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 N 2020-XII (ред. от 05.01.2021) "О хозяйственных обществах".

Сведения о бенефициарных владельцах заполняются с учетом определения, представленного в абзаце втором статьи 1 Закона Республики Беларусь от 30.06.2014 N 165-3 (ред. от 06.01.2021) "О мерах по предотвращению легализации доходов, полученных преступным путем, финансирования террористической деятельности и финансирования распространения оружия массового поражения".

Сведения об аффилированных лицах представляются с учетом положений статьи 56 Закона Республики Беларусь от 09.12.1992 N 2020-XII (ред. от 05.01.2021) "О хозяйственных обществах".

Для аудиторских организаций, зарегистрированных в форме унитарных предприятий, по данной строке указываются:

физическое или юридическое лицо, которое является собственником аудиторской организации, созданной в форме унитарного предприятия;

юридическое лицо, в уставном фонде которого аудиторская организация, созданная в форме унитарного предприятия, владеет или имеет право распоряжаться долей в уставном фонде (акциями, паями) в размере двадцати и более процентов;

супруг (супруга), родители (опекуны, попечители), совершеннолетние дети и их супруги, усыновители, совершеннолетние усыновленные (удочеренные) и их супруги, дед, бабушка, совершеннолетние внуки и их супруги, родные братья и сестры и родители супруга (супруги) физического лица, являющегося собственником аудиторской организации, созданной в форме унитарного предприятия.

В разделе «сведения о некоторых уполномоченных работниках» указываются фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется):

лица, ответственного за внутреннюю оценку качества;

лица, уполномоченного решать вопросы, связанные с соблюдением основных принципов аудиторской деятельности;

В разделе «сведения о филиалах, представительствах и иных обособленных подразделениях (при наличии)» раскрывается информация о месте нахождения всех филиалов, представительств и иных обособленных подразделений (при наличии) аудиторской организации.

В разделе «сведения о членстве (ином участии) в объединениях аудиторских организаций, являющихся членами Форума компаний Международной федерации бухгалтеров (далее – международная сеть аудиторских организаций)» раскрывается информация для каждой международной сети аудиторских организаций наименований и мест нахождения (адресов) всех членов этой сети либо адреса официального сайта в глобальной компьютерной сети Интернет, где размещена такая информация.

Раздел «сведения о договоре добровольного страхования гражданской ответственности аудиторской организации за причинение вреда в связи с осуществлением профессиональной деятельности» *при его наличии в обязательном порядке* заполняется аудиторскими организациями, *в т.ч. которые* представили для включения в аудиторский реестр сведения о планируемых к оказанию и (или) оказываемых услугах по независимой оценке деятельности юридических лиц (индивидуальных предпринимателей) при их ликвидации (прекращении деятельности).

Раздел «о результатах последней осуществленной Аудиторской палатой в отношении аудиторской организации внешней оценки качества ее работы и последней проведенной Министерством финансов проверки соблюдения аудиторской организацией законодательства об аудиторской деятельности с указанием даты осуществления оценки (проведения проверки) и применении мер воздействия (ответственности)» не заполняется.

В правление Аудиторской палаты

(ФИО)

Место жительства

Телефон

Паспорт

(должность)

(ФИО)

Заявление

Прошу включить меня в члены Аудиторской палаты.

О себе сообщаю следующее:

место регистрации: _____;

место постоянного проживания: _____;

мобильный телефонный номер: _____;

адрес электронной почты: _____;

место работы _____;

занимаемая должность _____;

номер квалификационного аттестата аудитора: _____;

номер записи в аудиторском реестре _____.

Обязуюсь соблюдать Устав Аудиторской палаты, а также требования локальных актов Аудиторской палаты, выполнять решения и поручения органов Аудиторской палаты, а также своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы.

Даю согласие Аудиторской палате на обработку персональных данных. Не возражаю против использования предоставленной информации для целей деятельности Аудиторской палаты.

К заявлению прилагается:

- 1.
- 2.
- 3.

« » _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

В правление Аудиторской палаты

(наименование организации)

УНП

Юридический адрес:

Телефон

В лице:

(должность)

(ФИО)

Заявление

Прошу включить _____
(наименование организации)
в члены Аудиторской палаты.

Сведения об организации:

полное и сокращенное (при наличии) наименование _____

УНП _____

юридический
адрес _____;

место фактического нахождения (регистрации):

номера _____; телефонов:

адрес электронной почты:

адрес официального сайта:

вид
деятельности: _____;
наличие филиалов (обособленных подразделений), их
местонахождение _____.

_____ обязуется соблюдать
Устав Аудиторской палаты, а так же требования локальных актов Аудиторской палаты,
выполнять решения и поручения органов Аудиторской палаты, а также своевременно и в
полном объеме уплачивать членские взносы.

Не возражаю против использования предоставленной

_____ информации для целей деятельности Аудиторской
палаты.

К заявлению прилагается:

1.

2.

3.

...

« » _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

Председателю Аудиторской палаты

(ФИО аудитора-индивидуального предпринимателя)

УНП

адрес: _____

телефон _____

Заявление

Прошу исключить сведения обо мне из реестра аудиторов – индивидуальных предпринимателей в связи с принятым мной решением о прекращении осуществления аудиторской деятельности в качестве аудитора – индивидуального предпринимателя.

Прошу сохранить за мной членство в Аудиторской палате в качестве аудитора.

Обязуюсь соблюдать Устав Аудиторской палаты, а также требования локальных актов Аудиторской палаты, выполнять решения и поручения органов Аудиторской палаты, а также своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы.

Даю согласие Аудиторской палате на обработку персональных данных. Не возражаю против использования предоставленной информации для целей деятельности Аудиторской палаты.

О себе сообщаю следующее:

место регистрации: _____;

место постоянного проживания: _____;

мобильный телефонный номер: _____;

адрес электронной почты: _____;

место работы _____;

номер квалификационного аттестата аудитора: _____;

номер записи в аудиторском реестре _____.

Информация об осуществлении аудиторской деятельности и оказании профессиональных услуг за период с 01 января 20__ г. по «__» _____ 20__ г.² представлена в Министерство финансов «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)
МП
(при наличии)

(расшифровка подписи)

² Указывается период года, в котором исключаются сведения из аудиторского реестра

Председателю Аудиторской палаты

_____ (наименование организации)

УНП

адрес: _____

Телефон _____

В лице: _____

(должность)

_____ (ФИО)

Заявление

Прошу исключить сведения об аудиторской организации

_____ из реестра аудиторских организаций в связи с принятым решением о прекращении осуществления аудиторской деятельности.

Прошу сохранить за _____ членство в Аудиторской палате в качестве юридического лица.

_____ соблюдать Устав Аудиторской палаты, а так же требования локальных актов Аудиторской палаты, выполнять решения и поручения органов Аудиторской палаты, а также своевременно и в полном объеме уплачивать членские взносы.

Не возражаю против использования предоставленной

_____ информации для целей деятельности Аудиторской палаты.

Информация об осуществлении аудиторской деятельности и оказании профессиональных услуг за период с 01 января 20__ г. по «__» _____ 20__ г.³ представлена в Министерство финансов «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

³ Указывается период года, в котором исключаются сведения из аудиторского реестра

В правление Аудиторской палаты

(наименование организации, Ф.И.О. аудитора-индивидуального
предпринимателя, иные лица)

УНП

адрес: _____

Телефон _____

В лице: _____

(должность)

(ФИО)

Заявление

Прошу исключить из членов Аудиторской палаты _____

_____ в связи с принятым решением о прекращении осуществления аудиторской деятельности.

Членские взносы уплачены в полном объеме.

Информация об осуществлении аудиторской деятельности и оказании профессиональных услуг за период с 01 января 20__ г. по «__» _____ 20__ г.⁴ представлена в Министерство финансов «__» _____ 20__ г.

«__» _____ 20__ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

⁴ Указывается период года, в котором подается заявление об исключении из членов

В правление Аудиторской палаты

(наименование организации, аудитора-индивидуального
предпринимателя)

УНП

адрес: _____

Телефон

В лице: _____

(должность)

(ФИО)

Заявление

Прошу возобновить членство в Аудиторской палате в связи с устранением нарушения (ий), явившегося (шихся) основанием для приостановления членства в Аудиторской палате.

Документы, свидетельствующие об устранении нарушения, прилагаю:

- 1.
- 2.
- ...

« » _____ 20____ г.

(подпись)

(расшифровка подписи)

МП
(при наличии)

ДОПОЛНИТЕЛЬНОЕ СОГЛАШЕНИЕ

к Соглашению о соблюдении принципов, правил и стандартов аудиторской деятельности
(об изменении сведений о члене Аудиторской палаты)

г. Минск

_____ 20__ г.

Аудиторская палата в лице председателя Аудиторской палаты Сыча Д. И., действующего на основании Устава, далее именуемая – «АП», и _____

_____ ,
далее вместе именуемые «Стороны», а каждый по отдельности «Сторона», заключили настоящее дополнительное соглашение к Соглашению о соблюдении принципов, правил и стандартов аудиторской деятельности от «_____» _____ 20__ г. о нижеследующем:

1. В связи с изменением наименования члена АП по тексту Соглашения о соблюдении принципов, правил и стандартов аудиторской деятельности от «_____» _____ 20__ г. (далее - Соглашение), включая преамбулу и реквизиты сторон Соглашения, наименование члена АП «_____» заменить на наименование «_____».

2. Все остальные условия Соглашения остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой Стороны.

4. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения и вступает в силу с момента его подписания обеими Сторонами.

Аудиторская палата

(Наименование организации/ФИО ИП) (Место нахождения, УНП)

_____/ Сыч Д. И. /

(Расшифровка подписи (должность, ФИО))