

АУДИТОРСКАЯ ПАЛАТА
г. Минск

УТВЕРЖДЕНО
протокол правления
Аудиторской палаты
04.12.2025 № 32

**Положение о принципах формирования
и использования имущества Аудиторской палаты
(новая редакция)**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1.1. Настоящее Положение является новой редакцией положения о принципах формирования и использования имущества Аудиторской палаты, утвержденного правлением Аудиторской палаты 28.02.2020, протокол № 10.

Настоящая новая редакция Положения вступает в силу с момента утверждения ее правлением Аудиторской палаты.

С момента вступления в силу настоящей редакции Положения предыдущая редакция Положения, утвержденного правлением Аудиторской палаты 28.02.2020, протокол № 10, признается утратившей силу.

1.2. Настоящее положение регламентирует вопросы формирования, управления и использования имущества Аудиторской палаты.

1.3. Принципы формирования и использования имущества Аудиторской палаты определяют основные цели, задачи, направления и приоритеты политики Аудиторской палаты в сфере управления имуществом, находящимся в собственности Аудиторской палаты.

1.4. Настоящее Положение основывается на Конституции Республики Беларусь, Гражданском кодексе Республики Беларусь, Законе Республики Беларусь от 12 июля 2013 года «Об аудиторской деятельности», иных актах законодательства, положениях Устава Аудиторской палаты.

1.5. Требования настоящего Положения являются приоритетными:

–при подготовке и принятии управленческих решений в сфере имущественных интересов Аудиторской палаты;

–при принятии локальных правовых актов, регулирующих отношения в сфере имущественных интересов Аудиторской палаты;

–при разработке и реализации решений о порядке распределения и расходования средств Аудиторской палаты, функциях и полномочиях органов Аудиторской палаты.

2. ПРИНЦИПЫ ФОРМИРОВАНИЯ ИМУЩЕСТВА АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ.

2.1. Аудиторская палата является юридическим лицом и обладает правом собственности на принадлежащее ей имущество.

2.2. Имущество Аудиторской палаты формируется за счет следующих основных источников:

–вступительных, членских и целевых взносов;

–безвозмездной (спонсорской) помощи;

–выручки от реализации образовательной программы обучения в организациях, а также образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов);

- выручки от издательской деятельности;
- выручки от консультационных услуг в областях, связанных с осуществлением аудиторской деятельности и оказанием профессиональных услуг;
- доходов от хранения временно свободных денежных средств на счетах в банках Республики Беларусь, а также от размещения этих денежных средств во вклады (депозиты);
- имущества, добровольно переданного в собственность Аудиторской палаты ее членами;
- средств, полученных от уплаты штрафов по результатам осуществления Аудиторской палатой внешней оценки качества работы аудиторских организаций, аудиторов – индивидуальных предпринимателей;
- других поступлений, не противоречащих законодательству и Уставу Аудиторской палаты.

2.3. Аудиторская палата вправе осуществлять деятельность, приносящую доход, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана, соответствует указанным целям и не запрещена законодательством.

2.4. Размеры вступительного и членских взносов членов Аудиторской палаты устанавливаются Правлением Аудиторской палаты по согласованию с Наблюдательным советом по аудиторской деятельности исходя из затрат, необходимых для содержания Аудиторской палаты и выполнения возложенных на нее задач и функций.

Вступительный и членские взносы уплачиваются членами Аудиторской палаты без определения конкретных целей и сроков их использования.

2.5. Для реализации своих уставных задач Аудиторская палата вправе:

- привлекать и использовать материальные и финансовые средства и иную помочь национальных и иностранных организаций;
- привлекать целевые взносы членов Аудиторской палаты на проведение организуемых Аудиторской палатой мероприятий, участниками которых эти члены являются, в порядке, определяемом Правлением Аудиторской палаты;
- открывать счета, в том числе валютные, в банковских учреждениях;
- осуществлять иные виды деятельности, отвечающие целям Аудиторской палаты и не запрещенные законодательством.
- привлекать иные источники, не запрещенные законодательством.

2.6. Средства, полученные от уплаты штрафов по результатам осуществления Аудиторской палатой внешней оценки качества работы аудиторских организаций, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, используются Аудиторской палатой по согласованию с Наблюдательным советом по аудиторской деятельности на реализацию образовательной программы обучающих курсов (лекториев, тематических семинаров, практикумов, тренингов и иных видов обучающих курсов), нацеленной на повышение качества оказания аудиторских услуг.

2.7. Члены Аудиторской палаты не имеют каких-либо прав на имущество, являющееся собственностью Аудиторской палаты.

2.8. Аудиторская палата отвечает по своим обязательствам всем принадлежащим ей имуществом. Члены Аудиторской палаты не отвечают по обязательствам Аудиторской палаты, а Аудиторская палата не отвечает по обязательствам ее членов.

2.9. Прибыль Аудиторской палаты, полученная по итогам календарного года, не подлежит распределению между членами Аудиторской палаты и может быть использована в качестве дополнительного источника финансирования деятельности Аудиторской палаты.

2.10. В случае недостаточности в течение года средств для финансирования деятельности Аудиторской палаты неиспользованный остаток прошлых лет может быть направлен на покрытие образовавшегося дефицита, за исключением случаев, когда законодательными актами и (или) Уставом Аудиторской палаты предусмотрено целевое

использование соответствующих средств по согласованию с наблюдательным советом по аудиторской деятельности.

3. ЦЕЛИ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ.

3.1. Управление имуществом Аудиторской палаты должно быть направлено на достижение следующих уставных целей и обеспечивать:

– создание благоприятной среды и формирование возможностей для обеспечения выполнения уставных задач, реализации функций Аудиторской палаты;

– достижение максимально возможной экономической эффективности использования имущества Аудиторской палаты;

– обеспечение оптимальной с точки зрения интересов организации структуры имущества Аудиторской палаты по формам и вариантам использования.

3.2. В соответствии с указанными целями система управления имуществом Аудиторской палаты должна обеспечивать решение следующих задач:

– обеспечение стабильного поступления доходов от использования имущества Аудиторской палаты в бюджет Аудиторской палаты;

– создание необходимых и достаточных (с точки зрения использования имущества Аудиторской палаты) условий для деятельности органов и работников Аудиторской палаты;

– минимизация затрат по содержанию имущества Аудиторской палаты.

4. ПРИНЦИПЫ УПРАВЛЕНИЯ ИМУЩЕСТВОМ АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ.

4.1. Имущество Аудиторской палаты используется для достижения целей и выполнения задач, установленных Уставом Аудиторской палаты, на основании решений общего собрания членов Аудиторской палаты, Правления Аудиторской палаты, Председателя Аудиторской палаты (в его отсутствие – заместителя председателя Аудиторской палаты) в порядке, установленном законодательством и Уставом Аудиторской палаты.

4.2. Расходы Аудиторской палаты осуществляются на основании годовой сметы доходов и расходов, утверждаемой Правлением Аудиторской палаты, согласованной с Наблюдательным советом по аудиторской деятельности.

4.3. В целях предотвращения убытков от обесценивания остатков временно свободных денежных средств, в том числе полученных в виде членских взносов, добровольных имущественных взносов, иных видов финансирования, органы Аудиторской палаты в пределах своей компетенции вправе принимать любые разумные меры по сохранению денежных средств и совершать любые сделки, не противоречащие законодательству, Уставу Аудиторской палаты, целям и задачам Аудиторской палаты.

4.4. Порядок формирования специальных целевых фондов Аудиторской палаты, а также направления их использования осуществляются на основании решений Правления Аудиторской палаты.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ЗАКУПОК ДЛЯ НУЖД АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ.

5.1. Основными принципами при осуществлении закупок товаров (работ, услуг) для нужд Аудиторской палаты являются:

– оптимальное и эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров (работ, услуг);

– информационная открытость и прозрачность закупок;

– справедливое, равноправное и беспристрастное отношение к участникам закупок;

– отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений по допуску к участию в закупке путем установления неизмеряемых требований к участникам закупки.

5.2. Закупка товаров (работ, услуг) осуществляется в пределах соответствующего бюджета, исходя из результатов изучения конъюнктуры рынка в пределах лимита средств, предусмотренных сметой доходов и расходов, на основании задания на закупку товаров (работ, услуг), которое может быть оформлено в виде докладной записки на имя Председателя Аудиторской палаты.

5.3. Если закупка не предусмотрена бюджетом, заместитель Председателя Аудиторской палаты или член Правления Аудиторской палаты, инициирующий закупку, обязан согласовать с Правлением Аудиторской палаты решение о перераспределении статей бюджета в пределах утвержденной сметы доходов и расходов в пользу совершающей закупки, за исключением случаев, когда законодательными актами и (или) Уставом Аудиторской палаты предусмотрено целевое использование соответствующих средств по согласованию с наблюдательным советом по аудиторской деятельности.

5.4. При закупке товаров (работ, услуг) в Аудиторской палате могут применяться следующие виды процедур закупок:

- открытый конкурс;
- процедура запроса ценовых предложений;
- процедура оформления конкурентного листа;

– процедура закупки из одного источника или у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

5.5. Открытый конкурс – конкурентный способ выбора поставщика (исполнителя, подрядчика), при котором информация о потребностях в товарах (работах, услугах) для нужд Аудиторской палаты сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте Аудиторской палаты в глобальной компьютерной сети Интернет извещения о проведении открытого конкурса и к участникам закупки предъявляются единые требования.

Процедура открытого конкурса применяется во всех случаях закупки товаров (работ, услуг) на сумму, превышающую 1 000 базовых величин.

5.6. Процедура запроса ценовых предложений – вид процедуры закупки, представляющий собой гласный конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) с размещением извещения о ее проведении для неограниченного круга лиц на официальном сайте Аудиторской палаты в глобальной компьютерной сети Интернет либо без размещения такого извещения, победителем которого признается участник, предложивший наименьшую цену предложения.

Процедура запроса ценовых предложений применяется при осуществлении закупок, при которых единственным критерием выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) является цена за единицу предмета закупки и которые не подпадают под ценовые условия, определенные для процедуры открытого конкурса и закупки из одного источника либо у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.7. Процедура оформления конкурентного листа – вид процедуры закупки, представляющий собой гласный конкурентный способ выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) с размещением извещения о ее проведении для неограниченного круга лиц на официальном сайте Аудиторской палаты в глобальной компьютерной сети Интернет либо без размещения такого извещения, победителем которого признается участник, предложивший наиболее выгодные условия предложения.

Процедура оформления конкурентного листа применяется при осуществлении закупок, при которых, помимо цены за единицу предмета закупки, имеются и иные критерии выбора поставщика (подрядчика, исполнителя) и которые не подпадают под ценовые условия, определенные для процедуры открытого конкурса и закупки из одного источника либо у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика).

5.8. Процедура закупки из одного источника либо у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) – вид процедуры закупки, при котором Аудиторской палатой проводится предварительное изучение конъюнктуры рынка без размещения извещения для неограниченного круга лиц на официальном сайте Аудиторской палаты в глобальной компьютерной сети Интернет. На основании результатов мониторинга Аудиторская палата предлагает заключить договор только одному конкретному поставщику (исполнителю, подрядчику).

Процедура закупки из одного источника либо у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) применяется в случаях закупки товаров (работ, услуг) на сумму, не превышающую 500 базовых величин.

Поиск товаров (работ, услуг) при применении процедуры закупки из одного источника или у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) может осуществляться посредством использования информационных площадок в глобальной компьютерной сети Интернет (www.onliner.by и др.).

Процедура закупки из одного источника либо у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) применяется независимо от суммы закупки без изучения конъюнктуры рынка в случаях:

- приобретения услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, энергоснабжения, а также иных товаров (работ, услуг), относящихся к сфере деятельности субъектов естественных монополий;
- приобретения работ или услуг, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти Республики Беларусь или подведомственными им государственными учреждениями, государственными (унитарными) предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются законодательством;
- осуществления подписки на определенные периодические печатные и электронные издания, а также приобретения печатных и электронных изданий определенных авторов, услуг по предоставлению доступа к электронным изданиям для обеспечения деятельности Аудиторской палаты;
- приобретения материалов выставок, семинаров, конференций, совещаний, форумов, симпозиумов, тренингов и др., а также оплаты за участие в указанных мероприятиях;
- приобретения услуг, связанных с направлением работников Аудиторской палаты в служебные командировки;
- приобретения услуг, связанных с организацией и проведением Аудиторской палатой официальных мероприятий (гостиничное, транспортное обслуживание, эксплуатация компьютерного оборудования, аренда залов, обеспечение питания и другое);
- приобретения товаров, услуг, являющихся объектами интеллектуальной собственности, у лица, обладающего исключительными правами в отношении приобретаемых товаров, услуг;
- приобретения товаров (работ, услуг), которые имеются в наличии или производятся только единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком);
- признания иных процедур закупок несостоявшимися.

5.9. Инициирование закупки осуществляется заместителем Председателя Аудиторской палаты или членом Правления Аудиторской палаты в виде докладной записки на имя Председателя Аудиторской палаты, включающей следующую информацию:

- краткое обоснование необходимости закупки;
- наименование и количество (объем) подлежащих закупке товаров (работ, услуг);
- ориентировочная стоимость закупки;
- вид процедуры закупки;
- при необходимости требования, предъявляемые к товарам (работам, услугам), срок поставки товара (выполнения работ, оказания услуг), условия оплаты, требования к поставщику (подрядчику, исполнителю), а также иные критерии;
- предложения о выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) (наименование, место нахождения) – при проведении процедуры закупки из одного источника или у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя);
- при необходимости иные сведения.

5.10. При выборе поставщика (подрядчика, исполнителя) (за исключением случаев применения процедуры запроса ценовых предложений), помимо критерия цены, могут приниматься во внимание в том числе следующие критерии:

- технические показатели (характеристики, условия) товара (работы, услуги);
- соответствие товара (работы, услуги) установленным требованиям к качеству;
- срок и условия передачи товара (выполнения работы, оказания услуги);
- условия оплаты товара (работы, услуги);
- информация о товаре (работе, услуге), содержащаяся в обзорах товара и отзывах пользователей о товаре (работе, услуге);
- гарантийные условия в отношении товара (работы, услуги);
- новизна модельного ряда (в отношении товара);
- репутация производителя товара (подрядчика, исполнителя);
- опыт, рейтинг и продолжительность присутствия на рынке соответствующего поставщика (подрядчика, исполнителя),
- иные критерии в зависимости от фактических обстоятельств и специфики закупаемых товаров (работ, услуг).

Соотношение указанных выше и иных критериев определяется в каждом конкретном случае закупки товаров (работ, услуг) индивидуально на этапе инициирования закупки либо при принятии решения о закупке, исходя из фактических обстоятельств и специфики закупаемых товаров (работ, услуг).

5.11. Решение о закупке на сумму, не превышающую пятисот базовых величин, принимается, а договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выбранным в результате проведенной процедуры закупки, на сумму, не превышающую пятисот базовых величин, заключается Председателем Аудиторской палаты (в его отсутствие – заместителем председателя Аудиторской палаты) без согласования с Правлением Аудиторской палаты.

Решение о закупке на сумму свыше пятисот базовых величин принимается, а договор с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выбранным в результате проведенной процедуры закупки, на сумму свыше пятисот базовых величин заключается Председателем Аудиторской палаты (а в его отсутствие – заместителем председателя Аудиторской палаты) по согласованию с Правлением Аудиторской палаты.

5.12. При возникновении обстоятельств, указывающих на необходимость осуществления закупки на сумму, превышающую 500 базовых величин, в Аудиторской палате создается Комиссия по закупкам, которая наделяется полномочиями на

проведение процедур закупок и осуществляет свою деятельность в соответствии с законодательством, решениями Правления Аудиторской палаты, решениями (приказами) Председателя Аудиторской палаты, иными локальными правовыми актами Аудиторской палаты и настоящим Положением.

5.13. В случае, когда ориентировочная стоимость предмета закупки, предполагаемая на дату инициирования проведения закупки, не превышает 500 базовых величин либо 1 000 базовых величин, однако на момент принятия решения о закупке либо на момент заключения договора с поставщиком (подрядчиком, исполнителем), выбранным в результате проведенной процедуры закупки, изменилась и превысила сумму 500 базовых величин либо 1 000 базовых величин соответственно, то процедура закупки должна быть инициирована заново в соответствии с требованиями настоящего Положения.

6. ВЫБЫТИЕ ИМУЩЕСТВА АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ

6.1. По согласованию с Правлением осуществляется выбытие находящегося в собственности Аудиторской палаты имущества, не имеющего применения в текущей деятельности, утратившее актуальность.

6.2. Для подготовки решений о выбытии имущества Аудиторской палаты создается постоянно действующая комиссия по выбытию имущества (далее - комиссия).

6.3. Основными функциями комиссии являются:

- проведение осмотра и определение фактического состояния предлагаемого к выбытию имущества по месту его нахождения;
- рассмотрение документов, содержащих необходимые для подготовки акта о выбытии имущества сведения об этом имуществе (первичные учетные документы, техническая документация, заключение о техническом состоянии, иные документы, подтверждающие основания для принятия решения о выбытии имущества);
- определение оснований для выбытия;
- подготовка предложений для принятия решения о выбытии имущества;
- составление акта о выбытии имущества.

6.4. Акт о выбытии имущества подписывается председателем и членами комиссии и утверждается Председателем Аудиторской палаты (а в его отсутствие – заместителем председателя Аудиторской палаты).

6.5. Имущество, признанное неиспользуемым, может быть выведено из эксплуатации следующими способами: возмездное отчуждение, безвозмездная передача, списание (утилизация).

6.6. Возмездное отчуждение осуществляется членам Аудиторской палаты по цене, определённой комиссией или сторонним оценщиком, но не ниже остаточной стоимости имущества на дату принятия решения о выбытии.

6.7. Порядок определения конечного покупателя определяется путем объявления на сайте Аудиторской палаты процедуры продажи неиспользуемого имущества. Победителем признается участник, первым подавший заявку на приобретение.

В случае, если никто из членов Аудиторской палаты не подаст заявку на приобретение имущества, возможна реализация иным юридическим и/или физическим лицам.

6.8. В случае, если подлежащее выбытию имущество Аудиторской палаты не востребовано к приобретению, оно может быть передано безвозмездно членам Аудиторской палаты, другим организациям, государственным учреждениям.

6.9. Утилизация применяется, если имущество невозможно использовать или восстановить.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ.

7.1. Управление имуществом Аудиторской палаты осуществляется в соответствии с законодательством, Уставом Аудиторской палаты, локальными

правовыми актами Аудиторской палаты и решениями органов ее управления.

7.2. Аудиторская палата осуществляет контроль за полнотой и своевременностью уплаты членами Аудиторской палаты взносов и иных платежей, предусмотренных локальными правовыми актами Аудиторской палаты, за целевым использованием полученных средств целевого финансирования, а также планирование и раздельный учет поступления и расходования средств целевого финансирования и доходов и расходов, связанных с осуществлением деятельности Аудиторской палаты.

7.3. В соответствии с Уставом Аудиторской палаты контрольные функции в области управления имуществом Аудиторской палаты осуществляют контрольно-ревизионная комиссия Аудиторской палаты в рамках компетенции этого органа.

7.4. Сведения о формировании и использовании имущества Аудиторской палаты раскрываются в соответствии с требованиями законодательства и Устава Аудиторской палаты.