

АУДИТОРСКАЯ ПАЛАТА

ПОЛОЖЕНИЕ

об обеспечении конфиденциальности и защиты информации, полученной Аудиторской палатой

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение направлено на обеспечение в Аудиторской палате конфиденциальности и защиты следующей информации, полученной Аудиторской палатой в ходе осуществления своей деятельности, распространение и (или) предоставление которой ограничено (далее – Информация):

– информация, содержащая сведения для рассмотрения вопроса о включении в члены Аудиторской палаты;

– информация, полученная в рамках ведения реестра аудиторских организаций и реестра аудиторов – индивидуальных предпринимателей и содержащая сведения, не являющихся открытыми и общедоступными;

– информация о своей деятельности, представленная аудиторскими организациями и аудиторами – индивидуальными предпринимателями в случаях и порядке, предусмотренных законодательством (в том числе о финансово-экономических показателях деятельности, о выполненных заданиях, о системе внутренней оценки качества работы аудиторской организации, аудитора – индивидуального предпринимателя и т.д.);

– информация, полученная в рамках осуществления внешней оценки качества работы аудиторских организаций, аудиторов – индивидуальных предпринимателей;

– информация, полученная у аудиторских организаций, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, иных юридических лиц и индивидуальных предпринимателей и необходимая для выполнения Аудиторской палатой своих функций в области аудиторской деятельности;

– иная информация, не являющаяся общедоступной.

1.2. Действие настоящего Положения не распространяется на информацию, указанную в подпункте 1.1. настоящего пункта, если она является общедоступной информацией или сведениями, которые не могут составлять коммерческую тайну.

1.3. Ограничения, установленные настоящим Положением, не применяются во взаимоотношениях Аудиторской палаты с Министерством финансов Республики Беларусь, наблюдательным советом по аудиторской деятельности и его членами, а также не распространяются на предоставление Информации правоохранительным органам, контролирующим органам, судам и иным лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

2. Порядок обеспечения конфиденциальности и защиты информации, полученной Аудиторской палатой.

2.1. Доступ к Информации предоставляется:

2.1.1. Председателю Аудиторской палаты, заместителю Председателя Аудиторской палаты;

2.1.2. членам Правления Аудиторской палаты, в функциональные обязанности которых входит сбор, обработка, накопление, хранение и (или) пользование соответствующей Информацией и (или) контроль за деятельностью работников Аудиторской палаты, в должностные обязанности которых входит сбор, обработка, накопление, хранение и (или) пользование соответствующей Информацией, при условии подписания указанными членами Правления Аудиторской палаты Обязательства о неразглашении Информации;

2.1.3. членам контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты при условии подписания ими Обязательства о неразглашении Информации;

2.1.4. работникам Аудиторской палаты, в должностные обязанности которых входит сбор, обработка, накопление, хранение и (или) пользование соответствующей Информацией, при условии подписания указанными работниками Обязательства о неразглашении Информации;

2.1.5. руководителю рабочей группы по внешней оценке, специалисту по внешней оценке при условии подписания указанными лицами Соглашения о конфиденциальности;

2.1.6. адвокату в рамках оказания им юридической помощи.

2.2. Предоставление доступа к Информации иным лицам, не указанным в подпункте 2.1. настоящего пункта, допускается по решению (с письменного разрешения, на основании резолюции) Председателя Аудиторской палаты и при условии подписания ими Обязательства о неразглашении Информации.

2.3. Обязательство о неразглашении Информации (Соглашение о конфиденциальности) подписывается лицами, указанными в подпунктах 2.1. – 2.2. настоящего пункта по форме согласно Приложению 1 и Приложению 2 к настоящему Положению соответственно до предоставления им доступа к Информации.

Обязательство о неразглашении Информации (Соглашение о конфиденциальности) может подписываться как с каждым лицом индивидуально, так и с несколькими лицами одновременно.

При подписании Обязательства о неразглашении Информации (Соглашения о конфиденциальности) соответствующие лица подлежат ознакомлению с настоящим Положением. Факт такого ознакомления удостоверяется личной подписью указанных лиц.

2.4. Лица, получившие доступ к Информации, предоставленной в порядке, предусмотренном подпунктами 2.1. – 2.3. настоящего пункта, обязаны соблюдать конфиденциальность данной Информации, не использовать Информацию в целях, не связанных с исполнением своих функциональных или должностных обязанностей, в том числе в личных интересах и (или) в интересах третьих лиц, воздерживаться от разглашения, распространения и (или) предоставления

Информации с нарушением требований законодательства и настоящего Положения, а также от совершения иных противоправных действий в отношении Информации.

Обязательство, указанное в части первой настоящего подпункта, действует как в период, так и по окончании выполнения соответствующими лицами своих функциональных или должностных обязанностей и является бессрочным (действует без ограничения срока его действия во времени).

2.5.Хранение Информации осуществляется таким способом, при котором обеспечивается ее защита от несанкционированного или случайного доступа к ней, изменения, блокирования, копирования, распространения, предоставления, удаления Информации, а также от иных неправомерных действий в отношении Информации.

2.6.Хранение материальных носителей Информации, за исключением случая, указанного в части второй настоящего подпункта, осуществляется работником Аудиторской палаты, в должностные обязанности которого входит сбор, обработка, накопление, хранение и пользование соответствующей Информацией, исключительно в Аудиторской палате по месту нахождения его рабочего места в сейфах, запираемых шкафах, хранилищах либо ящиках рабочего стола, исключающих доступ к документам сторонних лиц.

Хранение материальных носителей Информации, полученных в рамках осуществления внешней оценки качества работы аудиторских организаций, аудиторов – индивидуальных предпринимателей, в период осуществления указанной внешней оценки осуществляется руководителем рабочей группы по внешней оценке (или) специалистом по внешней оценке и допускается по месту ее осуществления либо по месту нахождения руководителя рабочей группы по внешней оценке либо специалиста по внешней оценке.

2.7.Персональная ответственность за распространение и (или) предоставление Информации с нарушением требований законодательства и настоящего Положения, а также за совершение иных противоправных действий в отношении Информации возлагается на лицо, осуществляющее хранение материальных носителей Информации, а в случае передачи материальных носителей Информации в соответствии с подпунктом 2.7. настоящего пункта – на получателя материальных носителей Информации до возврата данных материальных носителей Информации лицу, осуществляющему хранение материальных носителей Информации.

2.8.Передача материальных носителей Информации лицом, осуществляющим их хранение, иным лицам допускается по решению (с письменного разрешения, на основании резолюции) Председателя Аудиторской палаты и под роспись получателя в регистрационно-контрольных формах.

Возврат материальных носителей Информации лицу, осуществляющему их хранение, осуществляется под роспись данного лица в регистрационно-контрольных формах.

2.9.Копирование (тиражирование) Информации, в том числе перенос электронных копий документов, содержащих Информацию, на другие электронные носители, осуществляется по решению (с письменного разрешения,

на основании резолюции) Председателя Аудиторской палаты, за исключением случая, установленного частью второй настоящего подпункта.

Копирование на бумажный носитель Информации, полученной и хранящейся на электронном носителе, для целей ее последующего хранения в порядке, установленном частью первой подпункта 2.5. настоящего пункта, допускается по усмотрению работника Аудиторской палаты, в должностные обязанности которого входит сбор, обработка, накопление, хранение и (или) пользование соответствующей Информацией, руководителя рабочей группы по внешней оценке, специалиста по внешней оценке соответственно.

Электронные копии документов, содержащих Информацию, могут быть перенесены на другие электронные носители только по решению (с письменного разрешения, на основании резолюции) Председателя Аудиторской палаты. При этом в электронном тексте документа проставляется номер экземпляра.

При копировании (тиражировании) документа, содержащего служебную информацию ограниченного распространения, на его копиях рядом с номером экземпляра документа в скобках указывается порядковый номер экземпляра копии.

Учет копий документов (тиражированных документов), содержащих Информацию, осуществляется поэкземплярно в учетно-регистрационных формах (журналах, книгах).

Информация о тиражировании документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, с указанием дат, номеров экземпляров и адресатов указывается на оборотной стороне документа или в списке на рассылку и в его регистрационно-контрольной форме.

2.10. Вынос за пределы места нахождения Аудиторской палаты материальных носителей Информации, хранящихся в Аудиторской палате, допускается исключительно в отношении копий материальных носителей Информации, по решению (с письменного разрешения, на основании резолюции) Председателя Аудиторской палаты и при условии последующего предъявления соответствующих копий материальных носителей Председателю Аудиторской палаты для их уничтожения, если иное не установлено законодательными актами.

2.11. Уничтожение документов, содержащих Информацию, в том числе с электронных носителей, производится способом, исключающим возможность прочтения текста.

Черновые документы (материалы) на бумажных носителях, содержащие Информацию (за исключением визовых), уничтожаются исполнителями документов способом, исключающим возможность прочтения текста. Ответственность за их уничтожение несет исполнитель документа.

2.12. При прекращении трудовых отношений с работником Аудиторской палаты либо изменении трудовых обязанностей работника Аудиторской палаты последний передает документы и иные хранящиеся у него материальные носители информации под опись Председателю Аудиторской палаты или по его поручению – иному работнику Аудиторской палаты.

2.13. Информация, указанная в подпункте 1.1. пункта 1 настоящего Положения, может быть использована Аудиторской палатой при осуществлении

своей деятельности в рамках компетенции Аудиторской палаты, определенной Законом Республики Беларусь от 12 июля 2013 года «Об аудиторской деятельности», а также для целей выполнения Аудиторской палатой своих иных функций, определенных уставом Аудиторской палаты, названным Законом и иными актами законодательства, при условии ее обязательного предварительного обезличивания.

2.14. Должностное лицо, ответственное за обеспечение защиты информации, распространение и (или) предоставление которой ограничено, назначается Председателем Аудиторской палаты.

3. Особенности обеспечения конфиденциальности и защиты информации, содержащей коммерческую тайну.

3.1. В случае получения доступа к коммерческой тайне третьих лиц Аудиторская палата обязана исполнять предусмотренные законодательными актами и (или) договором обязательства по соблюдению конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну.

3.2. Аудиторская палата, получившая доступ к коммерческой тайне третьих лиц, вправе предоставлять полученную информацию, составляющую коммерческую тайну третьих лиц, иным государственным органам, юридическим и физическим лицам только с согласия владельца коммерческой тайны, если иное не предусмотрено законодательными актами.

3.3. Доступ к коммерческой тайне третьих лиц предоставляется исключительно Председателю Аудиторской палаты, заместителю Председателя Аудиторской палаты, а также иным лицам, указанным в подпункте 2.1. пункта 2 настоящего Положения, которым такой доступ необходим для выполнения функциональных (должностных) обязанностей.

3.4. Лица, получающие доступ к коммерческой тайне третьих лиц, знакомятся с установленным режимом коммерческой тайны и мерами ответственности за его нарушение, а также за разглашение сведений, составляющих коммерческую тайну третьих лиц, к которым Аудиторская палата получила доступ.

3.5. В целях обеспечения конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну, лица, получившие доступ к коммерческой тайне третьих лиц, обязаны:

соблюдать установленный режим коммерческой тайны, не разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну третьих лиц, к которым Аудиторская палата получила доступ, и не использовать сведения, составляющие коммерческую тайну, в целях, не связанных с выполнением функциональных (должностных) обязанностей;

незамедлительно сообщать Председателю Аудиторской палаты о допущенных ими либо ставших известными им фактах незаконного ознакомления со сведениями, составляющими коммерческую тайну третьих лиц, к которым Аудиторская палата получила доступ, фактах незаконного использования этих сведений, фактах разглашения или угрозы разглашения сведений, составляющих коммерческую тайну третьих лиц, к которым Аудиторская палата получила

доступ, а также о требованиях доступа к коммерческой тайне со стороны государственных органов и иных лиц;

передать Председателю Аудиторской палаты находящиеся у них носители коммерческой тайны при прекращении трудового договора (контракта), а руководитель рабочей группы по внешней оценке, специалист по внешней оценке – после завершения внешней оценки.

3.6. Лица, получившие доступ к коммерческой тайне третьих лиц, не вправе разглашать сведения, составляющие коммерческую тайну, или предоставлять доступ иным третьим лицам к сведениям, ставшим известными им в силу выполнения функциональных (должностных) обязанностей и составляющим коммерческую тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательными актами, а также не вправе использовать эти сведения в целях, непосредственно не связанных с выполнением своих функциональных (должностных) обязанностей.

3.7. Лица, получившие доступ к коммерческой тайне третьих лиц, после прекращения трудового договора (контракта) с Аудиторской палатой (руководитель рабочей группы по внешней оценке, специалист по внешней оценке – после завершения внешней оценки) обязаны соблюдать конфиденциальность таких сведений в течение срока действия обязательства о неразглашении Информации (Соглашения о конфиденциальности) либо до момента отмены режима коммерческой тайны в отношении сведений, составляющих коммерческую тайну, к которым они имели доступ, если этот момент наступит ранее окончания срока действия обязательства о неразглашении Информации.

3.8. Контроль за соблюдением порядка обращения с носителями коммерческой тайны третьих лиц, доступ к которой получен Аудиторской палатой, возлагается на Председателя Аудиторской палаты.

3.9. Работник, ответственный за принятие мер по обеспечению конфиденциальности сведений, составляющих коммерческую тайну третьих лиц, а также осуществляющий учет лиц, получивших доступ к коммерческой тайне третьих лиц, назначается Председателем Аудиторской палаты.

4. Особенности обеспечения конфиденциальности и защиты служебной информации.

4.1. Хранение документов, содержащих служебную информацию ограниченного распространения, в электронном виде осуществляется на электронных носителях, а также на средствах вычислительной техники (в том числе в информационных системах, предназначенных для обработки информации, распространение и (или) представление которой ограничено), не имеющих подключения к сетям электросвязи общего пользования (в том числе к глобальной компьютерной сети Интернет), если иное не определено законодательством.

5. Особенности обеспечения конфиденциальности и защиты информации, содержащей персональные данные.

5.1. Обработка персональных данных (включая их сбор, систематизацию, хранение, изменение, использование, обезличивание, блокирование, распространение, предоставление, удаление) может осуществляться в Аудиторской палате исключительно для целей, установленных законодательными актами.

Обработка в Аудиторской палате персональных данных, не совместимая с установленными законодательными актами целями их обработки, не допускается.

5.2. Ознакомление лиц, непосредственно осуществляющих обработку персональных данных в Аудиторской палате, с положениями законодательства о персональных данных и локальными правовыми актами Аудиторской палаты по вопросам обеспечения в Аудиторской палате конфиденциальности информации (документами, определяющими политику в отношении обработки персональных данных) осуществляется в следующем порядке:

- члены Правления Аудиторской палаты – после их избрания;
- члены контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты – после их избрания;
- работники Аудиторской палаты – при их назначении на должность;
- руководитель рабочей группы по внешней оценке, специалист по внешней оценке – до начала внешней оценки.

Обучение лиц, указанных в части первой настоящего подпункта, по вопросам обработки персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством.

5.3. Работник Аудиторской палаты, ответственный за осуществление внутреннего контроля за обработкой персональных данных, назначается Председателем Аудиторской палаты.

5.4. Техническая и криптографическая защита персональных данных осуществляется в порядке, установленном Оперативно-аналитическим центром при Президенте Республики Беларусь, в соответствии с классификацией информационных ресурсов (систем), содержащих персональные данные.

5.5. Настоящее Положение, а также иные документы, определяющие политику в отношении обработки персональных данных в Аудиторской палате, подлежат размещению на сайте Аудиторской палаты в глобальной компьютерной сети Интернет без ограничения доступа к ним.

ОБЯЗАТЕЛЬСТВО о неразглашении Информации

г. Минск

_____.20__ г.

Я, _____(ФИО)_____, _____(должность)_____, предупрежден, что на период и в связи с исполнением мною функциональных и (или) трудовых обязанностей в Аудиторской палате мне будет предоставлен допуск к конфиденциальной информации.

В этой связи обязуюсь:

1.1. сохранять в тайне любые информацию, сведения и документы о различных сторонах и сферах деятельности Аудиторской палаты, об аудиторах, а также о членах Аудиторской палаты, аудируемых лицах, заказчиках аудиторских услуг и иных клиентах членов Аудиторской палаты (в том числе об их участниках, собственниках имущества), за исключением информации, сведений и документов, находящихся в открытом доступе и (или) являющихся общеизвестными;

1.2. не разглашать (не раскрывать, не предоставлять, не передавать) не предоставлять доступ к информации, сведениям и документам, указанным в подпункте 1.1 настоящего Обязательства, которые стали мне известными, членам органов Аудиторской палаты, работникам Аудиторской палаты, членам Аудиторской палаты, а также каким-либо третьим лицам, за исключением лиц, непосредственно допущенных к такой информации, сведениям и документам в силу выполнения ими возложенных на них обязанностей;

1.3. принимать все необходимые и исчерпывающие меры, направленные на недопущение получения третьими лицами несанкционированного доступа к информации, сведениям и документам, указанным в подпункте 1.1 настоящего Обязательства, хранящимся на моем рабочем компьютере и (или) в локальной компьютерной сети Аудиторской палаты, посредством использования моего рабочего компьютера (в том числе посредством завладения логином и паролем), а также нести полную ответственность за неисполнение мною указанной обязанности;

1.4. не использовать информацию, сведения и документы, указанные в подпункте 1.1 настоящего Обязательства, с целью получения мною и (или) третьими лицами какой-либо личной выгоды имущественного либо неимущественного характера;

1.5. в случае прекращения выполнения своих функциональных обязанностей либо прекращения трудовых отношений с Аудиторской палатой передать Аудиторской палате все имеющиеся в моем пользовании носители информации, сведений и документов, указанных в подпункте 1.1 настоящего Обязательства, не позднее дня прекращения выполнения своих функциональных обязанностей либо прекращения указанных трудовых отношений;

1.6. не давать комментариев, в том числе не ссылаться в любой форме на мнения членов органов Аудиторской палаты и работников Аудиторской палаты, относительно деятельности Аудиторской палаты и членов Аудиторской палаты, если иное не

установлено локальными правовыми актами Аудиторской палаты;

1.7. не предпринимать каких-либо действий, направленных на получение информации, сведений и документов, указанных в подпункте 1.1 настоящего Обязательства, не в связи с исполнением мною функциональных и (или) трудовых обязанностей в Аудиторской палате;

1.8. незамедлительно информировать Председателя Аудиторской палаты (а в его отсутствие – заместителя Председателя Аудиторской палаты), а также своего непосредственного руководителя (при его наличии) о любых попытках получения от меня, членов органов Аудиторской палаты, работников Аудиторской палаты информации, сведений и документов, указанных в подпункте 1.1 настоящего Обязательства, лицами, не имеющими права доступа в установленном порядке к такой информации, сведениям и документам;

1.9. незамедлительно информировать председателя Аудиторской палаты (а в его отсутствие – заместителя Председателя Аудиторской палаты), а также своего непосредственного руководителя (при его наличии) о любых допущенных мною либо ставших мне известными фактах несанкционированного разглашения (раскрытия, предоставления, передачи), предоставления доступа, иного незаконного использования, угрозы разглашения (раскрытия, предоставления, передачи), предоставления доступа и (или) использования информации, сведений и документов, указанных в подпункте 1.1 настоящего Обязательства, а также о требованиях о разглашении (предоставлении доступа) к такой информации, сведениям и документам со стороны государственных органов и иных лиц;

1.10. не копировать и не размножать информацию, сведения и документы, указанные в подпункте 1.1 настоящего Обязательства, без разрешения, выданного Председателем Аудиторской палаты, если иное не установлено локальными правовыми актами Аудиторской палаты, и уничтожать созданные копии и экземпляры незамедлительно после того, как необходимость в их использовании отпала.

2. С установленными локальными правовыми актами Аудиторской палаты ознакомлен__.

3. Предупрежден__ о том, что в случае нарушения мною условий настоящего Обязательства я могу быть привлечен__ к дисциплинарной, гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в соответствии с законодательством Республики Беларусь.

4. Обязательства, принятые мною на себя на основании настоящего Обязательства, вступают в силу со дня подписания настоящего Обязательства и действуют в течение всего периода выполнения мною своих функциональных и (или) должностных обязанностей, а также по окончании выполнения мною своих функциональных и (или) должностных обязанностей без ограничения срока действия данных обязательств во времени.

_____ (подпись) _____ (ФИО) _____

Приложение 2
к Положению об обеспечении
конфиденциальности и защиты
информации, полученной
Аудиторской палатой

Соглашение о конфиденциальности

г. Минск

« ___ » _____ 2020 г.

Аудиторская палата в лице председателя Аудиторской палаты _____, действующей на основании Устава, с одной стороны,

(ФИО работника Аудиторской палаты – руководителя рабочей группы)

(далее – руководитель рабочей группы), с другой стороны,

(ФИО специалиста по внешней оценке качества, его регистрационный номер в аудиторском реестре)

(далее – специалист по внешней оценке качества), с третьей стороны, и

_____ в лице _____, действующе__ на основании _____ (далее – член Аудиторской палаты), с четвертой стороны, вместе именуемые «Стороны», а каждый в отдельности «Сторона», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ СОГЛАШЕНИЯ

1.1. Настоящее Соглашение принято в целях регулирования отношений, связанных с предоставлением конфиденциальной информации в ходе осуществления внешней оценки качества работы члена Аудиторской палаты.

1.2. Конфиденциальная информация предоставляется в письменной (в том числе на бумажных носителях), электронной (на электронных носителях), устной, а также в иных формах.

1.3. Конфиденциальная информация в рамках проведения внешней оценки качества работы члена Аудиторской палаты предоставляется в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь по вопросам аудиторской деятельности, внутренними документами Аудиторской палаты.

1.4. Руководитель рабочей группы, специалист по внешней оценке качества имеют право запрашивать копии рабочей документации и иных документов члена Аудиторской палаты, разумно необходимые для подтверждения факта осуществления внешней оценки качества и (или) обоснования сделанных выводов, а член Аудиторской палаты обязан предоставить запрашиваемые копии документации и иных документов указанным лицам до завершения внешней оценки качества (не позднее чем на 20-ый рабочий день полной (комплексной) оценки и не позднее, чем на 5-ый рабочий день тематической оценки).

1.5. Конфиденциальная информация, полученная в ходе осуществления внешней оценки качества, хранится руководителем рабочей группы, специалистом по внешней оценке качества в соответствии с требованиями законодательства Республики Беларусь, а также документами Аудиторской

палаты до завершения внешней оценки качества и передачи Аудиторской палате отчета, включая все копии и изложение соответствующих материалов.

После завершения внешней оценки качества и передачи Аудиторской палате отчета, включая все копии и изложение соответствующих материалов, конфиденциальная информация, полученная в ходе осуществления внешней оценки качества, хранится в Аудиторской палате.

2. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2.1. Конфиденциальная информация – любая информация, сведения и документы, полученные руководителем рабочей группы и (или) специалистом по внешней оценке качества в ходе осуществления внешней оценки качества работы члена Аудиторской палаты (в том числе о члене Аудиторской палаты, его участниках, клиентах (аудируемых лицах, лицах, которым оказывались сопутствующие аудиту услуги, прочие, связанные с аудитом услуги)).

2.2. Разглашение конфиденциальной информации – действие или бездействие Стороны, в результате которого конфиденциальная информация в любой возможной форме (устной, письменной, иной форме, в том числе с использованием технических средств) становится известной третьим лицам без согласия члена Аудиторской палаты.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА СТОРОН

3.1. Во исполнение настоящего Соглашения Стороны обязуются принять все необходимые меры и обеспечить неразглашение полученной конфиденциальной информации, исключить несанкционированный доступ к ней со стороны третьих лиц и ее использование третьими лицами.

3.2. Стороны обязуются:

3.2.1. оформлять предоставление конфиденциальной информации в полном объеме протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, с одной стороны, и членом Аудиторской палаты, с другой стороны;

3.2.2. сохранять конфиденциальную информацию;

3.2.3. не использовать конфиденциальную информацию в целях, не связанных с внешней оценкой качества, в том числе в личных интересах и (или) в интересах третьих лиц;

3.2.4. не обсуждать сведения, которые относятся к осуществлению, результатам внешней оценки качества работы члена Аудиторской палаты с третьими лицами;

3.2.5. не передавать друг другу конфиденциальную информацию по каналам факсимильной, телефонной, телеграфной связи, а также с использованием сети Интернет, за исключением случаев обмена такой информацией между руководителем рабочей группы и специалистом по внешней оценке посредством телефонной связи, а также случаев, когда информация, передаваемая с использованием сети Интернет, защищена паролем, при этом передача пароля не может осуществляться одновременно (в одном сообщении) с передачей соответствующей информации;

3.2.6. соблюдать конфиденциальность в отношении полученной конфиденциальной информации после завершения внешней оценки качества работы члена Аудиторской палаты;

3.2.7. требовать от третьих лиц, получивших доступ к конфиденциальной информации в результате действий, осуществленных случайно или по ошибке, сохранения ее конфиденциальности.

3.3. Сторона, которой стало известно о факте разглашения конфиденциальной информации, обязуется письменно информировать иные Стороны о данном факте не позднее рабочего дня, следующего за днем, в который ей стало известно о данном факте.

3.4. Член Аудиторской палаты обязуется создать руководителю рабочей группы и специалисту по внешней оценке качества необходимые условия для осуществления внешней оценки качества без нарушения конфиденциальности полученной конфиденциальной информации, в том числе возможность хранения конфиденциальной информации с применением материальных и технических средств.

3.5. На дату завершения внешней оценки качества специалист по внешней оценке качества обязан передать руководителю рабочей группы всю имеющуюся у него конфиденциальную информацию (включая все оригиналы (при их наличии), копии и изложение соответствующих материалов) и уничтожить скопированную и (или) записанную на любой носитель информации конфиденциальную информацию. Факт уничтожения данной информации специалист подтверждает заявлением в адрес Аудиторской палаты.

3.6. После завершения внешней оценки качества руководитель рабочей группы возвращает члену Аудиторской палаты все полученные оригиналы документов (при их наличии), оформив процедуру передачи протоколом, который подписывается руководителем рабочей группы, с одной стороны, и членом Аудиторской палаты, с другой стороны, а также передает Аудиторской палате отчет, включая все копии и изложение соответствующих материалов.

После передачи Аудиторской палате отчета, включая все копии и изложение соответствующих материалов, руководитель рабочей группы обязан уничтожить скопированную и (или) записанную на любой носитель информации конфиденциальную информацию. Факт уничтожения данной информации специалист подтверждает заявлением в адрес Аудиторской палаты.

4. ДОСТУП К ИНФОРМАЦИИ ОРГАНОВ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩИХ ГОСУДАРСТВЕННОЕ РЕГУЛИРОВАНИЕ АУДИТОРСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

4.1. Обязательства по неразглашению полученной конфиденциальной информации, предусмотренные настоящим Соглашением, не распространяются на предоставление конфиденциальной информации правоохранным органам, контролирующим органам, судам, органам, осуществляющим государственное регулирование аудиторской деятельности, и иным лицам в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Республики Беларусь.

5. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ

5.1. Принятые Сторонами обязательства по обеспечению конфиденциальности или использования конфиденциальной информации не распространяются на общедоступную информацию, сведения, которые не могут составлять коммерческую тайну, а также информацию, которая становится известна третьим лицам не по вине Стороны, получившей соответствующую информацию.

5.2. Стороны несут ответственность за разглашение конфиденциальной информации в соответствии с законодательством Республики Беларусь;

5.3. Сторона, признанная виновной в разглашении конфиденциальной информации, обязана возместить причиненный реальный ущерб.

6. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

6.1. Член Аудиторской палаты, руководитель рабочей группы и специалист по внешней оценке качества письменно уведомляют Аудиторскую палату обо всех претензиях, связанных с исполнением настоящего Соглашения. Претензия должна содержать аргументированные требования: при необходимости к претензии должны быть приложены документы для ее обоснования. Претензия рассматривается Аудиторской палатой в течение 15 (пятнадцати) календарных дней с момента ее получения.

6.2. Споры и разногласия в связи с исполнением настоящего Соглашения разрешаются Сторонами путем переговоров, а в случае невозможности этого – в экономическом суде г. Минска.

7. ДЕЙСТВИЕ СОГЛАШЕНИЯ

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания Сторонами и действует до завершения внешней оценки качества работы члена Аудиторской палаты, а в части обязанности по неразглашению конфиденциальной информации третьим лицам, неиспользованию конфиденциальной информации в целях, не связанных с внешней оценкой качества, в том числе в личных интересах и (или) в интересах третьих лиц, – без ограничения срока действия.

7.2. Аудиторская палата вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения полностью или частично в одностороннем порядке. В иных случаях настоящее Соглашение не может быть изменено или расторгнуто в одностороннем порядке.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Настоящее Соглашение составлено в четырех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

8.2. Все отношения между Сторонами относительно охраны конфиденциальной информации в части, не урегулированной настоящим Соглашением, регулируются законодательством Республики Беларусь.

Аудиторская палата

подпись

(расшифровка подписи)

Руководитель рабочей группы

подпись

(расшифровка подписи)

Специалист по внешней
оценке качества

подпись

(расшифровка подписи)

Член Аудиторской палаты

*(наименование, ФИО аудитора-
индивидуального предпринимателя)*

подпись

*(расшифровка подписи
(должность, ФИО))*