

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ СОСТАВЛЕНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ
ГОДОВОЙ СМЕТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ
АУДИТОРСКОЙ ПАЛАТЫ**

**ГЛАВА 1
ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1. Настоящее Положение определяет порядок составления годовой сметы доходов и расходов Аудиторской палатой (далее – смета доходов и расходов; смета) с тем, чтобы обеспечить контроль за имуществом Аудиторской палаты. В настоящем Положении излагаются общие требования по порядку составления сметы доходов и расходов, указания по ее структуре и представлению, требования к ее содержанию.

2. Смета доходов и расходов представляет собой план формирования и использования денежных средств для обеспечения реализации задач и функций Аудиторской палаты.

3. Настоящее Положение не распространяется на порядок формирования и использования денежных средств, полученных Аудиторской палатой от уплаты штрафов по результатам осуществления Аудиторской палатой внешней оценки качества работы аудиторских организаций, аудиторов - индивидуальных предпринимателей. Указанные средства носят целевой характер, учитываются на отдельном счете, открытом в банке (далее – расчетный счет по средствам штрафов).

4. Для целей настоящего Положения используются следующие термины и их определения:

кассовый метод – отражение доходов и расходов в смете в периоде поступления и расходования денежных средств;

смета доходов и расходов – документ, включающий в себя планируемые доходы и расходы на предстоящий период;

статьи доходов и расходов – источники формирования и направления расходования имущества Аудиторской палаты, для обеспечения ее деятельности;

примечания к смете доходов и расходов - дополнительная информация по статьям доходов и расходов, представленная в том порядке, в котором показаны статьи в смете доходов и расходов;

плановый период – период, на который устанавливаются плановые показатели, и составляет, как правило, календарный год (с 1 января по 31 декабря) (далее – План);

отчетный период – период, за который формируется отчетность об исполнении сметы доходов и расходов (как правило, календарный год) (далее – Факт);

базовый период – период, принятый за основу при планировании, предшествующий плановому (как правило, календарный год);

локально-правовые акты Аудиторской палаты (далее – ЛПА) – положения, политики, правила, регулирующие деятельность в Аудиторской палате по соответствующим направлениям;

законодательство – нормативно-правовые акты.

ГЛАВА 2

ЦЕЛИ, ЗАДАЧИ И ПРИНЦИПЫ ФИНАНСОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ

5. Основной целью финансового планирования является эффективное управление деятельностью Аудиторской палаты посредством планирования, контроля и анализа формирования и использования имущества Аудиторской палаты.

6. Система финансового планирования Аудиторской палаты является инструментом для решения следующих задач:

выполнение стратегических целей Аудиторской палаты;

принятие обоснованных управленческих решений на основе контроля исполнения сметы;

формирование условий для эффективного функционирования системы стимулирования и мотивации персонала, управления затратами Аудиторской палаты.

Достижение указанных целей и задач в системе финансового планирования обеспечивается совершенствованием основных компонентов системы и организацией их взаимосвязей.

7. Принципами формирования сметы доходов и расходов Аудиторской палаты являются: сбалансированность доходов и расходов; достоверность и прозрачность; адресность и целевой характер денежных средств; эффективность расходования денежных средств.

8. Смета доходов и расходов составляется на основании планируемых доходов и расходов за год по кассовому методу.

9. Доходы и расходы планируются в соответствии с кассовым методом:

9.1. в качестве основы для формирования плановых показателей доходов и расходов используются показатели базового периода, скорректированные с учетом изменений показателей (индекс потребительских цен, рост численности и т.д.);

9.2. единовременные расходы (расходы на праздничные мероприятия и т.д.) подлежат исключению из показателей базового периода при планировании на плановый период.

10. Фактические показатели включаются в смету доходов и расходов нарастающим итогом в течение отчетного периода, по мере осуществления контроля за выполнением сметы доходов и расходов, а также при составлении годового отчета Аудиторской палаты за текущий год.

ГЛАВА 3

СОСТАВ И ПОДХОДЫ ПО ПЛАНИРОВАНИЮ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

11. Смета составляется по форме согласно приложению 1 в одном экземпляре с учетом следующего:

11.1. в смете доходов и расходов показываются остатки денежных средств на расчетных и специальных счетах Аудиторской палаты на начало и конец года, за который составляется

смета (за исключением расчетного счета по средствам штрафов);

11.2. смета доходов и расходов состоит из доходной и расходной частей, которые включают в себя статьи по направлениям формирования и расходования имущества Аудиторской палаты;

11.3. планируемые показатели сметы доходов и расходов представляются в соответствии с плановыми показателями за год;

11.4. фактические показатели сметы доходов и расходов представляются в соответствии с фактическими показателями за отчетный год, по кассовому принципу, а именно в периоде их поступления и расходования с расчетного счета Аудиторской палаты, открытого в банке;

11.5. при планировании сметы доходов и расходов на следующий год фактические показатели за отчетный период сформированы не в полном объеме. Для формирования суммы фактических доходов и расходов применяется следующий принцип:

за 1-3 квартал текущего года используются фактические показатели;

за 4 квартал – планируемые доходы и расходы текущего периода.

В случае, если основные доходы/расходы по статье планируются в 4 квартале, то фактические доходы/расходы в графе 4 могут быть отражены на основании данных по смете на текущий год.

11.6. отклонение показывает изменение показателей текущего года к планируемому в рублях и %, соответственно;

11.7. в структуру Сметы могут вноситься дополнения и (или) изменения, основание и порядок внесения которых поясняются в примечаниях к смете доходов и расходов. При внесении дополнительных реквизитов и сведений в смету доходов и расходов должна быть соблюдена структура (коды строк и граф) сметы согласно приложению 1;

11.8. показатели сметы доходов и расходов приводятся в белорусских рублях в целых числах;

11.9. показатели сметы доходов и расходов, по которым отсутствуют числовые значения, прочеркиваются;

11.10. расходы в смете должны быть обоснованы соответствующими расчетами и (или) пояснениями по статьям расходов. Пояснения представляются в примечаниях к смете доходов и расходов.

12. Состав доходов и расходов и подходы к планированию доходов и расходов представлены по статьям доходов и расходов далее:

Стр.	Статьи доходов и расходов	Состав доходов и расходов	Принципы планирования
010	Остаток средств на начало периода	Остаток денежных средств, в распоряжении Аудиторской палаты на начало периода на расчетных и специальных счетах, открытых в банке (за исключением расчетного счета по средствам штрафов).	Планируемый остаток средств, определяется как остаток на конец базового периода.
Итого доходы			
020	Вступительные членские взносы	Взносы, уплачиваемые организациями, индивидуальными предпринимателями, физическими лицами, при вступлении в члены	Планирование по данной статье осуществляется исходя из планируемых поступлений.

		Аудиторской в соответствии с ЛПА.	
030	Членские взносы	Ежегодный взнос члена Аудиторской платы в соответствии с ЛПА.	Планирование по данной статье осуществляется исходя из фактических доходов базового периода, скорректированных на изменение индекса потребительских цен (определяется при составлении сметы доходов и расходов).
040	Прочие поступления	Прочие поступления в счет доходов Аудиторской палаты, а именно: доходы от размещения временно свободных денежных средств на депозитах; спонсорская помощь; доходы от реализации образовательных программ; доходы от консультационных услуг; доходы от печатной деятельности и т.д.	Планирование доходов по данной статье осуществляется исходя из: прогнозируемых объемов размещения денежных средств в депозиты (вклады) и процентных ставок; планируемого количества и предполагаемой стоимости образовательных программ и т.д.
Итого расходы			
110	Заработная плата персонала	Годовой фонд оплаты труда в соответствии с ЛПА и трудовыми договорами.	Планирование расходов по данной статье осуществляется исходя из среднемесячной заработной платы и штатной численности работников на плановый период.
120	Отчисления на соц. нужды	Отчисления в Фонд социальной защиты населения в соответствии с законодательством.	Планирование расходов по данной статье осуществляется исходя из ставок взносов и налогооблагаемой базы, определенных в соответствии с законодательством на плановый период.
130	Выплаты по Положению об оплате труда	Выплаты, предусмотренные ЛПА.	Планирование расходов по данной статье осуществляется исходя из предполагаемого размера выплат, предусмотренных Положением об оплате труда, в плановом периоде.
140	Основные средства	Расходы по планируемым к приобретению основным средствам.	Планирование расходов по данной статье осуществляется на основе планируемых к приобретению основных средств и штатной численности, на основании

			проведенного маркетингового исследования из внешних источников.
150	Канцелярские и хозяйственные расходы	Расходы на приобретение воды, канцелярских и почтовых принадлежностей, средства уборки, расходы на обслуживание офисной техники и т.п.	Планирование по данной статье осуществляется исходя из фактических расходов базового периода, скорректированных на поправочный коэффициент (определяется при составлении сметы доходов и расходов) и изменение среднесписочной численности работников в плановом периоде.
160	Приобретение нематериальных активов	Расходы по планируемым к приобретению нематериальным активам.	Планирование расходов по данной статье осуществляется на основе планируемых к приобретению нематериальных активов и стоимости доработки уже имеющихся, на основании проведенного маркетингового исследования из внешних источников.
170	Техническо-информационное сопровождение, в т.ч. сайта, сервера	Расходы на техническо-информационное сопровождения в части затрат на: доступ к аналитическо-правовой информации; поддержание работоспособности электронной почты; приобретение лицензий на право пользования программными продуктами и т.п.	Планирование по данной статье осуществляется исходя из фактических расходов базового периода, скорректированных на поправочный коэффициент (определяется при составлении сметы доходов и расходов). При наличии данных, отдельные виды расходов могут рассчитываться на основании фактических и планируемых к заключению договоров. Фактические расходы базового периода, корректируются на поправочный коэффициент (определяется при составлении сметы доходов и расходов) и изменение среднесписочной численности работников в плановом периоде.
180	Услуги связи, почтовые расходы	Расходы на отправку почтовой корреспонденции, оплата услуг связи.	Планирование по данной статье осуществляется исходя из фактических расходов

			базового периода, скорректированных на поправочный коэффициент (определяется при составлении сметы доходов и расходов).
190	Аренда, коммунальные, эксплуатационные расходы	Расходы на аренду помещения, возмещение расходов арендодателя на воду, отопление, электроэнергию (коммунальные платежи), эксплуатационные расходы.	Планирование по данной статье осуществляется исходя из сумм, предусмотренных договором аренды, заключенным (планируемым к заключению) между арендодателем и Аудиторской палатой.
200	Услуги банка	Расходы по оплате услуг банка.	Планирование по данной статье осуществляется исходя из фактических расходов базового периода, скорректированных на поправочный коэффициент (определяется при составлении сметы доходов и расходов) и изменение среднесписочной численности работников в плановом периоде.
210	Командировочные расходы	Расходы при служебных командировках в соответствии с законодательством.	Расходы по данной статье планируются исходя из предполагаемого количества командировок в плановом периоде.
220	Юридические услуги	Расходы на привлечение сторонних специалистов для получения юридических консультаций или участия в судебных процессах.	Расходы по данной статье планируются исходя из предполагаемого количества часов консультаций и стоимости услуги (стоимость одного часа работы консультанта).
230	Прочие расходы	Расходы на оплату услуг: по размещению вакансий по поиску специалистов; повышение квалификации работников Аудиторской палаты; другие расходы, не перечисленные ранее.	Планирование по данной статье осуществляется исходя из фактических расходов базового периода, скорректированных на поправочный коэффициент (определяется при составлении сметы доходов и расходов). При наличии вводных данных, отдельные виды расходов могут рассчитываться на основании фактических и планируемых к заключению договоров.

			Фактические расходы базового периода, корректируются на поправочный коэффициент (определяется при составлении сметы доходов и расходов) и изменение среднесписочной численности работников в плановом периоде.
240	Налоги	Расходы по налогам планируемые к уплате в соответствии с законодательством: налог при упрощенной системе налогообложения; налог на добавленную стоимость; налог на доходы.	Планирование по данной статье осуществляется исходя из фактических расходов базового периода, скорректированных на поправочный коэффициент (определяется при составлении сметы доходов и расходов). Отдельные виды налогов (НДС, налог на доходы) могут рассчитываться на основании фактических и планируемых к заключению договоров.
250	Остаток на конец периода	Остаток денежных средств, остающихся в распоряжении Аудиторской палаты на конец периода на расчетных и специальных счетах, открытых в банке (за исключением расчетного счета по средствам штрафов).	Планирование по данной статье осуществляется как итоговые данные сметы доходов и расходов: остаток на начало периода плюс итоговые доходы и минус итоговые расходы.

ГЛАВА 4 ПРИМЕЧАНИЯ К СМЕТЕ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

13. Примечания к смете доходов и расходов по каждой статье должны содержать обоснование необходимости соответствующих доходов и расходов по каждой статье сметы.

14. Следующая информация по статьям доходов и расходам раскрывается в примечании:

детализация по расходам, включенным в соответствующую статью сметы, если статья предусматривает несколько видов расходов;

комментарии о способе расчета/планирования суммы доходов/расходов по каждой статье;

дополнительная информация, которая не содержится в смете доходов и расходов, но уместна для понимания сметы ее пользователями.

ГЛАВА 5 УТВЕРЖДЕНИЕ СМЕТЫ

15. Формирование проекта сметы доходов и расходов Аудиторской палаты на

очередной финансовый год осуществляется Аудиторской палатой в 4 квартале предшествующего финансового года с учетом предложений руководителей комитетов Аудиторской палаты. Смета на очередной финансовый год утверждается правлением Аудиторской палаты и согласовывается с наблюдательным советом по аудиторской деятельности.

ГЛАВА 6 КОНТРОЛЬ ИСПОЛНЕНИЯ СМЕТЫ

16. Контроль за исполнением сметы доходов и расходов осуществляется в порядке предусмотренном Положением «О порядке распределения и расходования средств, поступивших в Аудиторскую палату (в редакции решения правления Аудиторской палаты от 10.02.2022, протокол № 5)», утвержденным протоколом заседания правления Аудиторской палаты от 28.02.2020 № 10, правлением Аудиторской палаты.

17. Расходы производятся согласно утвержденной смете по соответствующим источникам направлений расходования. Экономия средств по отдельным статьям расходов может быть использована на другие статьи расходов, за исключением случаев, когда законодательными актами и (или) Уставом Аудиторской палаты предусмотрено целевое использование соответствующих средств по согласованию с наблюдательным советом по аудиторской деятельности.

ГЛАВА 7 ПОРЯДОК УТОЧНЕНИЯ И ПЕРЕСМОТРА СМЕТЫ ДОХОДОВ И РАСХОДОВ

18. При наличии изменений условий исполнения сметы доходов и расходов по сравнению с условиями, действовавшими при ее подготовке и утверждении, в смету доходов и расходов могут быть внесены изменения и дополнения по решению правления Аудиторской палаты.

19. Изменения и дополнения утверждаются правлением Аудиторской палаты и согласовываются с наблюдательным советом по аудиторской деятельности.

ГЛАВА 8 ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

20. Настоящее Положение вступает в силу с даты его утверждения правлением Аудиторской палаты.

21. В случаях расхождения норм настоящего Положения с нормами законодательства применяются нормы, предусмотренные законодательством.

Приложение 1
к Положению о порядке
составления и утверждения
сметы Аудиторской палаты

в белорусских рублях

таблица 1

Стр.	Статьи доходов и расходов	План 20__	Факт 20__	Изменение	
				руб.	%
1	2	3	4	5	6
010	Остаток на начало периода				
	Итого доходы				
020	Вступительные членские взносы				
030	Членские взносы				
040	Прочие поступления				
	Итого расходы				
110	Заработная плата персонала				
120	Отчисления на соц. нужды				
130	Выплаты по Положению об оплате труда				
140	Основные средства				
150	Канцелярские и хозяйственные расходы				
160	Нематериальные активы				
170	Техническо-информационное сопровождение, в т.ч. сайта, сервера				
180	Услуги связи, почтовые расходы				
190	Аренда, коммунальные, эксплуатационные расходы				
200	Услуги банка				
210	Командировочные расходы				
220	Юридические услуги				
230	Прочие расходы				
240	Налоги				
250	Остаток на конец периода				