

УТВЕРЖДЕНО

Протокол правления
Аудиторской палаты
14.08.2025 № 21

ПОРЯДОК
организации обучающих курсов по темам
«Методология аудита»
«Порядок осуществления внешней оценки»
(далее – Порядок)

Минск – 2025

1. Общие положения

1.1. Настоящий порядок разработан в соответствии с компетенциями Аудиторской палаты, предусмотренными пунктом 4 статьи 12 Закона «Об аудиторской деятельности» от 12.07.2013 № 56-З и определяет порядок проведения обучающих курсов в области аудиторской деятельности.

1.2. Основные термины, определения и сокращения:

специалист по внешней оценке – термин используется в соответствии с пунктом 2 инструкции «О принципах осуществления аудиторской палатой внешней оценки качества работы аудиторских организаций, аудиторов, осуществляющих деятельность в качестве индивидуальных предпринимателей», утвержденной Постановлением Министерства финансов Республики Беларусь от 18.10.2019 № 59;

термин «дистанционные образовательные технологии» (далее – ДОТ) используется в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании;

обучающие курсы – образовательное мероприятие, направленное на удовлетворение познавательных потребностей слушателей в сфере аудиторской деятельности;

вебинар - образовательное мероприятие, проводимое посредством информационно-коммуникационных технологий в режиме реального времени;

прокторинг - термин используется в соответствии с «Положением о дистанционной форме образования при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых», утвержденном постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15.12.2022 № 481;

положение о дистанционном обучении - положение о функционировании системы дистанционной формы реализации образовательной программы обучающих курсов Аудиторской палаты (утверждено правлением Аудиторской палаты, протокол от 26.09.2024 № 21);

учебная программа или программа обучения – документ и (или) документы, если обучение предусматривает его разделение на этапы, устанавливающий цели, задачи и содержание обучения и определяющий совокупность знаний и умений, которые предстоит освоить слушателям;

Кодекс этики - Кодекс этики профессиональных бухгалтеров, принимаемый Международной федерацией бухгалтеров;

международные стандарты аудита – международные стандарты аудита; международные стандарты сопутствующих услуг; международные стандарты обзорных проверок; международные стандарты заданий, обеспечивающих уверенность; международные стандарты контроля качества;

текущая аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности слушателя требованиям, установленным в соответствующей учебной программе (программа обучения) в целях систематического или периодического контроля и оценки результатов учебной деятельности слушателя в процессе освоения им содержания соответствующей программы обучения;

слушатель – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания программы обучения;

ВПАД № 25 - внутренние правила аудиторской деятельности «Внешняя оценка качества работы аудиторских организаций, аудиторов, осуществляющих деятельность

в качестве индивидуальных предпринимателей» утверждено решением правления Аудиторской палаты 17.09.2021 № 25, согласовано Министерством финансов Республики Беларусь 30.08.2021 № 15-2-28/17292-1, 10.09.2021 № 15-2-20/18527

2. Цели и задачи обучающих курсов

2.1. Целью обучения является повышение качества оказания аудиторских услуг.

2.2. Задачей обучения является повышение профессионального уровня членов Аудиторской палаты.

2.3. Реализация целей и задач образовательного процесса при реализации обучающих курсов организуется в соответствии с программами обучения по темам: Методология аудита и Порядок осуществления внешних оценок качества (программы обучения).

3. Программы обучения

3.1. Программы обучения формируются Аудиторской палатой исходя из объема тем, овладение которыми является необходимым требованием для качественного оказания аудиторских услуг, а также выполнения обязанностей специалиста по внешней оценке, предусмотренных ВПАД № 25.

3.2. Программы обучения составляются на основании: требований законодательства Республики Беларусь по аудиторской деятельности; международных стандартов аудита, Кодекса этики; внутренних правил аудиторской деятельности и локальных правовых актов Аудиторской палаты. В зависимости от изменений и дополнений, вносимых в указанные документы, программы обучений могут дополняться и изменяться.

3.3. При освоении содержания программы обучения слушатели проходят текущую аттестацию.

3.4. При составлении программы обучения учитываются следующие требования к продолжительности обучения и текущей аттестации:

Название программы	Продолжительность обучения	Продолжительность текущих аттестаций в совокупности
Методология аудита	Не более 50 и не менее 40 часов	Не более 8 часов
Порядок осуществления внешних оценок	Не более 35 и не менее 30 часов	Не более 6 часов

3.5. Аудиторская палата вправе привлекать третьих лиц для подготовки учебно-методических материалов по программе обучения и проведения обучения. Решение о привлечении третьих лиц на возмездной основе принимает Правление Аудиторской палаты.

3.6. Программы обучения утверждаются председателем Аудиторской палаты.

4. Порядок проведения обучения

4.1. Основной формой организации образовательного процесса являются учебные занятия в форме вебинара.

4.2. Образовательный процесс осуществляется в учебных группах или индивидуально, в соответствии с программой обучения.

4.3. Группа по обучению формируется в составе не более 20 человек. Обучение проводится не реже двух раз в год по результатам формирования группы. Начало учебных занятий определяется сроками комплектования учебных групп.

4.4. Со слушателями, осваивающими содержание программы обучения заключается договор. Учебные занятия при реализации образовательной программы начинаются не позднее чем через три месяца после даты заключения соответствующего договора.

4.5. Оказание услуг при реализации образовательных программ может осуществляться на платной основе в соответствии с требованиями законодательства.

4.6. Для освоения содержания программы обучения принимаются лица представившие заявление о включении в программу обучения, по форме предусмотренной Аудиторской палатой. Прием (зачисление) оформляется приказом председателя Аудиторской палаты.

4.7. Обучение осуществляют сотрудники Аудиторской палаты и (или) лица, привлекаемые Аудиторской палатой в соответствии с критериями, определенными тематикой учебного занятия и программой обучения.

4.8. Обучение проводится с использованием ДОТ в соответствии с Положением о дистанционном обучении.

5. Проверка освоения слушателем содержания программы обучения (текущая аттестация)

5.1. К форме проведения текущей аттестации относятся следующие задания: компьютерное тестирование, индивидуальное задание или задание одинаковое для всех слушателей (задания отличные от компьютерного тестирования).

5.2. Проверка освоения слушателем содержания программы обучения проводится с использованием ДОТ и применением прокторинга.

5.3. Текущая аттестация проводится в процессе проведения вебинаров в пределах учебного времени, отведенного на изучение соответствующей темы или совокупности тем по программе обучения, или в рамках самостоятельной работы слушателя.

5.4. Результаты проведения текущей аттестации оцениваются в процентах от общего количества вопросов при проведении компьютерного тестирования или баллов, которые устанавливаются за выполнение соответствующего задания определенного в программе обучения.

5.5. Особенности проведения текущей аттестации с использованием ДОТ устанавливаются в соответствии с Положением о дистанционном обучении.

5.6. Продолжительность текущей аттестации устанавливается в программе обучения. Слушатель должен завершить текущую аттестацию в установленные в программе обучения сроки: дата и промежуток времени.

5.7. Во время текущей аттестации не допускается использовать нормативные правовые акты, справочную, специальную и иную литературу, глобальную компьютерную сеть Интернет, средства связи, вести переговоры с другими

слушателями. Слушатель, нарушивший эти требования, отстраняется от текущей аттестации, и текущая аттестация считается не выполненной.

5.8. Программой обучения может быть предусмотрено более одной текущей аттестации. Продолжительность текущих аттестаций в совокупности, по программе обучения, не должна превышать продолжительность, предусмотренную в пункте 3.5. данного Порядка.

5.9. Текущая аттестация в форме компьютерного тестирования проводится слушателем самостоятельно с использованием ДОТ в установленные программой обучения время и сроки в следующем порядке:

5.9.1. каждый тест содержит не менее 50 и не более 100 вопросов, которые формируются с одинаковым количеством вопросов для каждого претендента;

5.9.2. вопросы тестов для подготовки слушателю не предоставляются, проверка знаний проводится в объеме изученных тем по программе обучения;

5.9.3. слушателю предоставляется одна попытка, которая используется в сроки, установленные для текущей аттестации;

5.9.4. время прохождения теста устанавливается в зависимости от количества вопросов в тесте и не должно быть менее 1 часа и более 2 часов;

5.9.5. результат компьютерного тестирования слушателя считается положительным, если количество правильных ответов слушателя на вопросы, содержащиеся в каждом тесте, составляет 75 и более процентов от общего количества вопросов, содержащихся в каждом тесте;

5.9.6. по результатам тестирования слушателю направляется протокол с результатом.

5.10. Текущая аттестация в форме, отличной от компьютерного тестирования проводится слушателем самостоятельно с использованием ДОТ в установленные программой обучения время и сроки в следующем порядке:

5.10.1. слушатель выполняет задание в установленной форме;

5.10.2. время выполнения задания устанавливается в зависимости от сложности задания и не должно быть менее 1 часа и более 2 часов;

5.10.3. в течение установленного срока, оценивается правильность выполнения задания. Оценка проводится путем сравнения предоставленных ответов слушателя с образцом ответа к соответствующему заданию и распределенными баллами между ответами задания, в соответствии с их значимостью;

5.10.4. результат выполнения задания считается положительным, если количество правильных ответов, составляет 75 и более процентов от общего количества баллов по заданию;

5.10.5. по результатам тестирования слушателю направляется протокол с результатом.

5.11. В случае неявки претендента на текущее тестирование и отсутствия его заявления, обосновывающего причину неявки, текущее тестирование считается пройденным с отрицательным результатом.

5.12. Документом, подтверждающим освоение слушателем содержания программы обучения, является сертификат об обучении установленного образца.

3.1. Документы об окончании обучения выдаются только при успешном выполнении текущих аттестаций **в совокупности по программе обучения** с оценкой не ниже **75 процентов**.

3.2. Аудиторская палата организует процесс проведения текущей аттестации и определяет ответственных за проверку результатов в соответствующей программе обучения.