

УТВЕРЖДЕНО

Генеральный директор открытого
акционерного общества "Агентство
сервисизации и реинжиниринга"

В.А.Былина

20.09.2022



РЕГЛАМЕНТ

взаимодействия с государственными органами
(организациями) по снижению административной
нагрузки на субъекты хозяйствования

РАЗДЕЛ I. ОСНОВНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

ГЛАВА 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Настоящий Регламент определяет порядок взаимодействия Открытого акционерного общества "Агентство сервисизации и реинжиниринга" (далее – Агентство), Министерства экономики Республики Беларусь (далее – Минэкономики), органов-регуляторов в рамках проведения работы по снижению административной нагрузки на субъекты хозяйствования, включая проведение комплексного анализа и реинжиниринга бизнес-процессов осуществления административных процедур, в соответствии с Указом Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. № 240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования", постановлением Совета Министров Республики Беларусь от 15 ноября 2021 г. №646 "О снижении административной нагрузки и цифровизации административных процедур", поручением Премьер-министра Республики Беларусь от 2 июля 2021 г. № 11/102-233, 100-184/6332р, планом мероприятий по реализации Указа Президента Республики Беларусь от 25 июня 2021 г. №240 "Об административных процедурах, осуществляемых в отношении субъектов хозяйствования" и выполнению поручения Главы государства от 16 июня 2021 г. № 11/120-104 П661, утвержденным Первым заместителем Премьер-министра Республики Беларусь от 17 августа 2021 г. № 11/225-920/171.

ГЛАВА 2. ТЕРМИНЫ И ИХ ОПРЕДЕЛЕНИЯ

2. Для целей настоящего Регламента используются следующие термины и их определения:

административное действие – действие, осуществляемое уполномоченным органом (его должностными лицами) в процессе реализации возложенных на него функций при совершении административных процедур;

административная процедура – действия уполномоченных органов, совершаемые на основании заявления заинтересованного лица, по установлению (предоставлению, удостоверению, подтверждению, регистрации, обеспечению), изменению, приостановлению, сохранению, переходу или прекращению прав и (или) обязанностей, в том числе заканчивающиеся выдачей справки или другого документа (его принятием, согласованием, утверждением), либо регистрацией или учетом заинтересованного лица, его имущества, либо предоставлением денежных средств, иного имущества и (или) услуг за счет средств республиканского или местных бюджетов, государственных внебюджетных фондов, из имущества, находящегося в республиканской или коммунальной собственности;

бизнес-сообщества – ассоциации, союзы, объединения и другие организации, созданные в целях координации деятельности, представления и защиты общих интересов их членов в экономической и (или) профессиональной деятельности;

деловая ситуация – задача субъекта хозяйствования, возникающая в процессе начала, ведения или завершения его деятельности, для реализации которой необходимо прохождение одной или комплекса административных процедур (административных действий);

органы-регуляторы – государственные органы, иные организации, в том числе не подчиненные Совету Министров Республики Беларусь, к компетенции которых относится реализация государственной политики в соответствующей сфере общественных отношений;

реинжиниринг бизнес-процессов осуществления административных процедур – оптимизация, изменение порядка осуществления административных процедур и определение наилучшего способа их осуществления с учетом снижения финансовых, временных и трудовых затрат в целях повышения качества оказываемых услуг;

СМДО – система межведомственного электронного документооборота государственных органов Республики Беларусь;

уполномоченные органы – государственные органы, иные организации, в том числе не подчиненные Совету Министров Республики Беларусь, их структурные подразделения, межведомственные или другие комиссии, к компетенции которых относится осуществление административных процедур;

цифровизация административных процедур – автоматизация, информатизация и переход на цифровые технологии осуществления административных процедур, а также перевод административных процедур

в электронную форму с использованием информационно-коммуникационных технологий, технологий накопления и анализа данных в целях прогнозирования и оптимизации процессов осуществления административных процедур, который включает в том числе (i) цифровизацию процессов подачи (отзыва) заинтересованным лицом заявления об осуществлении административной процедуры, жалобы на принятое административное решение, (ii) цифровизацию процессов осуществления уполномоченными органами административных процедур.

РАЗДЕЛ II. ПОРЯДОК ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ АГЕНТСТВА С МИНИСТЕРСТВОМ ЭКОНОМИКИ И ОРГАНАМИ-РЕГУЛЯТОРАМИ

ГЛАВА 3. ФОРМИРОВАНИЕ ПЕРЕЧНЯ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР ДЛЯ КОМПЛЕКСНОГО АНАЛИЗА И РЕИНЖИНИРИНГА БИЗНЕС-ПРОЦЕССОВ ИХ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ

3. Перечень административных процедур, подлежащих комплексному анализу и реинжинирингу, с указанием очередности их рассмотрения по месяцам (далее – перечень административных процедур) формируется Агентством на основании полученной информации из карт административных процедур, заполненных органами-регуляторами, и анкет бизнес-сообществ, содержащих предложения по рассмотрению административных процедур, а также решений соответствующих подгрупп рабочей группы по выработке новых подходов к регулированию хозяйственной деятельности, созданных приказом Минэкономики от 26 октября 2021 г. № 71, принятых по результатам проведения первого этапа оптимизации административных процедур.

В перечень административных процедур также включаются административные процедуры, осуществление которых регулируется законодательными актами Республики Беларусь.

Агентством также формируется перечень деловых ситуаций для их комплексного анализа и реинжиниринга бизнес-процессов их осуществления.

4. Перечень административных процедур и перечень деловых ситуаций направляется для рассмотрения и согласования в Минэкономики и органам-регуляторам.

5. Минэкономики и органы-регуляторы в течение пяти рабочих дней: согласовывают указанные в пункте 4 настоящего Регламента перечни; при необходимости вносят обоснованные предложения по дополнению перечня административных процедур, очередности их рассмотрения (в том числе с учетом планируемых сроков внесения

изменений в соответствующие законодательные акты) и дополнению перечня деловых ситуаций соответствующими административными процедурами (административными действиями).

6. При рассмотрении перечня административных процедур и перечня деловых ситуаций Минэкономики и органы-регуляторы определяют должностных лиц, уполномоченных взаимодействовать с Агентством в целях проведения комплексного анализа и реинжиниринга бизнес-процессов осуществления административных процедур (далее – уполномоченные лица). Информация об уполномоченных лицах предоставляется в Агентство по прилагаемой форме одновременно с результатами рассмотрения указанных перечней.

7. Агентство в течение трех рабочих дней с учетом поступивших предложений от Минэкономики и органов-регуляторов вносит в перечень административных процедур и (или) перечень деловые ситуации уточнения и направляет утвержденные перечни в адрес Минэкономики и органов-регуляторов для дальнейшей работы.

8. Взаимодействие Агентства, Минэкономики и органов-регуляторов в процессе комплексного анализа и реинжиниринга бизнес-процессов осуществления административных процедур и деловых ситуаций может осуществляться посредством СМДО, по электронной почте, в том числе уполномоченных лиц, с использованием контактных телефонов, мессенджеров, а также путем проведения анкетирования и (или) рабочих встреч в период, предварительно согласованный с соответствующими уполномоченными должностными лицами.

ГЛАВА 4.

АНАЛИЗ И РАССМОТРЕНИЕ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР И ДЕЛОВЫХ СИТУАЦИЙ

9. Агентство осуществляет комплексный анализ административных процедур и деловых ситуаций и формирует предложения по снижению административной нагрузки на субъекты хозяйствования посредством оптимизации и (или) цифровизации административных процедур (административных действий) на основе анализа законодательства, порядка осуществления административных процедур и деловых ситуаций, предложений Минэкономики, органов-регуляторов, уполномоченных органов, бизнес-сообществ.

10. В процессе анализа административных процедур и деловых ситуаций рассматриваемый перечень административных процедур может быть дополнен Агентством самостоятельно. Дополненный перечень административных процедур направляется Агентством в течение трех рабочих дней после его утверждения в Минэкономики и заинтересованным органам-регуляторам для дальнейшей работы.

11. Порядок, методы, средства проведения комплексного анализа и реинжиниринга бизнес-процессов осуществления административных процедур и деловых ситуаций, а также выработки предложений по проведению их оптимизации и (или) цифровизации определяется Агентством.

12. При проведении комплексного анализа и реинжиниринга бизнес-процессов осуществления административных процедур и деловых ситуаций Агентство вправе обращаться в органы-регуляторы, уполномоченные органы и бизнес-сообщества за получением необходимых уточнений и (или) пояснений, касающихся бизнес-процессов осуществления административных процедур и деловых ситуаций.

Данное взаимодействие может быть организовано Агентством посредством рабочих встреч или запроса необходимой информации у уполномоченных лиц.

Запрашиваемая информация представляется Агентству уполномоченными лицами в течение трех рабочих дней после поступления соответствующего запроса.

13. В целях совместного обсуждения предложений по оптимизации и (или) цифровизации административных процедур Агентством выделяется группа административных процедур и (или) деловых ситуаций, определяются участники, в том числе из числа уполномоченных лиц, и назначается дата рассмотрения административных процедур (деловых ситуаций).

14. Информация об участниках и дате рассмотрения административных процедур и (или) деловых ситуаций направляется Агентством органам-регуляторам и Минэкономике (при необходимости уполномоченным органам и бизнес-сообществам) не позднее чем за десять рабочих дней до планируемого срока обсуждения.

Органы-регуляторы, Минэкономике и бизнес-сообщества, при необходимости, в течение трех рабочих дней после получения указанной информации направляют Агентству обоснованные предложения по дополнению группы административных процедур и (или) деловых ситуаций, перечня участников их рассмотрения.

При невозможности рассмотрения административных процедур и (или) деловых ситуаций в указанную дату органы-регуляторы обязаны не позднее, чем за три рабочих дня до планируемого срока обсуждения, проинформировать Агентство об обстоятельствах, препятствующих данному рассмотрению, и указать предлагаемую дату.

При необходимости (по запросу Агентства или органа-регулятора) для рассмотрения административных процедур могут быть привлечены уполномоченные органы. Агентство осуществляет взаимодействие с уполномоченными органами при содействии уполномоченных лиц.

15. Не позднее трех рабочих дней до планируемого срока обсуждения административных процедур и (или) деловых ситуаций Агентство направляет органам-регуляторам предложения по их оптимизации и (или) цифровизации.

16. Результаты обсуждения предложений по оптимизации и (или) цифровизации административных процедур и (или) деловых ситуаций оформляются протоколом встречи, копия которого направляется Агентством заинтересованному органу-регулятору и Минэкономике.

17. По результатам обсуждения предложений по оптимизации и (или) цифровизации административных процедур и (или) деловых ситуаций Агентство вправе запросить дополнительные материалы и обоснования озвученных на заседании позиций органов-регуляторов (при необходимости, уполномоченных органов, бизнес-сообществ).

Запрашиваемая информация представляется органом-регулятором (уполномоченным органом, представителем бизнес-сообщества) в течение трех рабочих дней после поступления запроса.

18. Согласованные с уполномоченными лицами решения, выработанные по результатам обсуждения предложений Агентства по оптимизации и (или) цифровизации административных процедур и (или) деловых ситуаций, считаются согласованными органами-регуляторами.

ГЛАВА 5.

ФОРМИРОВАНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СНИЖЕНИЮ НАГРУЗКИ НА СУБЪЕКТЫ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ ПОСРЕДСТВОМ ОПТИМИЗАЦИИ И ЦИФРОВИЗАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

19. По результатам обсуждения административных процедур и (или) деловых ситуаций Агентство в течение десяти рабочих дней готовит и направляет по компетенции органам-регуляторам предложения:

по снижению административной нагрузки на субъекты хозяйствования посредством сокращения или упрощения административных процедур (административных действий);

по реинжинирингу бизнес-процессов осуществления административных процедур (административных действий) и (или) деловых ситуаций;

по внесению изменений в акты законодательства (в виде текстов проектов);

по цифровизации административных процедур (административных действий) и (или) деловых ситуаций;

иные предложения.

20. Органы-регуляторы рассматривают поступившие предложения и согласовывают их в течение трех рабочих дней.

В случае несогласия с поступившими предложениями органы-регуляторы в течение трех рабочих дней со дня их получения направляют

Агентству обоснованные возражения со ссылкой на обстоятельства, которые ограничивают возможность оптимизации административных процедур (административных действий).

В случае отсутствия ответа органа-регулятора о согласии либо несогласии с поступившими предложениями в срок, установленный в части первой настоящего пункта, предложения Агентства считаются согласованными органом-регулятором.

21. По результатам рассмотрения органами-регуляторами предложений окончательная позиция по оптимизации и (или) цифровизации административных процедур и (или) деловых ситуаций формируется Агентством.

22. Ежемесячно до 15 числа месяца, следующего за отчетным, сформированные в соответствии с пунктом 21 настоящего Регламента за отчетный месяц предложения направляются Агентством для согласования в Минэкономике с приложением возражений органов-регуляторов, уполномоченных органов и бизнес-сообществ (при их наличии).

Минэкономике в течение пяти рабочих дней рассматривает предложения Агентства, при необходимости организует рассмотрение поступивших в соответствии с частью первой настоящего пункта предложений на заседании рабочей группы по выработке новых подходов к регулированию хозяйственной деятельности. По результатам рассмотрения предложений Агентства на заседании рабочей группы по выработке новых подходов к регулированию хозяйственной деятельности окончательная позиция формируется Минэкономике.

РАЗДЕЛ III.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АГЕНТСТВА С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ПОСЛЕ ОДОБРЕНИЯ СОВЕТОМ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ ВНЕСЕННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ

ГЛАВА 6.

ВНЕСЕНИЕ ПРЕДЛОЖЕНИЙ ПО СНИЖЕНИЮ АДМИНИСТРАТИВНОЙ НАГРУЗКИ НА СУБЪЕКТЫ ХОЗЯЙСТВОВАНИЯ В СОВЕТ МИНИСТРОВ РЕСПУБЛИКИ БЕЛАРУСЬ

23. Согласованные в соответствии с частью второй пункта 22 настоящего Регламента предложения Агентства по снижению административной нагрузки на субъекты хозяйствования ежемесячно до 30 числа вносятся Агентством в установленном порядке Первому заместителю Премьер-министра Республики Беларусь.

24. Одобренные Первым заместителем Премьер-министра Республики Беларусь предложения Агентства, в том числе по разработке и (или) согласованию проектов правовых актов, исполняются государственными органами (организациями) в сроки и порядке,

определенные Первым заместителем Премьер-министра Республики Беларусь.

25. При рассмотрении и согласовании проекта нормативного правового акта, текст которого подготовлен Агентством, органы-регуляторы и иные заинтересованные вправе вносить исключительно редакционно-технические правки, которые не влекут изменения содержания нормативного предписания предлагаемой нормы.

ГЛАВА 7.

ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ АГЕНТСТВА С ГОСУДАРСТВЕННЫМИ ОРГАНАМИ ПО ВОПРОСАМ ЦИФРОВИЗАЦИИ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРОЦЕДУР

26. Органы-регуляторы, уполномоченные органы осуществляют в установленном порядке одобренные Первым заместителем Премьер-министра Республики Беларусь организационно-технические мероприятия по цифровизации административных процедур (административных действий).

27. Агентство вправе участвовать в выполнении мероприятий по цифровизации административных процедур (административных действий).

28. Органы-регуляторы, уполномоченные органы вправе привлекать на договорной основе Агентство в целях подготовки технических заданий (требований) по мероприятиям, предусматривающим использование уполномоченными органами информационных технологий в процессе осуществления административных процедур (административных действий), в том числе путем их цифровизации, для выполнения работ по цифровизации административных процедур и (или) деловых ситуаций.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Министра экономики
Республики Беларусь


С.В.Митянский

05.05.2022

Приложение
к Регламенту взаимодействия
с государственными органами
(организациями) по снижению
административной нагрузки
на субъекты хозяйствования

КОНТАКТНЫЕ ДАННЫЕ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ

(наименование органа-регулятора)

ФИО	Контактные данные		
	должность	телефон	e.mail