

УТВЕРЖДЕНО
Решение общего собрания членов
Аудиторской палаты
Протокол № 1
от 08.07.2020 г.

Регламент общего собрания членов Аудиторской палаты

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент Общего собрания членов Аудиторской палаты (далее – Регламент) разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 июля 2013 года «Об аудиторской деятельности» и Уставом Аудиторской палаты.
- 1.2. Регламент определяет порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания членов Аудиторской палаты, принципы принятия решений.
- 1.3. Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания членов Аудиторской палаты, не урегулированные нормами законодательства, Уставом Аудиторской палаты и Регламентом, решаются исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов Аудиторской палаты. Аудиторская палата обеспечивает равную возможность участия всех членов Аудиторской палаты в общем собрании членов Аудиторской палаты.

Раздел 2. Общее собрание

- 2.1. Общее собрание членов Аудиторской палаты является высшим органом Аудиторской палаты.
- 2.2. В зависимости от избранного способа участия членов Аудиторской палаты в общем собрании членов Аудиторской палаты последнее проводится в очной, заочной или смешанной форме. В зависимости от избранного способа голосования общее собрание членов Аудиторской палаты проводится путем непосредственного голосования, в письменной и (или) электронной форме.
- 2.3. Компетенция общего собрания членов Аудиторской палаты определяется Уставом Аудиторской палаты и законодательством Республики Беларусь.
- 2.4. Аудиторская палата проводит очередное общее собрание членов Аудиторской палаты один раз в три года в срок не позднее трех месяцев до окончания соответствующего календарного года. Иные общие собрания

членов Аудиторской палаты являются внеочередными.

- 2.5. Очередное общее собрание членов Аудиторской палаты рассматривает вопросы избрания членов Правления Аудиторской палаты, членов контрольно–ревизионной комиссии Аудиторской палаты, а также иные вопросы, относящиеся к компетенции общего собрания членов Аудиторской палаты.
- 2.6. Участниками общего собрания членов Аудиторской палаты являются члены Аудиторской палаты.
- 2.7. Представители Министерства финансов и члены наблюдательного совета по аудиторской деятельности вправе участвовать в заседаниях общего собрания членов Аудиторской палаты с правом совещательного голоса.

Раздел 3. Подготовка к проведению и созыв общего собрания членов Аудиторской палаты

- 3.1. Подготовка к проведению и созыв общего собрания членов Аудиторской палаты осуществляется Председателем Аудиторской палаты (в его отсутствие – заместителем Председателя Аудиторской палаты),
- 3.2. При подготовке к проведению общего собрания членов Аудиторской палаты Правление Аудиторской палаты принимает решение о проведении общего собрания членов Аудиторской палаты, в котором должны быть определены:
 - орган Аудиторской палаты или иные лица, инициирующие проведение общего собрания членов Аудиторской палаты, основание его созыва (в случае созыва и проведения внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты);
 - дата, время и место (с указанием адреса) проведения общего собрания членов Аудиторской палаты;
 - повестка дня общего собрания членов Аудиторской палаты;
 - форма проведения общего собрания членов Аудиторской палаты;
 - порядок, место и время начала и окончания регистрации участников общего собрания членов Аудиторской палаты (в случае созыва и проведения общего собрания членов Аудиторской палаты в очной или смешанной форме);
 - перечень информации (документов), необходимой для проведения и (или) подготовки общего собрания членов Аудиторской палаты, срок и порядок ее представления;
 - порядок уведомления членов Аудиторской палаты о созыве общего собрания членов Аудиторской палаты;
 - место (с указанием адреса) представления бюллетеней для голосования

(в случае голосования письменными бюллетенями), адрес электронной почты, на которую подлежат направлению бюллетени для голосования (в случае голосования электронными бюллетенями);

- дата, время начала и место подсчета голосов (в случае созыва и проведения общего собрания членов Аудиторской палаты в заочной или смешанной форме).

Решение о проведении общего собрания членов Аудиторской палаты может содержать и иные сведения, связанные с подготовкой проведения общего собрания членов Аудиторской палаты.

Решением о проведении общего собрания членов Аудиторской палаты в заочной или смешанной форме также утверждаются форма и текст бюллетеня для голосования, а также способ голосования (в письменной и (или) электронной форме).

К решению о проведении общего собрания членов Аудиторской палаты прилагается список лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов Аудиторской палаты.

3.3. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов Аудиторской палаты, составляется на основании данных аудиторского реестра, сформированного на дату принятия решения о проведении общего собрания членов Аудиторской палаты. Дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов Аудиторской палаты, не может быть определена ранее даты принятия решения о проведении общего собрания членов Аудиторской палаты.

3.4. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов Аудиторской палаты, должен содержать:

- имя (наименование) члена Аудиторской палаты;
- адрес электронной почты члена Аудиторской палаты (при его наличии), содержащийся в аудиторском реестре;
- количество голосов, которыми обладает соответствующий член Аудиторской палаты.

Представители Министерства финансов и члены наблюдательного совета по аудиторской деятельности, имеющие право на участие в общем собрании членов Аудиторской палаты, определяются указанными органами в соответствии с их внутренними процедурами.

3.5. Изменения в список лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов Аудиторской палаты, вносятся в следующих случаях:

3.5.1. в случае восстановления нарушенных прав этих лиц, не включенных в указанный список на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении;

3.5.2. в случае включения в члены Аудиторской палаты новых членов после

принятия решения о проведении общего собрания членов Аудиторской палаты, но до даты проведения общего собрания членов Аудиторской палаты. В этом случае уведомление о проведении общего собрания членов Аудиторской палаты и иные предусмотренные Регламентом документы вручаются (направляются) вновь принятому члену Аудиторской палаты:

- аудиторской организации и аудитору-индивидуальному предпринимателю в день подписания Соглашения о соблюдении принципов правил из стандартов аудиторской деятельности;
- иному вновь принятому члену Аудиторской палаты не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия правлением Аудиторской палаты решения о включении в члены Аудиторской палаты.

3.5.3. в случае исключения аудиторской организации, аудитора–индивидуального предпринимателя из членов Аудиторской палаты после принятия решения о проведении общего собрания членов Аудиторской палаты, но до даты проведения общего собрания членов Аудиторской палаты. В этом случае указанный член Аудиторской палаты исключается из списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов Аудиторской палаты в день принятия решения об исключении его из членов Аудиторской палаты, а полученные от него бюллетени признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

3.5.4. в случае изменения количества голосов, которыми обладает соответствующий член Аудиторской палаты, после принятия решения о проведении общего собрания членов Аудиторской палаты, но до даты проведения общего собрания членов Аудиторской палаты. Данные о количестве голосов, которые имеет член Аудиторской палаты на общем собрании уточняются на основании аудиторского реестра на дату проведения общего собрания.

3.6. Список лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов Аудиторской палаты, размещается на официальном сайте Аудиторской палаты в глобальной компьютерной сети Интернет.

3.7. При проведении общего собрания членов Аудиторской палаты Председатель или заместитель Председателя Аудиторской палаты не позднее 30 календарных дней до даты проведения общего собрания членов Аудиторской палаты вручает лично или высылает по последнему известному Аудиторской палате адресу места нахождения (или адресу электронной почты) члена Аудиторской палаты письменное (или электронное) уведомление о созыве общего собрания членов Аудиторской палаты.

3.8. В уведомлении о созыве общего собрания членов Аудиторской палаты должны быть указаны:

- указание на Аудиторскую палату и ее место нахождения;

- орган Аудиторской палаты или иные лица, инициирующие проведение общего собрания членов Аудиторской палаты, основание его созыва (в случае созыва и проведения внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты);
- дата, время и место (с указанием адреса) проведения общего собрания членов Аудиторской палаты;
- повестка дня общего собрания членов Аудиторской палаты;
- форма проведения общего собрания членов Аудиторской палаты;
- перечень информации (документов), необходимой для проведения и (или) подготовки общего собрания членов Аудиторской палаты, срок и порядок ее представления;
- дата составления списка лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов Аудиторской палаты.

Уведомление о созыве общего собрания членов Аудиторской палаты может содержать иные сведения.

Уведомление о созыве общего собрания членов Аудиторской палаты размещается на официальном сайте Аудиторской палаты в глобальной компьютерной сети Интернет.

3.9. В уведомлении о созыве общего собрания членов Аудиторской палаты в очной или смешанной форме должны быть дополнительно указаны:

- порядок, место и время начала и окончания регистрации участников общего собрания членов Аудиторской палаты;
- напоминание участникам общего собрания членов Аудиторской палаты о необходимости иметь документ, удостоверяющий личность (для представителя члена Аудиторской палаты – также доверенность и иные документы, подтверждающие его полномочия).

3.10. В уведомлении о созыве общего собрания членов Аудиторской палаты в заочной или смешанной форме должны быть дополнительно указан способ голосования (в письменной и (или) электронной форме). К письменному уведомлению должен быть дополнительно приложен письменный бюллетень для голосования. К электронному уведомлению должен быть дополнительно приложен электронный бюллетень для голосования (ссылка на электронный бюллетень для голосования) и (или) электронный файл письменного бюллетеня для голосования.

Бюллетень для голосования должен содержать:

- указание на Аудиторскую палату и ее и место нахождения;
- наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) члена Аудиторской палаты, его место нахождение либо соответствующее поле (поля) для самостоятельного внесения членом

Аудиторской палаты указанной информации;

- место (с указанием адреса) представления заполненного бюллетеня для голосования (в случае голосования письменным бюллетенем), адрес электронной почты, на которую подлежит направлению заполненный бюллетень для голосования (в случае голосования электронным бюллетенем);
- дату, время начала и место подсчета голосов;
- формулировку вопросов, голосование по которым производится данным бюллетенем, и формулировку решений по каждому из них;
- варианты голосования по каждому вопросу, выраженные словами «за», «против», «воздержался»;
- разъяснение порядка заполнения бюллетеня по каждому вопросу;
- упоминание о том, что заполненный бюллетень скрепляется подписью (с расшифровкой фамилии, инициалов и занимаемой должности) и печатью члена Аудиторской палаты (при ее наличии), которые проставляются на каждом его листе (в случае направления письменного бюллетеня для голосования) или направляется в Аудиторскую палату с адреса электронной почты члена Аудиторской палаты, содержащейся в аудиторском реестре, с указанием в тексте бюллетеня фамилии и инициалов члена Аудиторской палаты либо фамилии, инициалов и занимаемой должности его представителя, а также реквизитов документа, подтверждающего полномочия данного представителя (в случае направления электронного бюллетеня для голосования).
- в случае проведения голосования по вопросу об избрании членов органов Аудиторской палаты бюллетень для голосования должен содержать собственное имя кандидата (собственные имена кандидатов).

3.11. Форма и текст бюллетеня для голосования утверждается Правлением Аудиторской палаты.

Раздел 4. Порядок участия лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов Аудиторской палаты. Предложения в повестку дня общего собрания членов Аудиторской палаты

- 4.1. Член Аудиторской палаты участвует в работе общего собрания членов Аудиторской палаты лично или через своего представителя. Член Аудиторской палаты вправе в любое время заменить своего представителя или лично принять участие в общем собрании членов Аудиторской палаты.
- 4.2. Право голоса на общем собрании членов Аудиторской палаты имеют аудиторские организации, аудиторы – индивидуальные предприниматели, аудиторы, являющиеся членами Аудиторской палаты, в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «Об аудиторской

деятельности», кроме случаев приостановления членства в Аудиторской палате.

Приостановление членства в Аудиторской палате не лишает соответствующее лицо права присутствовать на общем собрании членов Аудиторской палаты.

4.3. Представитель члена Аудиторской палаты действует на общем собрании членов Аудиторской палаты в соответствии с полномочиями, основанными на законодательстве либо выданной ему доверенности.

4.4. Лицо, которое в силу занимаемой должности уполномочено действовать от имени юридического лица без доверенности, при регистрации для участия в общем собрании членов Аудиторской палаты, проводимом в очной или смешанной форме, для подтверждения своих полномочий предъявляет копию устава юридического лица, от имени которого оно действует, и решения уполномоченного органа управления юридического лица об избрании (назначении) на соответствующую должность, заверенные руководителем этого юридического лица.

4.5. Лицо, которое уполномочено на участие в работе общего собрания членов Аудиторской палаты от имени члена Аудиторской палаты на основании доверенности:

- при регистрации для участия в общем собрании членов Аудиторской палаты, проводимом в очной или смешанной форме, для подтверждения своих полномочий предъявляет доверенность, а также ее надлежащим образом заверенную копию;

- при проведении общего собрания членов Аудиторской палаты в письменной форме и направлении заполненного письменного бюллетеня посредством почтовой связи направляет оригинал либо надлежащим образом заверенную копию доверенности одновременно с письменным бюллетенем;

- при проведении общего собрания членов Аудиторской палаты в письменной форме и передаче заполненного письменного бюллетеня лично либо нарочным (курьером) передает оригинал либо надлежащим образом заверенную копию доверенности одновременно с письменным бюллетенем;

- при проведении общего собрания членов Аудиторской палаты в электронной форме сканирует доверенность и направляет ее в формате .pdf одновременно с электронным бюллетенем.

Доверенность составляется в письменной форме. Доверенность содержит сведения о представляемом и представителе (собственное имя, место регистрации либо наименование и сведения о государственной регистрации юридического лица), объем полномочий представителя.

В случае если доверенность выдана в порядке передоверия, помимо нее представляется также доверенность, на основании которой она выдана, или ее надлежащим образом заверенная копия.

4.6. Повестка дня общего собрания членов Аудиторской палаты формируется

Правлением Аудиторской палаты на основании предложений Председателя и заместителя Председателя Аудиторской палаты, членов Правления Аудиторской палаты, предложений (требований) инициатора проведения общего собрания членов Аудиторской палаты (в случае проведения внеочередного собрания), а также лиц, имеющих право на вынесение дополнительных вопросов на повестку дня. Повестка дня общего собрания членов Аудиторской палаты должна содержать исчерпывающий перечень вопросов, выносимых на обсуждение.

- 4.7. В случае принятия решения об изменении повестки дня общего собрания членов Аудиторской палаты, определенной при принятии решения о его созыве и проведении, Правление Аудиторской палаты обязано в срок не позднее 30 календарных дней до даты проведения общего собрания членов Аудиторской палаты известить об этом изменении лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов Аудиторской палаты.
- 4.8. Каждый член Аудиторской палаты вправе вынести дополнительный вопрос на повестку дня общего собрания членов Аудиторской палаты.

Вопрос, вынесенный членом Аудиторской палаты на повестку дня общего собрания членов Аудиторской палаты, должен быть поддержан как минимум десятью процентами членов Аудиторской палаты, подписавшими предложение, направляемое Председателю Аудиторской палаты.

- 4.9. Предложение в повестку дня вносится в Аудиторскую палату в письменной форме и содержит:
 - имя (наименование) члена Аудиторской палаты, выносящего дополнительный вопрос на повестку дня общего собрания членов Аудиторской палаты;
 - формулировку каждого из предлагаемых в повестку дня вопросов;
 - собственное имя каждого предлагаемого кандидата для избрания (в случае внесения предложения об избрании лица в члены органов Аудиторской палаты);
 - наименование органа Аудиторской палаты, для избрания в который предлагается кандидатура (в случае внесения предложения об избрании лица в члены органов Аудиторской палаты);
 - формулировку проекта решения по каждому из предлагаемых вопросов;
 - перечень членов Аудиторской палаты, поддержавших выносимый на повестку дня общего собрания членов Аудиторской палаты дополнительный вопрос.

Предложение подписывается всеми членами Аудиторской палаты, поддержавшими выносимый на повестку дня общего собрания членов Аудиторской палаты дополнительный вопрос, и скрепляется их печатями (при их наличии).

- 4.10. Предложение в повестку дня общего собрания членов Аудиторской палаты или предложение о выдвижении кандидатов в органы Аудиторской палаты должны поступить в Аудиторскую палату как минимум за 15 календарных дней до начала проведения общего собрания членов Аудиторской палаты путем вручения лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию, либо направления заказного письма по месту нахождения Аудиторской палаты. В случае поступления данного вопроса по истечении указанного срока Аудиторская палата вправе не выносить его на утверждение предстоящего общего собрания членов Аудиторской палаты, а вынести его на утверждение следующего за предстоящим общим собранием членов Аудиторской палаты.
- 4.11. При внесении предложений по формированию органов Аудиторской палаты число выдвижаемых кандидатов в одном предложении не может превышать количественный состав соответствующего органа Аудиторской палаты.

Предложение о выдвижении кандидатов должно содержать наименование органа Аудиторской палаты, для избрания в который предлагается кандидат, а также следующие сведения о каждом кандидате: собственное имя; автобиографические данные; основное место работы и наименование должности; сведения, подтверждающие соответствие кандидата установленным требованиям, также могут быть указаны иные дополнительные сведения.

- 4.12. К предложению о выдвижении кандидатов отдельно прилагается письменное согласие кандидата на избрание в органы Аудиторской палаты в произвольной форме. Вопрос, предложенный членом Аудиторской палаты для включения в повестку дня на общем собрании членов Аудиторской палаты, проводимом путем непосредственного голосования, выносится на утверждение общего собрания членов Аудиторской палаты на его заседании до рассмотрения первого вопроса повестки дня и утверждается большинством голосов членов – участников общего собрания членов Аудиторской палаты, имеющих право голоса в соответствии с подпунктом 6.9 пункта 6 Устава Аудиторской палаты.

Вопрос, предложенный членом Аудиторской палаты для включения в повестку дня на общем собрании членов Аудиторской палаты, проводимом в письменной или электронной форме, выносится на утверждение общего собрания членов Аудиторской палаты посредством направления членам Аудиторской палаты дополнительных бюллетеней и утверждается большинством голосов членов – участников общего собрания членов Аудиторской палаты, имеющих право голоса в соответствии с подпунктом 6.9 пункта 6 Устава Аудиторской палаты.

Дополнительные бюллетени должны соответствовать требованиям, установленным частью второй подпункта 12 пункта 3 настоящего Регламента. При этом место (с указанием адреса) представления дополнительных бюллетеней (в случае голосования письменными дополнительными

бюллетенями), адрес электронной почты, на которую подлежат направлению дополнительные бюллетени (в случае голосования электронными дополнительными бюллетенями), дата проведения общего собрания членов Аудиторской палаты, а также дата, время начала и место подсчета голосов указываются в дополнительных бюллетенях такими же, какими они указаны в бюллетене для голосования.

Включенному в дополнительный бюллетень вопросу, предложенному членом Аудиторской палаты для включения в повестку дня на общем собрании членов Аудиторской палаты, должен предшествовать вопрос об утверждении данного вопроса общим собранием членов Аудиторской палаты. В случае включения в дополнительный бюллетень нескольких вопросов, предложенных членом (несколькими членами) Аудиторской палаты для включения в повестку дня на общем собрании членов Аудиторской палаты, вопрос об утверждении общим собранием членов Аудиторской палаты каждого из данных вопросов должен предшествовать каждому из них.

В случае предложения несколькими членами Аудиторской палаты для включения в повестку дня на общем собрании членов Аудиторской палаты одинаковых вопросов с различными формулировками проектов решения в зависимости от содержания поставленных вопросов допускается объединение их в один вопрос с несколькими альтернативными проектами решения.

Каждое предложение о внесении вопросов в повестку дня общего собрания членов Аудиторской палаты рассматривается общим собранием членов Аудиторской палаты в отдельности.

Общее собрание не вправе вносить изменения в формулировки вопросов в повестку дня, а также в формулировки проектов решений по ним.

4.13. Вынесенный вопрос не подлежит включению в повестку дня, а выдвинутые кандидатуры не подлежат включению в список кандидатур для голосования по выборам в органы Аудиторской палаты в случаях, когда:

- членом Аудиторской палаты, вынесшим дополнительный вопрос на повестку дня общего собрания членов Аудиторской палаты, нарушен порядок внесения предложений, установленный Уставом Аудиторской палаты и Регламентом (в том числе не соблюден срок, установленный Регламентом);
- предложения не соответствуют требованиям законодательства;
- предложения не относятся к компетенции общего собрания членов Аудиторской палаты;
- кандидаты, выдвинутые для избрания в органы Аудиторской палаты, не соответствуют установленным требованиям.

4.14. Одновременно с вынесением на утверждение общего собрания членов Аудиторской палаты вопроса, предложенного членом Аудиторской палаты

для включения в повестку дня на общем собрании членов Аудиторской палаты, Правление Аудиторской палаты вправе включить в повестку дня собрания членов Аудиторской палаты дополнительные вопросы, дополнительные формулировки проектов решений по вопросам или дополнительных кандидатов по своему усмотрению.

Раздел 5. Порядок созыва и основания проведения внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты

5.1. Внеочередное общее собрание членов Аудиторской палаты проводится:

- по инициативе Председателя Аудиторской палаты, заместителя Председателя Аудиторской палаты;
- по решению Правления Аудиторской палаты;
- по инициативе не менее 25% членов Аудиторской палаты;
- по письменному требованию контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты.

5.2. Предложение (требование) о проведении внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты должно содержать повестку дня общего собрания членов Аудиторской палаты, а также может содержать и иные сведения.

Предложение, исходящее от членов Аудиторской палаты, должно дополнительно содержать перечень членов Аудиторской палаты, выступивших с инициативой проведения общего собрания членов Аудиторской палаты, быть подписанным каждым из указанных членом и скрепленным печатью каждого из указанных членов (при ее наличии).

Требование контрольно-ревизионной комиссии о проведении внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты принимается простым большинством голосов от числа членов контрольно-ревизионной комиссии.

Предложение (требование) о проведении внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты может быть отозвано лицами, от которых оно исходит, до принятия Правлением Аудиторской палаты соответствующего решения по нему.

5.3. Предложение (требование) о проведении внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты, исходящее от Председателя Аудиторской палаты, заместителя Председателя Аудиторской палаты, членов Аудиторской палаты или контрольно-ревизионной комиссии направляется ими в Правление Аудиторской палаты для принятия соответствующего решения.

Правление Аудиторской палаты в течение 15 календарных дней со дня получения данного предложения (требования) о проведении внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты, обязано рассмотреть данное

предложение (требование) и принять решение о созыве и проведении собрания членов Аудиторской палаты либо мотивированное решение об отказе в его созыве и проведении.

5.4. Внеочередное общее собрание членов Аудиторской палаты проводится в форме, указанной в предложении (требовании) о его проведении. В случае, если форма проведения внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты в предложении (требовании) о его проведении не указана, форма проведения внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты определяется Правлением.

Внеочередное общее собрание членов Аудиторской палаты проводится в сроки, устанавливаемые Правлением Аудиторской палаты, но не позднее 30 календарных дней со дня поступления предложения (требования) о проведении внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты.

5.5. Решение о проведении внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты должны быть определены вопросы, указанные в подпункте 3.2 пункта 3 настоящего Регламента.

5.6. Решение об отказе в созыве и проведении внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты принимается в случае:

- несоблюдения порядка предъявления предложения (требования) о проведении внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты;
- если ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты, не отнесен законодательством и уставом Аудиторской палаты к ее компетенции;
- если все вопросы, предложенные к рассмотрению, не соответствуют требованиям законодательных актов.

5.7. Решение о созыве и проведении внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты либо мотивированное решение об отказе в его созыве и проведении направляются письмом лицам, требующим его созыва, не позднее 5 (пяти) дней с даты принятия этого решения.

Раздел 6. Счетная комиссия. Определение кворума

6.1. Для подсчета голосов на общем собрании членов Аудиторской палаты выбирается счетная комиссия в количестве 5 процентов присутствующих на общем собрании членов Аудиторской палаты, имеющих право голоса. Если при определении численности счетной комиссии образуется нецелое число, то принимается численность, полученная путем округления в меньшую сторону.

При проведении общего собрания членов Аудиторской палаты в очной или смешанной форме вопросы об избрании счетной комиссии, ее председателя и секретаря выносятся на голосование до рассмотрения общим собранием членов Аудиторской палаты каких-либо иных вопросов. При этом председатель и

секретарь счетной комиссии избираются членами счетной комиссии большинством голосов путем открытого голосования.

При проведении общего собрания членов Аудиторской палаты в заочной форме вопрос об избрании счетной комиссии выносится на голосование до рассмотрения общим собранием членов Аудиторской палаты каких-либо иных вопросов. При этом председатель и секретарь счетной комиссии избираются членами счетной комиссии в день подсчета голосов до проведения такого подсчета большинством голосов путем открытого голосования.

6.2. В счетную комиссию не включаются Председатель и заместитель Председателя Аудиторской палаты, члены Правления Аудиторской палаты, специализированных органов Аудиторской палаты, контрольно-ревизионной комиссии Аудиторской палаты, а также лица, выдвигаемые кандидатами на эти должности.

6.3. Счетная комиссия:

- подтверждает наличие кворума общего собрания членов Аудиторской палаты;
- разъясняет вопросы, возникающие в связи с реализацией права на участие в общем собрании членов Аудиторской палаты лицами, имеющими такое право;
- обеспечивает реализацию указанными лицами права на участие в голосовании;
- разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
- обеспечивает соблюдение установленного порядка голосования;
- подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
- составляет протокол об итогах голосования;
- передает на хранение в Аудиторскую палату протокол об итогах голосования и бюллетени для голосования.

Протокол об итогах голосования подписывается председателем и секретарем счетной комиссии и вместе с бюллетенями для голосования приобщается к протоколу общего собрания членов Аудиторской палаты.

6.4. Общее собрание членов Аудиторской палаты считается правомочным при участии в его работе не менее 50 процентов от общего количества членов Аудиторской палаты, имеющих право голоса.

При проведении общего собрания членов Аудиторской палаты в очной форме наличие кворума определяется исходя из количества лиц, зарегистрированных для участия в общем собрании членов Аудиторской палаты на момент окончания такой регистрации. Принявшими участие в общем собрании членов Аудиторской палаты считаются лица, зарегистрировавшиеся для участия в нем.

Список членов Аудиторской палаты, зарегистрировавшихся для участия в общем собрании членов Аудиторской палаты, должен содержать подписи этих лиц или их представителей.

Принявшими участие в заочной форме голосования на общем собрании членов Аудиторской палаты считаются лица, бюллетени которых получены Правлением Аудиторской палаты в течение 10 рабочих дней с даты проведения общего собрания членов Аудиторской палаты в письменной или электронной форме.

Принявшими участие в смешанной форме голосования на общем собрании членов Аудиторской палаты считаются лица, зарегистрировавшиеся для участия в нем, а также лица, бюллетени которых получены Правлением Аудиторской палаты в течение 10 рабочих дней с даты проведения общего собрания членов Аудиторской палаты в письменной или электронной форме. Список членов Аудиторской палаты, зарегистрировавшихся для участия в смешанном общем собрании членов Аудиторской палаты, должен содержать подписи этих лиц или их представителей.

6.5. В случае отсутствия установленного кворума очередное общее собрание членов Аудиторской палаты должно быть проведено, а внеочередное общее собрание членов Аудиторской палаты может быть проведено повторно с той же повесткой дня.

Изменение повестки дня при проведении повторного общего собрания членов Аудиторской палаты не допускается.

Раздел 7. Порядок ведения общего собрания членов Аудиторской палаты.

7.1. На общем собрании членов Аудиторской палаты председательствует Председатель Аудиторской палаты (в его отсутствие – заместитель Председателя Аудиторской палаты).

7.2. Регистрация участников общего собрания членов Аудиторской палаты, проводимого в очной или смешанной форме, обеспечивается инициатором проведения данного внеочередного общего собрания членов Аудиторской палаты.

В случае невыполнения данного требования данная регистрация осуществляется группой регистрации из числа лиц, назначенных Председателем Аудиторской палаты (в его отсутствие – заместителем Председателя Аудиторской палаты).

Регистрация участников общего собрания членов Аудиторской палаты, проводимого в заочной форме, обеспечивается Аудиторской палатой.

Регистрация лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов Аудиторской палаты, проводимом в очной или смешанной форме, осуществляется при предъявлении ими документов, подтверждающих их личность и полномочия.

Регистрация участников общего собрания членов Аудиторской палаты, проводимого в заочной или смешанной форме, осуществляется посредством подсчета бюллетеней, полученных в течение 10 рабочих дней с даты проведения общего собрания членов Аудиторской палаты в письменной или электронной форме.

- 7.3. Участие в работе общего собрания членов Аудиторской палаты, проводимого в очной или смешанной форме, без регистрации для участия в его работе не допускается.
- 7.4. По окончании регистрации составляется протокол, в котором указывается количество лиц, зарегистрированных для участия в общем собрании членов Аудиторской палаты (в случае очной или смешанной формы проведения общего собрания членов Аудиторской палаты), либо количество полученных в течение 10 рабочих дней с даты проведения общего собрания членов Аудиторской палаты в письменной и (или) электронной форме письменных и (или) электронных бюллетеней, а также общее количество голосов по ним (в случае заочной или смешанной формы проведения общего собрания членов Аудиторской палаты). Данный протокол и список лиц, имеющих право на участие в общем собрании членов Аудиторской палаты, с результатами регистрации участников общего собрания членов Аудиторской палаты приобщаются к протоколу общего собрания членов Аудиторской палаты.
- 7.5. Лица, прибывшие для участия в работе общего собрания членов Аудиторской палаты в очной или смешанной форме по окончании такой регистрации, допускаются к участию в работе общего собрания членов Аудиторской палаты только после их регистрации для участия в его работе.
- 7.6. Секретарь общего собрания членов Аудиторской палаты назначается председательствующим из числа работников Аудиторской палаты и отвечает за ведение протокола общего собрания членов Аудиторской палаты, а также за достоверность отраженных в нем сведений.

Раздел 8. Порядок голосования. Порядок принятия решений на общем собрании членов Аудиторской палаты

- 8.1. Решения общего собрания членов Аудиторской палаты принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов (с учетом дополнительного количества голосов в соответствии с подпунктом 6.8 пункта 6 устава Аудиторской палаты) членов, присутствующих на общем собрании членов Аудиторской палаты и имеющих право голоса.
- 8.2. При голосовании, осуществляемом бюллетенями для голосования, за исключением голосования по вопросу избрания членов органов Аудиторской палаты, засчитываются голоса по тем вопросам, по которым голосующим оставлен только один из возможных вариантов голосования.

В случае голосования по вопросу избрания членов органов Аудиторской палаты засчитываются голоса по тем вопросам, по которым количество оставленных вариантов голосования соответствует количеству членов соответствующего органа Аудиторской палаты.

Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением вышеуказанного требования, а также бюллетени, полученные по истечении периода, указанного в подпункте 6.12.2 пункта 6 Устава Аудиторской палаты, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

Если бюллетень для голосования содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение указанного требования в отношении одного или нескольких вопросов не влечет признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.

Если в дополнительном бюллетене отсутствует волеизъявление по вопросу об утверждении общим собранием членов Аудиторской палаты вопроса, предложенного членом Аудиторской палаты для включения в повестку дня на общем собрании членов Аудиторской палаты, то голос по предложенному для включения в повестку дня на общем собрании членов Аудиторской палаты вопросу не подсчитывается.

8.3. Голосование на общем собрании членов Аудиторской палаты, проводимом путем непосредственного голосования, может быть открытым или тайным.

Раздел 9. Протокол общего собрания членов Аудиторской палаты

9.1. Решения общего собрания членов Аудиторской палаты оформляются протоколом не позднее 5 рабочих дней с даты проведения общего собрания членов Аудиторской палаты, а при заочной или смешанной форме голосования – в течение 5 рабочих дней с даты истечения срока, установленного подпунктом 6.12.2 пункта 6 Устава Аудиторской палаты.

Ведение и оформление протокола общего собрания членов Аудиторской палаты осуществляет секретарь заседаний органов управления Аудиторской палаты, назначаемый Председателем или заместителем Председателя Аудиторской палаты.

9.2. Протокол подписывается (с визированием каждой страницы, включая решения, прилагаемые к протоколу) Председателем или заместителем Председателя Аудиторской палаты.

9.3. К протоколу прилагается список членов Аудиторской палаты, зарегистрировавшихся для участия в заседании, и (или) членов Аудиторской палаты, бюллетени которых получены в порядке и сроки, установленном Регламентом.

9.4. Участник общего собрания членов Аудиторской палаты, голосовавший

против принятого решения, вправе приобщить к протоколу общего собрания членов Аудиторской палаты свое особое мнение (о чем в протоколе секретарем заседаний органов управления Аудиторской палаты делается соответствующая запись), если оно выражено в письменной форме до завершения собрания членов Аудиторской палаты.

- 9.5. Результаты голосования на общем собрании членов Аудиторской палаты размещаются Аудиторской палатой в течение трех рабочих дней после окончания проведения голосования на сайте Аудиторской палаты в глобальной компьютерной сети Интернет.