

УТВЕРЖДЕНО
протокол общего собрания
членов Аудиторской палаты
12.01.2026 № 1

Порядок работы (регламент) общего собрания членов Аудиторской палаты

ОГЛАВЛЕНИЕ

Раздел 1. Общие положения.....	3
Раздел 2. Общее собрание	3
Раздел 3. Подготовка к проведению Общего собрания	4
Раздел 4. Бюллетень для голосования.....	6
Раздел 5. Повестка дня Общего собрания	8
Раздел 6. Порядок выдвижения (самовыдвижения) и регистрации кандидатов в коллегиальные органы.....	9
Раздел 7. Право на участие в Общем собрании. Регистрация участников	12
Раздел 8. Счетная комиссия	13
Раздел 9. Определение кворума.....	14
Раздел 10. Порядок ведения Общего собрания.....	15
Раздел 11. Порядок голосования и принятия решений	15
Раздел 12. Протокол Общего собрания.....	16
Раздел 13. Внеочередное Общее собрание: порядок созыва и основания проведения	16

Раздел 1. Общие положения

- 1.1. Настоящий регламент общего собрания членов Аудиторской палаты (далее – Общее собрание) разработан в соответствии с Законом Республики Беларусь от 12 июля 2013 года «Об аудиторской деятельности» и Уставом Аудиторской палаты (далее – Регламент).
- 1.2. Регламент определяет порядок подготовки, созыва и проведения Общего собрания, принципы принятия решений.
- 1.3. Вопросы, связанные с созывом, подготовкой и проведением Общего собрания, не урегулированные нормами законодательства, Уставом Аудиторской палаты и Регламентом, решаются исходя из необходимости обеспечения прав и интересов членов Аудиторской палаты. Аудиторская палата обеспечивает равную возможность участия всех членов Аудиторской палаты в Общем собрании.

Раздел 2. Общее собрание

- 2.1. Общее собрание является высшим органом управления Аудиторской палаты.
- 2.2. Компетенция Общего собрания определяется Уставом Аудиторской палаты и законодательством Республики Беларусь.
- 2.3. В зависимости от избранного способа участия членов Аудиторской палаты в Общем собрании последнее проводится в очной, заочной или смешанной форме:
 - 2.3.1. очная форма предусматривает совместное присутствие лиц, имеющих право на участие в Общем собрании, при обсуждении вопросов повестки дня и принятии решений по ним, в том числе дистанционно с использованием электронной или иной связи, информационных сетей (систем) или программно-аппаратных средств и технологий (далее – системы дистанционного обслуживания или СДО);
 - 2.3.2. заочная форма проводится путем письменного опроса участников Общего собрания;
 - 2.3.3. смешанная форма предоставляет лицам, имеющим право на участие в Общем собрании, право проголосовать по вопросам повестки дня либо во время совместного присутствия на Общем собрании, в том числе дистанционно с использованием систем дистанционного обслуживания, либо путем письменного опроса.
- 2.4. При проведении Общего собрания в очной или смешанной форме может осуществляться запись аудио- и (или) видеоматериалов, фиксирующих процесс проведения собрания. Данная запись прилагается к протоколу Общего собрания в качестве его неотъемлемой части.
- 2.5. Общее собрание проводится по мере необходимости, но не реже одного раза в три года.

- 2.6. Участниками Общего собрания являются члены Аудиторской палаты.
- 2.7. Представители Министерства финансов и члены наблюдательного совета по аудиторской деятельности вправе присутствовать на Общем собрании с правом совещательного голоса в составе, определенном их внутренними процедурами.

Раздел 3. Подготовка к проведению Общего собрания

- 3.1. Подготовка к проведению Общего собрания осуществляется председателем Аудиторской палаты (в его отсутствие – заместителем председателя Аудиторской палаты).
- 3.2. Решение о проведении Общего собрания принимает правление Аудиторской палаты. В решении правления Аудиторской палаты должны быть определены:
 - основание для проведения Общего собрания;
 - дата, время и место (с указанием адреса) проведения Общего собрания;
 - повестка дня Общего собрания (далее – повестка дня);
 - форма проведения Общего собрания;
 - порядок, место и время начала и окончания регистрации участников (в случае созыва и проведения Общего собрания в очной или смешанной форме);
 - перечень информации (документов), необходимой для проведения и (или) подготовки Общего собрания, срок и порядок ее (их) представления;
 - порядок уведомления членов Аудиторской палаты о созыве Общего собрания;
 - порядок представления членами Аудиторской палаты заполненного бюллетеня для голосования;
 - дата, время начала и место подсчета голосов, в случае проведения Общего собрания в заочной или смешанной форме;
 - форма и текст бюллетеня для голосования, а также способ голосования (путем письменного опроса и (или) опроса с использованием СДО).
- 3.3. Решение правления Аудиторской палаты о проведении Общего собрания может содержать и иные сведения, связанные с подготовкой проведения.
- 3.4. К решению правления Аудиторской палаты прилагается список лиц, имеющих право на участие в Общем собрании (далее – список лиц), который размещается на официальном сайте Аудиторской палаты в глобальной компьютерной сети Интернет. Список лиц, должен содержать:
 - фамилию, имя, отчество (наименование) члена Аудиторской палаты;

– адрес электронной почты члена Аудиторской палаты (при его наличии), содержащийся в аудиторском реестре (далее – электронная почта члена Аудиторской палаты), за исключением физических лиц – членов Аудиторской палаты;

– количество голосов, которыми обладает соответствующий член Аудиторской палаты;

3.5. Подготовка списка лиц и внесение изменений в него осуществляется в следующем порядке:

3.5.1. список лиц составляется на основании данных аудиторского реестра, сформированного на дату принятия решения о проведении Общего собрания (на начало дня, в который принимается решение). Дата составления списка лиц не может быть определена ранее даты принятия решения о проведении Общего собрания;

3.5.2. изменения в список лиц вносятся:

– в случае восстановления нарушенных прав этих лиц, не включенных в указанный список лиц на дату его составления, или исправления ошибок, допущенных при его составлении;

– в случае включения в члены Аудиторской палаты новых членов после принятия решения о проведении Общего собрания, но до даты проведения Общего собрания. В этом случае уведомление о проведении Общего собрания и иные предусмотренные Регламентом документы вручаются (направляются) вновь принятому члену Аудиторской палаты:

аудиторской организации и аудитору - индивидуальному предпринимателю в день подписания Соглашения о соблюдении принципов, правил и стандартов аудиторской деятельности;

иному вновь принятому члену Аудиторской палаты не позднее 3-х рабочих дней с даты принятия решения о включении в члены Аудиторской палаты.

– в случае исключения аудиторской организации, аудитора - индивидуального предпринимателя из членов Аудиторской палаты после принятия решения о проведении Общего собрания, но до даты проведения Общего собрания. В этом случае указанный член Аудиторской палаты исключается из списка лиц в день принятия решения об исключении его из членов Аудиторской палаты, а полученные от него бюллетени признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не учитываются;

– в случае изменения количества голосов, которыми обладает соответствующий член Аудиторской палаты, после принятия решения о проведении Общего собрания, но до даты проведения Общего собрания. Данные о количестве голосов, которые имеет член Аудиторской палаты на Общем собрании, уточняются на основании аудиторского реестра на

дату проведения Общего собрания.

- 3.6. При принятии решения о проведении Общего собрания председатель или заместитель председателя Аудиторской палаты не позднее 30 календарных дней до даты проведения Общего собрания высылает на адрес электронной почты, соответствующий сведениям об аудиторской организации, аудиторе - индивидуальном предпринимателе, представленным для включения в аудиторский реестр (по последним предоставленным сведениям) члена Аудиторской палаты (для иных членов Аудиторской палаты – по последнему известному Аудиторской палате адресу электронной почты) письменное уведомление о созыве Общего собрания. В уведомлении о проведении Общего собрания должны быть указаны:
 - наименование и место нахождения Аудиторской палаты;
 - основание для проведения Общего собрания;
 - дата, время и место (с указанием адреса) проведения Общего собрания;
 - повестка дня Общего собрания;
 - форма проведения Общего собрания;
 - перечень информации (документов), необходимой для проведения и (или) подготовки Общего собрания, срок и порядок ее (их) представления;
 - дата составления списка лиц;
 - порядок, место и время начала и окончания регистрации участников Общего собрания;
 - напоминание о необходимости иметь документ, удостоверяющий личность, а также документ, подтверждающий полномочия представителя;
 - порядок голосования;
 - уведомление о проведении Общего собрания может содержать иные сведения.
- 3.7. Уведомление о проведении Общего собрания размещается на официальном сайте Аудиторской палаты в глобальной компьютерной сети Интернет.
- 3.8. К уведомлению о проведении Общего собрания прилагается бюллетень для голосования (если применимо).

Раздел 4. Бюллетень для голосования

- 4.1. Форма и текст бюллетеня для голосования (далее – бюллетень) утверждается правлением Аудиторской палаты.
- 4.2. Бюллетень для голосования должен содержать:

- наименование и место нахождения Аудиторской палаты;
 - наименование (фамилию, собственное имя, отчество (если таковое имеется) члена Аудиторской палаты, его место нахождения либо соответствующее поле (поля) для самостоятельного внесения членом Аудиторской палаты указанной информации;
 - число принадлежащих члену Аудиторской палаты голосов;
 - место (с указанием адреса) и (или) способа представления заполненного бюллетеня для голосования;
 - адрес электронной почты, на которую подлежит направлению заполненный бюллетень для голосования (если применимо);
 - дату, время начала и место проведения Общего собрания и дату подсчета голосов для заочной и смешанной форм проведения;
 - повестку дня Общего собрания;
 - формулировку вопросов, голосование по которым производится данным бюллетенем, и формулировку решений по каждому из них;
 - варианты голосования по каждому вопросу, выраженные словами «За», «Против», «Воздержался»;
 - разъяснение порядка заполнения бюллетеня;
 - разъяснение о порядке подписания бюллетеня: заполненный бюллетень скрепляется подписью (с расшифровкой фамилии, инициалов и занимаемой должности) и печатью члена Аудиторской палаты (при ее наличии), которые проставляются на каждом его листе, с указанием в тексте бюллетеня фамилии и инициалов члена Аудиторской палаты либо фамилии, инициалов и занимаемой должности его представителя, а также реквизитов документа, подтверждающего полномочия данного представителя;
 - разъяснение о порядке передачи заполненного бюллетеня в Аудиторскую палату.
- 4.3. При подсчете голосов учитываются голоса по тем вопросам, по которым лицом, имеющим право на участие в Общем собрании, соблюден порядок заполнения бюллетеня, определенный в нем, и отмечен только один из возможных вариантов голосования. Бюллетень, заполненный с нарушением требований законодательства, Регламента и определенного в самом бюллетене порядка, считается недействительным.
- 4.4. В случае, если бюллетень содержит несколько вопросов, поставленных на голосование, несоблюдение порядка его заполнения в отношении одного или нескольких вопросов, не влечет за собой признания бюллетеня для голосования недействительным в целом.
- 4.5. При проведении заочного или смешанного голосования сканированная копия бюллетеня, подписанного уполномоченным лицом, имеет

юридическую силу и признается равнозначной оригинальному документу для целей подтверждения воли участника голосования и принятия решений Общего собрания.

- 4.6. Бюллетени для голосования, заполненные с нарушением установленных требований, а также бюллетени, полученные по истечении периода голосования, признаются недействительными, и голоса по содержащимся в них вопросам не подсчитываются.

Раздел 5. Повестка дня Общего собрания

- 5.1. Порядок формирования повестки дня Общего собрания (далее – повестка дня):
 - 5.1.1. повестка дня формируется правлением Аудиторской палаты на основании:
 - предложений председателя (заместителя председателя) Аудиторской палаты;
 - предложений членов правления Аудиторской палаты;
 - предложений (требований) инициатора проведения Общего собрания, в случае проведения внеочередного Общего собрания;
 - предложений по внесению изменений в повестку дня, в установленном порядке;
- 5.2. Порядок внесения изменений в повестку дня:
 - 5.2.1. каждый член Аудиторской палаты вправе вынести дополнительный вопрос на повестку дня. Вопрос, вынесенный членом Аудиторской палаты на повестку дня, должен быть поддержан как минимум десятью процентами членов Аудиторской палаты. Предложение о включении в повестку дня дополнительного вопроса подписывается всеми членами Аудиторской палаты, поддержавшими выносимый на повестку дня дополнительный вопрос, и скрепляется их печатями (при их наличии) и направляется председателю Аудиторской палаты;
 - 5.2.2. предложение в повестку дня должны поступить в Аудиторскую палату как минимум за 15 календарных дней до даты проведения Общего собрания путем вручения лицу, уполномоченному принимать корреспонденцию в Аудиторской палате, либо направления заказного письма по месту нахождения Аудиторской палаты. В случае поступления предложения по истечении указанного срока Аудиторская палата вправе не выносить его на утверждение предстоящего Общего собрания, а вынести его на утверждение следующего за предстоящим Общим собранием;
 - 5.2.3. предложение в повестку дня вносится в Аудиторскую палату в письменной форме и должно содержать:
 - имя (наименование), адрес (место жительства или нахождения),

регистрационный номер в аудиторском реестре и подпись члена Аудиторской палаты, выносящего дополнительный вопрос на повестку дня;

- формулировку каждого из предлагаемых в повестку дня вопросов;
- формулировку проекта решения по каждому из предлагаемых вопросов;
- перечень членов Аудиторской палаты, поддержавших выносимый на повестку дня дополнительный вопрос: имя (наименование), адрес (место жительства или нахождения), регистрационный номер в аудиторском реестре и подпись каждого члена Аудиторской палаты.

- 5.3. В случае принятия решения об изменении повестки дня, определенной при принятии решения о проведении Общего собрания, лица, имеющие право на участие в Общем собрании, должны быть уведомлены об изменении в срок не позднее 5 календарных дней до даты проведения Общего собрания с направлением им дополнительного бюллетеня в установленной форме.
- 5.4. Общее собрание не вправе вносить изменения в формулировки вопросов в повестку дня, а также в формулировки проектов решений по ним, сформированные в соответствии с порядком, предусмотренным пунктом 5.2. Регламента.
- 5.5. При проведении Общего собрания в очной форме, вопрос, предложенный членом Аудиторской палаты для включения в повестку дня на Общем собрании, утверждается большинством голосов членов - участников Общего собрания, имеющих право голоса. Вынесенный вопрос не подлежит включению в повестку дня в случаях, когда:
 - членом Аудиторской палаты, вынесшим дополнительный вопрос в повестку дня Общего собрания, нарушен порядок внесения предложений, установленный Уставом Аудиторской палаты и Регламентом (в том числе нарушен срок для внесения предложений);
 - предложение не соответствуют требованиям законодательства;
 - предложение не относится к компетенции Общего собрания;
 - предложение о выдвижении кандидата в члены коллегиальных органов Аудиторской палаты не соответствуют установленному сроку и порядку выдвижения;
 - Общее собрание проводится в формах, отличных от очной формы.

Раздел 6. Порядок выдвижения (самовыдвижения) и регистрации кандидатов в коллегиальные органы

- 6.1. Выдвижение (самовыдвижение) кандидата в члены правления Аудиторской палаты осуществляется в следующем порядке:
 - 6.1.1. предложение о выдвижении (самовыдвижении) кандидата в члены

правления Аудиторской палаты должно поступить в Аудиторскую палату как минимум за 20 календарных дней до начала проведения Общего собрания;

- 6.1.2. число выдвигаемых кандидатов в одном предложении не может превышать количественный состав правления Аудиторской палаты;
- 6.1.3. предложение о выдвижении (самовыдвижении) кандидата должно содержать наименование специализированного органа Аудиторской палаты, по направлению деятельности которого будет осуществляться стратегическое управление, а также следующие информацию и документы:
 - регистрационная форма для кандидата;
 - письменное согласие кандидата быть избранным в члены правления Аудиторской палаты;
 - документы, подтверждающие соответствие кандидата установленным критериям для избрания в члены правления Аудиторской палаты;
 - иную информацию и документы, предусмотренные законодательством и (или) нормативными актами Аудиторской палаты;
- 6.1.4. предложение вносится в письменной форме путем направления письма с регистрационной формой кандидата в адрес Аудиторской палаты.
- 6.2. Регистрация кандидата в члены правления Аудиторской палаты осуществляется при условии соответствия кандидата установленным критериям и наличия всех документов, предусмотренных в пункте 6.1.3. Регламента и выдвижении (самовыдвижении) его в сроки, предусмотренные в пункте 6.1.1. Регламента.
- 6.3. Порядок самовыдвижения кандидата в члены ревизионной комиссии Аудиторской палаты (далее – ревизионная комиссия) осуществляется в следующем порядке:
 - 6.3.1. предложение о самовыдвижении кандидатов в члены ревизионной комиссии вносится в письменной форме путем направления письма с регистрационной формой кандидата в адрес Аудиторской палаты;
 - 6.3.2. предложение о самовыдвижении кандидата в члены ревизионной комиссии должно поступить в Аудиторскую палату как минимум за 15 календарных дней до начала проведения Общего собрания;
 - 6.3.3. в регистрационной форме кандидата указываются:
 - фамилия, имя, отчество (если таковое имеется) кандидата (с приложением копии страницы 32 паспорта);
 - место работы, телефон;
 - номер квалификационного аттестата аудитора, дата и номер решения (с приложением копии аттестата);

- документ, выданный органом Министерства внутренних дел, о подтверждении отсутствия непогашенной или неснятой судимости за совершение преступлений против интересов службы, собственности и порядка осуществления экономической деятельности, а также за совершение иных преступлений, связанных с использованием служебных полномочий (для аудитора) (не предоставляется в случае подтверждения квалификации в году выдвижения);
- данные об опыте работы (количество полных лет) (с приложением копии трудовой книжки);
- данные об опыте ревизионной работы;
- краткое резюме о кандидате (не более 1 страницы текста 15 шрифтом), которое включает: возраст и образование кандидата; опыт работы с указанием должностей, которые кандидат занимал, в том числе должность на момент своего выдвижения; другие сведения, которые кандидат считает нужным сообщить о себе; отсканированная фотография в формате jpg или ином графическом формате;
- письменное согласие кандидата на избрание в состав ревизионной комиссии, выраженное в произвольной форме.

6.3.4. предложение о самовыдвижении кандидата в члены ревизионной комиссии подписывается руководителем аудиторской организации, в которой работает кандидат, или аудитором - индивидуальным предпринимателем, от которого выдвигается кандидат;

6.3.5. кандидат в члены ревизионной комиссии должен отвечать следующим требованиям:

- наличие экономического образования;
- наличие опыта работы в сфере аудита не менее 5 лет;

6.3.6. регистрация кандидата в члены ревизионной комиссии осуществляется при условии соответствия кандидата установленным критериям и предоставлении всех документов, предусмотренных Регламентом.

6.4. По результатам регистрации кандидатов в члены коллегиальных органов Аудиторская палата направляет членам Аудиторской палаты дополнительный бюллетень для голосования по выбору членов коллегиальных органов. Дополнительный бюллетень направляется на адрес электронной почты, соответствующий сведениям об аудиторской организации, аудиторе - индивидуальном предпринимателе, представленным для включения в аудиторский реестр (по последним предоставленным сведениям) члена Аудиторской палаты (для иных членов Аудиторской палаты – по последнему известному Аудиторской палате адресу электронной почты) и размещается на официальном сайте Аудиторской палаты в глобальной компьютерной сети Интернет.

Раздел 7. Право на участие в Общем собрании. Регистрация участников

- 7.1. Право на участие в Общем собрании имеют члены Аудиторской палаты лично или через своих представителей. Член Аудиторской палаты вправе на любом этапе проведения Общего собрания заменить своего представителя или лично принять участие в Общем собрании.
- 7.2. Субъекты, в отношении которых приостановлено членство в Аудиторской палате, имеют право присутствовать на Общем собрании без права участия в голосовании.
- 7.3. Участники Общего собрания от имени аудиторских организаций, аудитора-индивидуального предпринимателя действуют на основании доверенности либо документов, подтверждающих полномочия. Участники обязаны представить в Аудиторскую палату оригинал либо надлежаще заверенную копию документов, подтверждающих полномочия. Документы могут быть представлены участником в момент регистрации к участию в Общем собрании в очной форме, при условии личного присутствия на Общем собрании без использования СДО, или направлены посредством почтовой службы либо по электронной почте при участии в Общем собрании в иных формах или с использованием СДО.
- 7.4. При отсутствии надлежащего подтверждения полномочий голос участника не учитывается при подсчете голосов.
- 7.5. Регистрация участников Общего собрания осуществляется уполномоченным лицом из числа работников Аудиторской палаты на основании списка лиц в зависимости от формы проведения Общего собрания в следующем порядке:
 - 7.5.1. при проведении Общего собрания в очной или смешанной форме при условии личного присутствия на Общем собрании без использования СДО участники проходят очную регистрацию в месте проведения Общего собрания при предъявлении документов, удостоверяющих личность (для представителей – также документов, подтверждающих полномочия). Регистрация участующих в Общем собрании лично осуществляется до начала проведения Общего собрания путем внесения информации об участнике в соответствующий список лиц, имеющих право на участие. Список членов Аудиторской палаты, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании, должен содержать подписи этих лиц или их представителей;
 - 7.5.2. при проведении Общего собрания в очной или смешанной форме при условии присутствия на Общем собрании дистанционно с использованием СДО регистрация лиц, осуществляется посредством подсчета бюллетеней, полученных в течение 10 рабочих дней с даты проведения Общего собрания в письменном виде или по электронной почте. Результаты регистрации вносятся в протокол. Проставление

подписи в списке лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании при участии с использованием СДО, не требуется, участник должен пройти установленную процедуру верификации;

- 7.5.3. при проведении Общего собрания в заочной или смешанной форме путем письменного опроса, регистрация лиц осуществляется посредством подсчета бюллетеней, полученных в течение 10 рабочих дней с даты проведения Общего собрания в письменном виде или по электронной почте. Результаты регистрации вносятся в протокол. Проставление подписи в списке лиц, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании проводимом путем письменного опроса, не требуется.
- 7.6. Протоколы регистрации участников приобщаются к протоколу Общего собрания.

Раздел 8. Счетная комиссия

- 8.1. Счетная комиссия формируется в зависимости от формы проведения Общего собрания. В счетную комиссию не включаются председатель и заместитель председателя Аудиторской палаты, члены правления Аудиторской палаты, члены ревизионной комиссии, а также лица, выдвигаемые кандидатами в коллегиальные органы.
- 8.2. При проведении Общего собрания в очной форме:
- 8.2.1. для подсчета голосов на Общем собрании выбирается счетная комиссия в количестве 5 человек, имеющих право голоса;
- 8.2.2. вопросы об избрании счетной комиссии выносятся на голосование до рассмотрения Общим собранием каких-либо иных вопросов;
- 8.2.3. председатель и секретарь счетной комиссии избираются членами счетной комиссии большинством голосов путем открытого голосования.
- 8.3. При проведении Общего собрания в заочной или смешанной форме:
- 8.3.1. для подсчета голосов на Общем собрании выбирается счетная комиссия в количестве 5 человек;
- 8.3.2. председатель и секретарь счетной комиссии избираются членами счетной комиссии в день подсчета голосов до проведения такого подсчета большинством голосов путем открытого голосования.
- 8.4. Счетная комиссия выполняет следующие функции:
- подтверждает наличие кворума Общего собрания;
 - разъясняет порядок голосования по вопросам, выносимым на голосование;
 - обеспечивает соблюдение установленного порядка голосования;
 - подсчитывает голоса и подводит итоги голосования;
 - составляет протокол об итогах голосования;

– передает на хранение в Аудиторскую палату протокол об итогах голосования и бюллетени для голосования.

- 8.5. Протокол об итогах голосования подписывается председателем и секретарем счетной комиссии и вместе с бюллетенями для голосования приобщается к протоколу Общего собрания.

Раздел 9. Определение кворума

- 9.1. Общее собрание считается правомочным при участии в его работе не менее 50 процентов от общего количества членов Аудиторской палаты, имеющих право голоса (далее – кворум):
 - 9.1.1. право голоса на Общем собрании имеют аудиторские организации, аудиторы - индивидуальные предприниматели, аудиторы, являющиеся членами Аудиторской палаты, в порядке, установленном Законом Республики Беларусь «Об аудиторской деятельности», кроме случаев приостановления членства в Аудиторской палате;
 - 9.1.2. принявшими участие в Общем собрании считаются лица, которые зарегистрировались в установленном порядке для участия в нем, и (или) лица, заполнившие бюллетени для заочного или смешанного голосования, включая участие с использованием СДО, которые получены уполномоченным лицом Аудиторской палаты не позднее установленной даты окончания приема бюллетеней.
- 9.2. Определение кворума Общего собрания осуществляется в следующем порядке:
 - 9.2.1. при проведении Общего собрания в очной форме исходя из количества лиц, зарегистрированных для участия в Общем собрании на момент окончания такой регистрации. Принявшими участие в Общем собрании считаются лица, зарегистрировавшиеся для участия в нем.
 - 9.2.2. при проведении Общего собрания в заочной форме принявшими участие считаются лица, бюллетени которых получены председателем Аудиторской палаты в течение 10 рабочих дней с даты проведения Общего собрания;
 - 9.2.3. при проведении Общего собрания в смешанной форме принявшими участие считаются лица, надлежаще оформленные бюллетени которых в письменной или электронной форме получены уполномоченным лицом Аудиторской палаты в день проведения этого Общего собрания (от участников, лично присутствовавших на этом собрании), а также в течение 10 рабочих дней с даты проведения Общего собрания (от участников, принявших участие в Общем собрании с использованием СДО или заочно).
- 9.4. В случае отсутствия установленного кворума очередное Общее собрание должно быть проведено, а внеочередное Общее собрание может быть проведено повторно с той же повесткой дня. Изменение повестки дня при

проводении повторного Общего собрания не допускается.

Раздел 10. Порядок ведения Общего собрания

- 10.1. На Общем собрании председательствует председатель Аудиторской палаты (в его отсутствие – заместитель председателя Аудиторской палаты).
- 10.2. Секретарь Общего собрания назначается председательствующим из числа работников Аудиторской палаты и отвечает за ведение протокола Общего собрания, а также за достоверность отраженных в нем сведений.
- 10.3. В целях рациональной организации работы Общего собрания:
 - 10.3.1. время выступления докладчика не должно превышать 15 минут;
 - 10.3.2. время для сообщений, пояснений, уточнений и выступлений в прениях ограничивается:
 - сообщения – до 5 минут;
 - пояснения и уточнения – до 3 минут;
 - выступления в прениях – до 7 минут;
 - предложения – до 3 минут;
 - 10.3.3. с согласия участников Общего собрания председатель Аудиторской палаты вправе продлить время выступления на 3 минуты.

Раздел 11. Порядок голосования и принятия решений

- 11.1. Голосование на Общем собрании может быть открытым или тайным.
- 11.2. Порядок голосования устанавливается в зависимости от формы проведения Общего собрания. Решения Общего собрания принимаются простым большинством голосов от общего числа голосов членов, присутствующих на Общем собрании и имеющих право голоса.
- 11.3. При голосовании каждая аудиторская организация, каждый аудитор - индивидуальный предприниматель и аудитор, являющийся членом Аудиторской палаты, имеют по одному голосу, при этом аудиторские организации и аудиторы - индивидуальные предприниматели, привлекающие работников по трудовым договорам, получают дополнительное количество голосов, равное количеству аудиторов, для которых эти аудиторские организации, аудиторы - индивидуальные предприниматели являются основным местом работы (при расчете дополнительного количества голосов не учитываются голоса аудиторов, являющихся членами Аудиторской палаты).
- 11.4. Голосование на Общем собрании осуществляется в следующем порядке:
 - лично присутствующие участники принимают участие в обсуждении и голосовании непосредственно в зале проведения Общего собрания путем заполнения опросного листа либо письменных бюллетеней, которые должны быть переданы в счетную комиссию или уполномоченному лицу

Аудиторской палаты в день проведения Общего собрания;

– заочные и дистанционные (в дистанционной форме) участники имеют право голосовать с использованием электронных систем, опросных листов либо письменных бюллетеней, которые должны быть направлены и получены до окончания периода голосования, в соответствии с порядком, предусмотренным в бюллетене.

- 11.5. Результаты голосования формируются на основании суммирования голосов всех участников, принявших участие очно, заочно и в дистанционной форме. Письменные решения и бюллетени участников считаются действительными при условии их получения до завершения процедуры голосования и соблюдения требований по их заполнению.
- 11.6. По результатам Общего собрания составляется протокол, который подписывается председателем Аудиторской палаты.
- 11.7. Решения Общего собрания оформляются протоколом не позднее 5 рабочих дней с даты проведения Общего собрания, при заочной и смешанной форме голосования – в течение 5 рабочих дней с даты истечения срока, установленного пунктами 7.5.2. и 7.5.3. Регламента.

Раздел 12. Протокол Общего собрания

- 12.1. Ведение и оформление протокола Общего собрания осуществляется секретарь Общего собрания, назначаемый председателем Аудиторской палаты (заместителем председателя Аудиторской палаты).
- 12.2. Протокол подписывается (с визированием каждой страницы, включая решения, прилагаемые к протоколу) председателем Аудиторской палаты (заместителем председателя Аудиторской палаты).
- 12.3. К протоколу прилагается список членов Аудиторской палаты, зарегистрировавшихся для участия в Общем собрании и (или) членов Аудиторской палаты, бюллетени которых получены в порядке, установленном Регламентом.
- 12.4. Результаты голосования на Общем собрании размещаются Аудиторской палатой в течение трех дней после окончания проведения голосования на сайте Аудиторской палаты в глобальной компьютерной сети Интернет.

Раздел 13. Внеочередное Общее собрание: порядок созыва и основания проведения

- 13.1. Внеочередное Общее собрание проводится:

- по инициативе председателя Аудиторской палаты, заместителя председателя Аудиторской палаты;
- по решению правления Аудиторской палаты;
- по инициативе не менее 25% членов Аудиторской палаты;
- по письменному требованию ревизионной комиссии.

- 13.2. Требование (предложение) о проведении внеочередного Общего собрания должно содержать повестку дня.
- 13.3. Требование (предложение) о проведении внеочередного Общего собрания направляется в Аудиторскую палату в письменной форме на бумажном носителе. В документе необходимо указать вопросы, предлагаемые для включения в повестку дня, обосновать необходимость их рассмотрения и представить проекты решений по каждому из них. Если требование подают члены Аудиторской палаты, в нем должны быть указаны следующие сведения: для физических лиц – фамилия, собственное имя, отчество (если таковое имеется), место жительства (адрес регистрации или фактического проживания), регистрационный номер в аудиторском реестре, а также личная подпись члена, подтверждающая подачу требования; для юридических лиц – полное наименование организации, адрес её местонахождения, регистрационный номер в аудиторском реестре, а также подпись уполномоченного представителя организации, предъявляющей требование.
- 13.4. Требование (предложение) о проведении внеочередного Общего собрания может быть отозвано лицами, от которых оно исходит, до принятия правлением Аудиторской палаты соответствующего решения по нему.
- 13.5. Внеочередное Общее собрание проводится в сроки, устанавливаемые правлением Аудиторской палаты, но не позднее 40 (сорока) календарных дней со дня поступившего предложения и (или) требования о проведении внеочередного Общего собрания.
- 13.6. Решением о проведении внеочередного Общего собрания должна быть определена информация, указанная в пункте 3.2 Регламента.
- 13.7. Решение об отказе в созыве и проведении внеочередного Общего собрания принимается в случае:
 - несоблюдения порядка предъявления предложения (требования) о проведении внеочередного Общего собрания;
 - если ни один из вопросов, предложенных для внесения в повестку дня внеочередного Общего собрания, не отнесен законодательством и Уставом Аудиторской палаты к ее компетенции;
 - если все вопросы, предложенные к рассмотрению, не соответствуют требованиям законодательных актов.
- 13.8. Решение о созыве и проведении внеочередного Общего собрания либо мотивированное решение об отказе в его созыве и проведении направляются письмом лицам, требующим его созыва, не позднее 5 (пяти) дней с даты принятия этого решения.