

**Программа НЕИЗВЕСТНОЙ Валентины Анатольевны,
кандидата
в члены правления Аудиторской палаты
по направлению деятельности: Комитет по членству в Аудиторской палате**

• **Миссия**

Укрепление профессионального сообщества аудиторов Беларуси через рост доверия к представителям профессии, формирование кадрового потенциала членов АП с высоким уровнем деловой репутации и качества работы.

• **Стратегические приоритеты**

1. Привлечение кадров

- Формирование привлекательного и понятного статуса аудитора как мультипрофессионала.
- Стратегическое сотрудничество (взаимодействие) с вузами и аудиторскими компаниями для привлечения молодых специалистов.
- Программа наставничества для начинающих аудиторов.

2. Развитие профессии

- Обновление профессиональных компетенций с учётом цифровизации и требований рынка.
- Развитие образовательных программ.
- Проведение ежегодного форума «Белорусский аудит сегодня и стандарты будущего».
- Создание возможностей для международного обмена опытом.

3. Популяризация профессии аудитора

- Запуск публичных образовательных проектов: вебинары, интервью, разборы кейсов.
- Продвижение ценности аудиторских услуг среди бизнеса и общества.
- Создание премии «Лучший аудитор / Молодой аудитор года».
- Медийная активность: материалы в соцсетях и деловых СМИ.

4. Управление членством: включение и исключение

- Цифровизация процессов: автоматизация учёта, отчётности, уведомлений.
- Формирование процедуры восстановления статуса при устраниении нарушений.

5. Контроль деловой репутации

- Разработка и внедрение Кодекса деловой репутации.
- Система мониторинга открытых источников, жалоб и судебных решений.

- Ежегодный репутационный отчёт комитета.
- Создание механизма профилактики нарушений и консультирования членов.
- **Ожидаемые результаты за 3 года**
 - Рост числа членов Палаты на 25–40%.
 - Повышение доверия бизнеса к аудиторской профессии.
 - Формирование сильного профессионального сообщества, ориентированного на качество и развитие.

- **План (стратегия) Комитета по членству в Аудиторской палате на 3 года**

Общие цели на период 2026–2028

С учетом Положения о Комитете по членству в Аудиторской палате и понимая необходимость развития профессии аудитора, повышения качественного уровня членов АП:

1. Укрепление профессионального сообщества аудиторов за счёт роста качественного членства.
2. Повышение уровня доверия к аудиторской профессии.
3. Создание устойчивой системы контроля деловой репутации и профессиональных стандартов.
4. Усиление роли Аудиторской палаты как центра развития, поддержки и продвижения аудиторов.

✓ 2026: Фундамент и стандартизация

1. Привлечение новых членов

- Запуск кампании «Аудиторская палата — твоя профессиональная территория».
- Создание презентационного пакета: карьерные возможности, участие в комитетах, образовательные программы.
- Формирование стратегии сотрудничества с вузами (профильные факультеты).

Функции кандидата:

- *Разработать концепцию кампании «Аудиторская палата — твоя профессиональная территория», определить ключевые месседжи и предоставить на согласование и дальнейшее утверждение Правлением АП.*
- *Вместе с инициативной группой из Членов Правления АП курировать создание презентационного пакета: контролировать содержание, визуальное оформление, согласование с комитетами.*

- Совместно с Председателем Правления АП инициировать переговоры и заключение соглашений о сотрудничестве с вузами; участие в рабочих встречах по стратегии взаимодействия.

2. Развитие профессии аудитора

- Аудит текущей квалификационной системы: слабые места, дублирующие требования.
- Создание рабочей группы по обновлению компетенций аудитора с учётом цифровизации (ИТ-аудит, аналитика данных, внутренний контроль).
- Определение потребностей рынка: опрос аудиторских компаний и пользователей аудиторских услуг.

Функции кандидата:

- Совместно с Членами Правления АП провести аудит действующей квалификационной системы: организовать сбор информации, выявить дублирующие и устаревшие требования.
- Совместно с Членами Правления АП сформировать и возглавить рабочую группу по обновлению компетенций с учётом цифровизации: распределить задачи, курировать подготовку материалов.
- Инициировать и участвовать в опросе аудиторских компаний и пользователей услуг, анализировать результаты и формировать предложения.

3. Популяризация профессии

- Запуск информационной рубрики «Один день аудитора» в соцсетях и на сайте АП.
- Создание серии публичных вебинаров для бизнеса о роли и ценности аудита.
- Формирование пула спикеров — известных аудиторов для участия в конференциях и интервью.

Функции кандидата:

- Консультационная поддержка работника (маркетолога) АП в организации запуска рубрики «Один день аудитора»: подбор контента, координация с PR и соцсетями АП.
- Совместно с Председателем и членами правления АП определить серию вебинаров для бизнеса: подбор спикеров, темы, график мероприятий.
- Совместно с Членами Правления АП сформировать пул спикеров: самостоятельно инициировать приглашения, согласовывать участие в конференциях.

4. Репутационные стандарты и контроль

- Разработка Кодекса деловой репутации аудитора (совместно с юристами и другими специалистами).
- Создание комиссии по разбору кейсов с участием внешних экспертов (по необходимости).
- Запуск системы мониторинга:
 - проверка открытых источников;
 - анализ жалоб клиентов;
 - отслеживание судебных дел.
- Создание «реестра рисков» по членам (конфиденциально).

Функции кандидата:

- Совместно с Председателем Правления АП курировать разработку Кодекса деловой репутации аудитора, взаимодействовать с юристами и экспертами.
- Запустить систему мониторинга совместно с инициативной группой из членов АП: определить источники информации, разработать методику анализа, внедрить «реестр рисков».

✓ 2027: Масштабирование и продвижение

1. Привлечение новых членов

- Программа наставничества для молодых аудиторов «Первые 100 часов практики».
- Партнёрские наставнические программы для новых членов АП: «введение в бизнес», совместные тренинги, практикумы.
- Продвижение истории успеха существующих членов палаты.

Функции кандидата:

- Разработать совместно с Членами Правления АП и курировать программу наставничества «Первые 100 часов практики»: подбор наставников, формирование методических материалов.
- На согласованию с Председателем АП координировать партнёрские программы: планировать совместные тренинги и практикумы, контролировать участие новых членов.
- Совместно с Членами АП продвигать истории успеха членов Палаты: отбор кейсов, подготовка публикаций и презентаций.

2. Развитие профессии

- Запуск модуля «Цифровой аудит»: программы повышения квалификации.

- Проведение ежегодного форума «Белорусский аудит: сегодня и в стандартах будущего».
- Создание межстранового обмена опытом (онлайн-встречи со коллегами из стран ЕАЭС).

Функции кандидата:

- *С согласования АП курировать запуск модуля «Цифровой аудит»: определение программы, подбор преподавателей, контроль реализации.*
- *Организовать ежегодный форум совместно с АП и инициативной группой из членов АП: подбор тем, спикеров, координация с АП и партнёрами.*
- *Инициировать межстрановой обмен опытом: подготовка встреч, программ, сопровождение онлайн-мероприятий.*

3. Популяризация профессии

- Медийная кампания: интервью с лидерами профессии, публикации в деловых медиа.
- Создание коротких видеороликов «Зачем бизнесу аудитор?» для распространения в соцсетях.
- Запуск ежегодного конкурса «Лучший молодой аудитор года».

Функции кандидата:

- *Совместно с Членами Правления АП создать и курировать медийную кампанию: подбор лидеров мнений, подготовка интервью и публикаций.*
- *Организация коротких видеороликов совместно с работником (маркетологом) АП: отбор кейсов, контроль качества контента, распространение в соцсетях.*
- *Совместно с инициативной группой из Членов АП запустить конкурс «Лучший молодой аудитор года»: разработка критериев, формирование жюри, организация церемонии награждения.*

4. Управление членством

- Внедрение цифровой системы учёта членства, автонапоминаний о сдаче отчётности и оплате взносов.
- Анализ регламентов по включению/исключению в члены/из членов АП.

Функции кандидата:

- *Совместно с работниками АП курировать внедрение цифровой системы учёта членства, автонапоминаний о сдаче отчётности и оплате взносов.*
- *Совместно с Членами Правления АП анализировать регламенты по включению/исключению членов, готовить предложения по оптимизации.*

5. Репутационный контроль

- Проведение выборочных проверок соответствия принципам деловой репутации.
- Подготовка ежегодного репутационного отчётов комитета.
- Апробация Кодекса деловой репутации аудитора.

Функции кандидата:

- *Совместно с работниками АП организовать выборочные проверки соответствия принципам деловой репутации.*
- *Самостоятельно подготовить ежегодный репутационный отчёт комитета на основании собранных АП данных.*
- *Самостоятельно провести анализ действия Кодекса деловой репутации: сбор отзывов, анализ результатов, корректировка.*

✓ 2028: Устойчивость, влияние, развитие компетенций

1. Привлечение новых членов

- Создание тренингового центра при АП (доходная деятельность и точка притяжения профессионалов).

Функции кандидата:

- *Совместно с Председателем и Членами Правления АП курировать создание тренингового центра при АП: разработка учебных программ, финансовое планирование, подбор команды преподавателей.*

2. Развитие профессии

- Сертификация международного образца (при сотрудничестве со странами ЕАЭС).

Функции кандидата:

- *Инициирование совместно с АП международной сертификации аудиторских специалистов, координация с партнёрами ЕАЭС.*
- *Совместно с Членами Правления АП подготовка методических материалов, согласование стандартов, мониторинг соответствия.*

3. Популяризация профессии

- Организация конкурса и вручение ежегодной премии «Аудитор(ы) года».
- Запуск образовательного YouTube-проекта Палаты (короткие видео о кейсах, стандартах, ошибках бизнеса).
- Участие в национальных экономических форумах как партнер.

Функции кандидата:

- *Совместно с АП организация конкурса и вручение премии «Аудитор(ы) года»: формирование жюри, продвижение, контроль процесса.*
- *Курирование образовательного YouTube-проекта: подбор кейсов, съемка, публикация, продвижение.*
- *Участие в национальных форумах: подготовка материалов, выступлений, представление Палаты.*

4. Управление членством

- Создание системы «профиль члена»: рейтинг активности, участия, обучения.
- Внедрение прозрачного механизма восстановления статуса для исключённых ранее членов.

Функции кандидата:

- *Создание совместно с АП системы «профиль члена»: разработка критериив активности, рейтинга участия и обучения, контроль внедрения.*
- *Совместно с Членами Правления АП курирование механизма восстановления статуса исключённых членов: разработка правил, организация процесса.*

5. Репутационный контроль

- Внедрение Кодекса деловой репутации.
- Публичный рейтинг добросовестности аудиторских компаний (на основе открытых данных и добровольного участия).

Функции кандидата:

- *Внедрение АП Кодекса деловой репутации: контроль соблюдения, обучение членов, корректировка.*
- *Разработка публичного рейтинга добросовестности аудиторских компаний: сбор данных совместно с работниками АП, анализ, публикация рейтинга, взаимодействие с участниками.*