

Утверждено правлением
Аудиторской палаты
Протокол от 14.08.2025 № 21

**Положение о функционировании
системы дистанционной формы реализации образовательной
программы обучающихся курсов Аудиторской палаты**

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок использования системы дистанционной формы реализации образовательной программы обучающихся курсов дополнительного образования взрослых в Аудиторской палате (далее – система дистанционного обучения или СДО), а также регулирует отношения участников образовательного процесса.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Кодексом Республики Беларусь об образовании от 13.01.2011 № 243-З (ред. от 06.03.2023), постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 296 «Об утверждении Положения об обучающихся курсах дополнительного образования взрослых», постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15.12.2022 № 481 «О дистанционной форме получения образования при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых».

1.3. В настоящем Положении используются следующие основные понятия и определения:

обучающие курсы – образовательное мероприятие, направленное на удовлетворение познавательных потребностей слушателей в сфере аудиторской деятельности;

слушатель – лицо, принятое (зачисленное) для освоения содержания программы обучения;

учебная программа или программа обучения – документ и (или) документы, если обучение предусматривает его разделение на этапы, устанавливающий цели, задачи и содержание обучения и определяющий совокупность знаний и умений, которые предстоит освоить слушателям;

образовательный процесс – обучение, организованное Аудиторской палатой, в целях освоения слушателями содержания учебной программы (программы обучения);

консультант – консультант дистанционного обучения (сотрудник Аудиторской палаты и (или) привлеченный консультант), обладающий соответствующим уровнем профессиональных компетенций, которые определяются при подготовке программы обучения, осуществляющий образовательный процесс, руководство самостоятельной работой слушателей, а также контроль выполнения ими программы обучения и освоения учебного материала;

вебинар – образовательное мероприятие, проводимое посредством

информационно-коммуникационных технологий в режиме реального времени;

онлайн – режим работы, означающий непосредственное подключение к сети на все время запроса, поиска, обработки, получения и просмотра информации;

электронная почта – система пересылки электронных сообщений в сети Интернет;

прокторинг – термин используется в соответствии с «Положением о дистанционной форме образования при реализации образовательных программ дополнительного образования взрослых», утвержденного постановлением Министерства образования Республики Беларусь от 15.12.2022 № 481;

текущая аттестация – определение соответствия результатов учебной деятельности слушателя требованиям, установленным в соответствующей учебной программе (программа обучения) в целях систематического или периодического контроля и оценки результатов учебной деятельности слушателя в процессе освоения ими содержания соответствующей программы обучения;

дистанционная форма реализации образовательной программы обучающих курсов - обучение, предусматривающее взаимодействие обучающегося и консультанта на основе использования дистанционных образовательных технологий;

дистанционные образовательные технологии (далее – ДОТ) - образовательные технологии, реализуемые в основном с применением информационно-коммуникационных технологий при опосредованном (на расстоянии) взаимодействии обучающихся и консультанта;

информационно-коммуникационные технологии – процессы и методы взаимодействия с информацией, которые осуществляются с применением устройств вычислительной техники, а также средств телекоммуникаций;

система электронного обучения (далее – СЭО) – совокупность программных и технических средств, обеспечивающих доступ слушателя к электронной образовательной среде учебной программы, освоение обучающимися программ обучения или их частей, взаимодействие и персонализацию участников образовательного процесса, мониторинг и протоколирование выполнения участниками образовательного процесса различных видов учебной деятельности, предусмотренных учебной программой, а также результатов обучения, организация и проведение текущей аттестации. СЭО предоставляет слушателям возможность самостоятельно выполнять отдельные виды учебной деятельности, предусмотренные учебной программой, обеспечивает возможность самооценки и контроля знаний;

электронная образовательная среда (далее – ЭОС) – программно-методический обучающий комплекс, включающий систематизированные учебные и методические материалы.

2. Цели и задачи функционирования системы дистанционной формы реализации образовательной программы обучающихся курсов

2.1. Основными *целями* функционирования СДО являются:

2.1.1. обеспечение непрерывности дополнительного образования слушателей на основе использования современных информационных технологий обучения;

2.1.2. обеспечение доступности к образовательным ресурсам системы дистанционного обучения вне зависимости от территориального местоположения слушателя.

2.2. Основными *задачами* функционирования СДО является:

2.2.1. создание *эффективного инструмента управления* и реализации процесса повышения качества удовлетворения познавательных потребностей слушателей с целью повышения качества аудиторских услуг;

2.2.2. снижение организационных, финансовых и временных затрат на организацию обучающих мероприятий;

2.2.3. построение *эффективной системы* повышения уровня знаний слушателей с применением современных дистанционных образовательных технологий, способных эффективно поддерживать все компоненты образовательного процесса.

3. Участники образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса, осуществляемого в дистанционной форме обучения, являются:

слушатели;

консультанты;

сотрудники Аудиторской палаты, обеспечивающие образовательный процесс, в том числе специалисты, административно-управленческий, технический и вспомогательный персонал (системные администраторы, специалисты по информационным технологиям, администраторы дистанционного обучения (далее - администратор)).

3.2. Образовательный процесс осуществляет консультант. Требования к консультанту определяются Аудиторской палатой в соответствии с программой обучения.

3.3. Отношения между участниками образовательного процесса и Аудиторской палатой регулируются соответствующими договорами (в случае их заключения) и локальными актами Аудиторской палаты.

3.4. Участвовать в СДО имеют право сотрудники Аудиторской палаты и слушатели, зачисленные в учебные группы приказом председателя Аудиторской палаты.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Допускается три варианта организации образовательного процесса с использованием дистанционного обучения:

4.1.1. очное обучение – дистанционное обучение, когда слушатель и

консультант общаются через интернет (онлайн вебинар);

4.1.2. заочное обучение - дистанционное обучение, когда слушатель самостоятельно изучает учебные материалы программы обучения, которые получает через использование СЭО. Требования к самостоятельному изучению определяются инструкциями и заданиями, содержащимися в учебной программе;

4.1.3. совмещение очного и заочного обучения.

4.2. При организации дистанционного обучения применяются следующие информационные-коммуникационные технологии:

4.2.1. проведение обучения в форме онлайн вебинаров, для проведения которых используются следующие информационные технологии:

4.3.1.1. для размещения материалов по программе обучения используется сайт Аудиторской палаты или интернет-ресурсы, в форме адреса электронной почты слушателя;

4.3.1.2. сервис МТС Линк для онлайн встреч и совещаний для проведения двусторонних и односторонних видеоконференций (онлайн вебинары) с обратной связью.

4.2.2. Образовательный комплекс Аудиторской палаты или ЭОС – система электронного обучения, созданная на базе LMS Moodle, размещенном на закрытом сайте education.audit-ap.by (далее – ЭОС Moodle). ЭОС Moodle предусматривает проведение обучения путем просмотра видеозаписей прошедших вебинаров, иных видеозаписей, созданных и размещенных в ЭОС Moodle и самостоятельное освоение программы обучения.

4.3. Аудиторская палата осуществляет организацию образовательного процесса с использованием дистанционного обучения, которая включает:

4.3.1. разработку и утверждение учебно-программной документации дистанционного обучения;

4.3.2. информационное наполнение дистанционного обучения;

4.3.3. подготовку консультантов;

4.3.4. формирование учебных групп и назначение консультантов;

4.3.5. формирование расписания дистанционного обучения.

4.4. Мониторинг и оценка качества образовательного процесса при дистанционном обучении осуществляется в соответствии с правилами, предусмотренными программой обучения.

4.5. Формы проведения текущей аттестации, а также критерии оценивания определяются в соответствии с программой обучения и локальными актами Аудиторской палаты.

4.6. Слушатели обязаны присутствовать на очных занятиях, в соответствии с расписанием, предусмотренным по соответствующей программе обучения.

4.7. Слушатель должен завершить текущую аттестацию в установленные в программе обучения сроки: дата и промежуток времени. Результаты текущей аттестации направляются слушателю в порядке и сроки предусмотренные в программе обучения.

4.8. Слушателям, освоившим образовательную программу, выдается

сертификат об обучении в соответствии с п. 15 постановления Министерства образования Республики Беларусь от 09.09.2022 № 296 «Об утверждении Положения об обучающих курсах дополнительного образования взрослых», п. 11.1 ст. 91 Кодекса об образовании Республики Беларусь установленного образца.

5. Организация образовательного процесса в форме онлайн вебинара

5.1. Слушатели онлайн вебинара проходят процедуру прокторинга в следующем порядке:

5.1.1. на адрес электронной почты слушателя направляется инструкция, содержащая ссылку (далее – реквизиты доступа), пройдя по которой слушателю предоставляется доступ в комнату вебинара. Полученная ссылка является индивидуальной;

5.1.2. в каждый из дней проведения вебинара слушатель не ранее, чем за 40 минут, и не позднее, чем за 30 минут до его начала обязан зайти в комнату вебинара и пройти процедуру верификации;

5.1.3. процедура верификации включает в себя проверку персональных данных слушателя, а именно фамилии, имени и отчества (если таковое имеется).

5.2. Срок обучения определяется в программе обучения, с учетом особенностей каждой программы и реальных возможностей их выполнения в определенные сроки.

5.3. При использовании дистанционного обучения в форме онлайн вебинара Аудиторская палата обеспечивает доступ участников образовательного процесса к учебным материалам, которые размещаются на официальном сайте Аудиторской палаты в разделе «Обучение», включающим:

5.3.1. учебную программу;

5.3.2. учебные материалы по темам программы;

5.3.3. рекомендации по организации процесса обучения;

5.3.4. ссылки на базы данных, сайтов;

5.3.5. справочную информацию.

5.4. Контроль участия слушателей в обучающих курсах в форме онлайн вебинара производится уполномоченным лицом Аудиторской палаты посредством функции «Автоматическое формирование статистики вебинаров» в программе МТС Линк путем выгрузки сводной информации в формате .pdf, .xls по завершению каждого занятия.

6. Организация образовательного процесса в ЭОС Moodle

6.1. По каждому обучающему курсу в ЭОС Moodle администратором формируется закрытый раздел по соответствующей программе обучения.

6.2. Администратор присваивает каждому консультанту индивидуальный логин и пароль для входа в ЭОС Moodle. Указанные логин и пароль направляются консультанту на адрес электронной почты одновременно со ссылкой, пройдя по которой консультант получает доступ к закрытому разделу ЭОС Moodle с функционалом «Преподаватель».

Сроки формирования личного кабинета консультанта должны обеспечивать возможность наполнения закрытого раздела ЭОС Moodle учебными и методическими материалами, необходимыми для обеспечения образовательного процесса в соответствии с учебной программой. Материалы, размещаемые в ЭОС Moodle, актуализируются для каждой учебной группы.

6.3. До начала обучающего курса в ЭОС Moodle консультантом и (или) администратором размещаются учебные и методические материалы, тесты, контрольные работы, иные материалы, предусмотренные учебной программой. В процессе обучающего курса в ЭОС Moodle консультантом и (или) администратором размещаются записи вебинаров, справочная информация, иные материалы при необходимости.

6.4. К началу обучающего курса администратор присваивает каждому слушателю индивидуальный логин и пароль для входа в закрытый раздел ЭОС Moodle для создания личного кабинета слушателя. Указанные логин и пароль направляются слушателю на адрес электронной почты одновременно со ссылкой, пройдя по которой слушатель получает доступ к закрытому разделу ЭОС Moodle с функционалом «Студент».

6.5. Администратор создает индивидуальный форум для опосредованного общения слушателя и консультанта, при необходимости.

6.6. В процессе обучения слушатель использует систематизированные учебные и методические материалы, размещенные в соответствующем разделе ЭОС Moodle. Конкретный перечень учебной-методических материалов и иных компонентов ЭОС Moodle, необходимых для организации обучения и достижения целей и задач обучения, устанавливается учебной программой (базовый перечень), а также консультантом курса (дополнительный перечень).

6.7. Техническую и административную поддержку ЭОС Moodle осуществляет администратор, методическую и консультационную поддержку - консультанта.

6.8. Слушатели проходят процедуру прокторинга в ЭОС Moodle в следующем порядке:

6.8.1. для верификации слушателей, использующих ЭОС при дистанционной форме обучения и проведении текущей аттестации используется логин и пароль, которые являются уникальными и не могут быть использованы иными слушателями;

6.9. Контроль участия слушателей в обучающих курсах:

6.9.1. в форме онлайн вебинара (очное обучение) осуществляется в порядке, предусмотренном в пункте 5.4. данного Положения;

6.9.2. в форме самостоятельного обучения через систему ЭОС (заочное обучение) осуществляется только для целей текущей аттестации. Слушатель обязан в установленные сроки выполнить тестирование, предусмотренное учебной программой, и отправить результаты консультанту опосредованно, через ЭОС.

6.10. Доступ слушателя к ЭОС Moodle прекращается в срок, установленный договором и (или) программой обучения. Для этого

администратор удаляет слушателя из списка участников обучающего курса на закрытом сайте education.audit-ap.by

7. Методическое и техническое обеспечение функционирования СДО

7.1. Техническую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с подготовкой и проведением обучения с использованием дистанционной формы реализации образовательной программы обучающихся курсов, осуществляет уполномоченный сотрудник Аудиторской палаты.

7.2. Методическую и консультационную поддержку по вопросам, связанным с содержанием образовательной программы обучающихся курсов, осуществляют уполномоченный сотрудник Аудиторской палаты и консультант соответствующей программы обучения.

7.3. Обработка персональных данных слушателей осуществляется в порядке, определяемом законодательством Республики Беларусь, и с обязательным соблюдением требований по безопасности и конфиденциальности, установленных локальными актами Аудиторской палаты.

8. Публикация Положения

8.1. Настоящее Положение размещается на официальном сайте Аудиторской палаты в разделе «Документы».

9. Заключительные положения

9.1. Данная редакция является новой редакцией Положения о функционировании системы дистанционной формы реализации образовательной программы обучающихся курсов Аудиторской палаты, утвержденного правлением Аудиторской палаты 26.09.2024 г., протокол № 21, и вступает в силу со дня ее утверждения.